



UCHWAŁA NR 102/2019
SENATU UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO
z dnia 29 maja 2019 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Uniwersytetu Wrocławskiego

Na podstawie art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668, z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Rady Uniwersytetu Wrocławskiego oraz opinii związków zawodowych działających w Uniwersytecie Wrocławskim, uchwała się co następuje:

PREAMBUŁA

Uniwersytet Wrocławski (*Universitas Wratislaviensis*) kultywuje wartościowe elementy bogatego i złożonego dziedzictwa akademickiego Wrocławia, a w szczególności ufundowanej w roku 1702 *Universitas Leopoldina Wratislaviensis*. Od utworzenia w roku 1945 Uniwersytet Wrocławski służy nauce i społeczeństwu, prowadzi działalność badawczą oraz dydaktyczną, kształci kolejne pokolenia studentów i uczonych.

Senat Uniwersytetu Wrocławskiego,

- wyrażając przekonanie, że dążenie do poznawania prawdy, swobodna wymiana myśli oraz przekazywanie wiedzy w duchu poszanowania godności człowieka urzeczywistniają podstawowe wartości w życiu społecznym, a nauka i jej osiągnięcia są ważnym elementem rozwoju cywilizacji, przyczyniając się do tworzenia kultury i umacniania tożsamości kulturowej oraz rozwoju innowacyjności gospodarczej,
- deklarując troskę o zapewnienie badaniom naukowym i kształceniu akademickiemu najwyższej rangi oraz należytej im wolności,
- zabiegając o przestrzeganie wzorów i zasad moralnych w życiu publicznym oraz tradycji i obyczajów akademickich,

przyjmuje niniejszy Statut i przekazuje go wspólnocie Uniwersytetu Wrocławskiego do stosowania, mając nadzieję i przeświadczenie, że Statut ten będzie służył poszanowaniu praw wszystkich członków wspólnoty.

Tytuł I
Przepisy ogólne

§ 1. Statut Uniwersytetu Wrocławskiego określa zasady organizacji i funkcjonowania Uniwersytetu, a w szczególności ustrój i zadania jego organów, funkcji kierowniczych oraz jednostek organizacyjnych.

§ 2. Następujące określenia użyte w Statucie Uniwersytetu Wrocławskiego oznaczają:

- 1) Rada Uniwersytetu – Radę Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 2) Rektor – Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 3) Regulamin Organizacyjny – Regulamin Organizacyjny Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 4) Senat – Senat Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 5) Statut – Statut Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 6) szkoła doktorska – szkołę doktorską działającą w Uniwersytecie Wrocławskim;
- 7) Uniwersytet – Uniwersytet Wrocławski;
- 8) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3.1. Uniwersytet jest - w rozumieniu przepisów Ustawy - akademicką uczelnią publiczną posiadającą osobowość prawną.

2. Siedzibą Uniwersytetu jest miasto Wrocław.

3. Uniwersytet używa oficjalnej nazwy w języku łacińskim „Universitas Wratislaviensis” i w języku angielskim „University of Wrocław” oraz oficjalnego skrótu „UWr”. Oficjalne nazwy w innych językach określa Rektor zarządzeniem.

§ 4. Pracownicy oraz studenci i doktoranci Uniwersytetu stanowią wspólnotę uniwersytecką korzystającą z konstytucyjnie i ustawowo gwarantowanej autonomii i przysługujących jej wolności i praw oraz odpowiadającą na zasadach określonych w Ustawie i Statucie za wykonywanie jej zadań i obowiązków.

§ 5. Uniwersytet dąży do zapewnienia osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w życiu wspólnoty uniwersyteckiej, w tym zwłaszcza w zatrudnieniu, swobodnym dostępie do jego zasobów, w procesie przyjmowania na studia i do szkoły doktorskiej, w kształceniu oraz w prowadzeniu działalności naukowej.

§ 6. Działalność organów i osób pełniących funkcje kierownicze jest jawna na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.

§ 7. Uniwersytet, działając zgodnie z zasadą wolności badań i nauczania, realizuje cele i zadania określone w Ustawie i Statucie, kierując się przy tym zasadami zapisanymi w Wielkiej Karcie Uniwersytetów Europejskich przyjętej w Bolonii 18 września 1988 r.

Tytuł II

Ustrój Uniwersytetu

Dział I

Przepisy ogólne

§ 8.1. Organami Uniwersytetu są organy kolegialne i jednoosobowe przewidziane Ustawą i Statutem.

2. Organy funkcjonują w kadencjach czteroletnich.

3. Pełnienie funkcji Rektora i członkostwo w Radzie Uniwersytetu oraz Senacie ograniczone jest do 2 kolejno następujących po sobie kadencji, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub członkostwa w czasie kadencji, wybór osoby lub powołanie jej na funkcję albo do składu osobowego organu w trybie przedterminowym lub uzupełniającym nie wpływa na liczbę kadencji, o której mowa w ust. 3.

§ 9. Organami kolegialnymi Uniwersytetu są:

- 1) Rada Uniwersytetu;
- 2) Senat;
- 3) rady dyscyplin naukowych;
- 4) rady wydziałów.

§ 10. 1. Rektor jest organem jednoosobowym Uniwersytetu.

2. W przypadkach określonych w Ustawie i Statucie organem Uniwersytetu jest osoba pełniąca obowiązki Rektora. Obowiązki Rektora pełni najstarszy wiekiem członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

§ 11. 1. Organami wyborczymi Uniwersytetu są kolegia elektorów:

- 1) Uniwersyteckie Kolegium Elektorów;
- 2) wydziałowe kolegia elektorów.

2. W przypadkach określonych w Ustawie i Statucie działają komisje. Nie są one organami Uniwersytetu w rozumieniu Ustawy i Statutu.

Dział II

Rektor

§ 12.1. Kompetencje Rektora regulują w szczególności Ustawa i Statut.

2. Rektor kieruje działalnością Uniwersytetu, reprezentuje go na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu.

3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uniwersytetu, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów i funkcji kierowniczych Uniwersytetu, a w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia Senatu i przewodniczy jego obradom;
- 2) przygotowuje projekt Statutu i jego zmian;
- 3) przedkłada Radzie Uniwersytetu projekt strategii Uniwersytetu i sprawozdanie z realizacji przyjętej strategii;
- 4) przedkłada Radzie Uniwersytetu plan rzeczowo-finansowy i sprawozdanie z jego wykonania;
- 5) przedkłada Radzie Uniwersytetu sprawozdanie finansowe;
- 6) sprawuje kontrolę zarządczą w Uniwersytecie;
- 7) składa Senatowi informację o działalności Uniwersytetu za poprzedni rok akademicki;
- 8) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki i w tym zakresie;

- a) dokonuje czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu,
 - b) udziela pełnomocnictw do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uniwersytetu,
 - c) określa szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego,
 - d) ustala wysokość stawek narzutu kosztów pośrednich rozliczanych na działalność badawczą i badawczo-dydaktyczną oraz ustala wysokość odpisu ogólnouniwersyteckiego z wpływów pozabudżetowych;
- 9) zapewnia sprawność organizacyjną Uniwersytetu i w tym zakresie:
- a) nadaje Uniwersytetowi Regulamin Organizacyjny, w którym określa strukturę organizacyjną oraz podział zadań w jej ramach, a także organizację i zasady działania Administracji Uniwersytetu,
 - b) tworzy, przekształca i likwiduje wydziały i jednostki ogólnouniwersyteckie za zgodą Senatu, po zasięgnięciu opinii wszystkich rad wydziałów,
 - c) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki międzywydziałowe za zgodą Senatu, po zasięgnięciu opinii właściwych rad wydziałów,
 - d) tworzy jednostki wspólne z innymi podmiotami za zgodą Senatu,
 - e) na wniosek dziekanów tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne wchodzące w skład wydziałów,
 - f) tworzy, przekształca i likwiduje jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, doświadczalnym, usługowym i gospodarczym,
 - g) powołuje i odwołuje prorektorów,
 - h) powołuje i odwołuje dziekanów oraz prodziekanów,
 - i) powołuje i odwołuje kierowników jednostek ogólnouniwersyteckich i międzywydziałowych,
 - j) powołuje i odwołuje dyrektora instytutu,
 - k) powołuje i odwołuje kierownika katedry,
 - l) powołuje i odwołuje kierownika zakładu,
 - m) powołuje i odwołuje kierowników innych jednostek organizacyjnych wskazanych w Statucie,
 - n) powołuje i odwołuje kierowników studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
 - o) powołuje komisje i zespoły rektorskie oraz pełnomocników w wyznaczonym zakresie,
 - p) nadaje regulaminy jednostek ogólnouniwersyteckich i międzywydziałowych,
 - q) zatwierdza regulaminy jednostek organizacyjnych wchodzących w skład wydziałów;
- 10) sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością dydaktyczną Uniwersytetu i w tym zakresie:
- a) tworzy, przekształca i znosi studia na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - b) powołuje Uniwersytecką Komisję Rekrutacyjną,
 - c) zatwierdza limity przyjęć na pierwszy rok studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
 - d) rozpatruje odwołania oraz wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie decyzji i innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach studentów,
 - e) wznawia postępowanie w sprawie nadania tytułu zawodowego,
 - f) stwierdza nieważność dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 11) tworzy, przekształca i likwiduje szkołę dokorską;
- 12) sprawuje kontrolę nad działalnością badawczą, a w szczególności nad działalnością rad dyscyplin naukowych;
- 13) prowadzi politykę kadrową Uniwersytetu i w tym zakresie:
- a) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy,
 - b) nadaje regulamin pracy,
 - c) nadaje regulamin wynagradzania,
 - d) określa kryteria i zasady dokonywania oceny okresowej pracowników,
 - e) powołuje rzeczników dyscyplinarnych,
 - f) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
- 14) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uniwersytetu;
- 15) zapewnia organizację i przebieg wyborów do organów kolegialnych Uniwersytetu.
4. Do kompetencji Rektora należy ponadto:
- 1) wyrażanie zgody na użycie logo i godła Uniwersytetu poza przypadkami ujętymi w zasadach, o których mowa w § 224 Statutu;
 - 2) składanie wniosku do Kapituły Medalu Uniwersytetu o przyznanie Medalu Uniwersytetu;
 - 3) ustalanie regulaminu świadczeń dla studentów;
 - 4) ustalanie zasad i wysokości pobieranych opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania studentów z tych oraz innych opłat;

- 5) rozpatrywanie odwołań od decyzji administracyjnych komisji rekrutacyjnych;
- 6) rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy w zakresie decyzji i innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach doktorantów;
- 7) przedkładanie sprawozdań i przekazywanie uchwał Senatu właściwemu ministrowi w zakresie i trybie określonym Ustawą.

§ 13.1. Rektorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, który spełnia wymagania określone Ustawą.

2. Rektor nie może pełnić funkcji kierowniczych ani funkcji dyrektora instytutu lub kierownika katedry, przewodniczącego rady dyscypliny naukowej i przewodniczącego Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów.

§ 14.1. Wybór Rektora odbywa się na podstawie przepisów zawartych w dziale IV tytułu III Statutu.

2. Odwołanie Rektora następuje na zasadach i w trybie określonych Ustawą.

Dział III Organy kolegialne

Rozdział 1 Rada Uniwersytetu

§ 15. Rada Uniwersytetu jest organem wykonującym ustawowe zadania w zakresie:

- 1) opiniowania projektu strategii Uniwersytetu;
- 2) opiniowania projektu Statutu;
- 3) monitorowania gospodarki finansowej Uniwersytetu przez:
 - a) opiniowanie planu rzeczowo-finansowego,
 - b) zatwierdzanie sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego,
 - c) zatwierdzanie sprawozdania finansowego;
- 4) monitorowania zarządzania Uniwersytetem;
- 5) wskazywania kandydatów na Rektora;
- 6) opiniowania sprawozdania z realizacji strategii Uniwersytetu.

§ 16.1. Kadencja Rady Uniwersytetu rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.

2. Skrócenie kadencji następuje na zasadach i w trybie określonych Ustawą. Powołana w takim przypadku Rada Uniwersytetu funkcjonuje do końca kadencji, która uległa skróceniu.

§ 17.1. Rada Uniwersytetu liczy 9 osób, w jej skład wchodzi:

- 1) 8 członków powoływanych przez Senat;
- 2) Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu.

2. Senat wybiera Przewodniczącego Rady Uniwersytetu spośród jej członków pochodzących spoza wspólnoty uniwersyteckiej.

3. Członkowie Rady Uniwersytetu powoływani przez Senat otrzymują wynagrodzenie miesięczne w wysokości ustalonej przez Senat na zasadach określonych w Ustawie.

§ 18.1. Członkowie Rady Uniwersytetu wyłaniany są spośród osób szczególnie predysponowanych do przestrzegania wartości i realizacji celów, o których mowa w preambułach Ustawy i Statutu.

2. Członkiem Rady Uniwersytetu może być osoba spełniająca wymagania określone Ustawą. Przepis § 69 ust. 1 Statutu stosuje się odpowiednio.

3. Kandydaci do Rady Uniwersytetu oraz Przewodniczący Samorządu Studentów Uniwersytetu składają pisemne oświadczenie o spełnianiu wymagań określonych w Ustawie. Kandydaci muszą wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie. Zasady i tryb składania oświadczeń określa Rektor.

4. Senat powołuje 4 członków Rady Uniwersytetu spośród członków wspólnoty uniwersyteckiej.

5. Senat powołuje 4 członków Rady Uniwersytetu spoza wspólnoty uniwersyteckiej, również spośród interesariuszy zewnętrznych Uniwersytetu oraz absolwentów Uniwersytetu.

6. Kandydatów do Rady Uniwersytetu można zgłaszać do Rektora co najmniej 10 dni przed posiedzeniem Senatu, na którym ma być dokonywany wybór członków Rady Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Kandydatów do Rady Uniwersytetu może zgłaszać:

- 1) grupa co najmniej 5 członków Senatu;
- 2) Rektor.

8. Powołanie członka Rady Uniwersytetu wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów.

9. Do głosowań w sprawie powołania członków Rady Uniwersytetu stosuje się odpowiednio przepisy § 66 ust. 3, § 70 i § 78 ust. 8-10 Statutu.

10. Jeżeli nie doszło do powołania pełnego składu Rady Uniwersytetu podczas danego posiedzenia Senatu, Senat powołuje kolejnych członków Rady na najbliższym posiedzeniu, przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio.

§ 19.1. Członkostwo w Radzie Uniwersytetu wygasa w przypadkach określonych Ustawą i Statutem.

2. Przyczyna wygaśnięcia członkostwa wskazywana w § 68 ust. 1 pkt 10 Statutu nie dotyczy członków Rady Uniwersytetu powoływanych spoza wspólnoty uniwersyteckiej.

3. Przewodniczący Rady Uniwersytetu informuje Rektora o zaistnieniu sytuacji, o której mowa w § 68 ust. 1 pkt 11 Statutu.

4. Członkostwo studenta wchodzącego w skład Rady Uniwersytetu wygasa również w razie zaprzestania pełnienia przez niego funkcji Przewodniczącego Samorządu Studentów Uniwersytetu.

5. Członkostwo w Radzie Uniwersytetu wygasa także w przypadku odwołania przez Senat lub w wyniku skrócenia kadencji Rady Uniwersytetu.

6. Senat może odwołać członka Rady Uniwersytetu. Do odwoływania członków Rady Uniwersytetu stosuje się odpowiednio przepisy § 18 ust. 8 i 9 Statutu.

7. Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Uniwersytetu stwierdza Przewodniczący Senatu – w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wygaśnięciu członkostwa.

§ 20.1. W przypadku wygaśnięcia członkostwa w Radzie Uniwersytetu Senat niezwłocznie powołuje nowego członka Rady Uniwersytetu na okres do końca jej kadencji, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Powołania członka Rady Uniwersytetu dokonuje się spośród kandydatów ze wspólnoty uniwersyteckiej lub spoza wspólnoty uniwersyteckiej – stosownie do okoliczności, na zasadach i w trybie obowiązujących przy powoływaniu członków Rady Uniwersytetu.

3. W przypadku wygaśnięcia członkostwa studenta w Radzie Uniwersytetu Przewodniczący Senatu niezwłocznie występuje do Samorządu Studentów Uniwersytetu o podjęcie działań umożliwiających uzupełnienie składu Rady Uniwersytetu o Przewodniczącego Samorządu Studentów Uniwersytetu.

4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio w razie skrócenia kadencji Rady Uniwersytetu, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Senat powołuje Radę Uniwersytetu w terminie 30 dni od dnia podjęcia uchwały o skróceniu kadencji Rady Uniwersytetu.

Rozdział 2

Senat

§ 21.1. Skład Senatu ustalany jest przy uwzględnieniu przepisów Ustawy z zastosowaniem następujących zasad:

- 1) przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub zatrudnieni na stanowisku profesora Uniwersytetu stanowią nie mniej niż połowę składu Senatu;
- 2) przedstawiciele studentów i doktorantów stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu, przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie, jednak każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela;
- 3) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich i pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi stanowią nie mniej niż 25% składu Senatu, przy czym:
 - a) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu,
 - b) przedstawiciele pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi stanowią nie mniej niż 5 % składu Senatu.

2. W skład Senatu wchodzi:

- 1) Rektor jako Przewodniczący Senatu;

- 2) po 2 przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub zatrudnionych na stanowisku profesora Uniwersytetu z każdego z 3 kolejnych wydziałów, na których zatrudniona jest najmniejsza liczba nauczycieli akademickich z tej grupy, oraz po 3 przedstawicieli nauczycieli akademickich z tej grupy z każdego z pozostałych wydziałów;
 - 3) po 1 przedstawicielu pozostałych nauczycieli akademickich z każdego wydziału;
 - 4) 1 przedstawiciel pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach ogólnouniwersyteckich i międzywydziałowych;
 - 5) 1 przedstawiciel doktorantów;
 - 6) po 1 przedstawicielu studentów z każdego wydziału;
 - 7) 3 przedstawicieli pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Członkiem Senatu może być osoba spełniająca wymagania określone Ustawą.
4. Tryb wyboru przedstawicieli poszczególnych grup wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 3 określają przepisy działu V tytułu III Statutu.
5. Tryb wyboru przedstawicieli studentów określa Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu.
6. Tryb wyboru przedstawiciela doktorantów określa Regulamin Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.
7. Liczbę nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2 pkt 2, określa się według stanu na dzień 1 października roku poprzedzającego koniec kadencji Rektora.

§ 22. Senat wykonuje zadania określone Ustawą i Statutem, do których należą w szczególności:

- 1) uchwalanie Statutu;
- 2) uchwalanie regulaminu studiów;
- 3) uchwalanie strategii Uniwersytetu i zatwierdzanie sprawozdania z jej realizacji;
- 4) powoływanie i odwoływanie członków Rady Uniwersytetu;
- 5) skracanie kadencji Rady Uniwersytetu na wniosek właściwego ministra w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Radę przepisów prawa;
- 6) wybór przewodniczącego Rady Uniwersytetu;
- 7) ustalanie wynagrodzenia członka Rady Uniwersytetu;
- 8) opiniowanie kandydatów na Rektora;
- 9) przeprowadzanie oceny funkcjonowania Uniwersytetu;
- 10) wyrażanie zgody na tworzenie, przekształcanie i likwidację jednostek organizacyjnych Uniwersytetu wskazanych w Statucie;
- 11) formułowanie rekomendacji dla Rady Uniwersytetu i Rektora w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 12) nadawanie tytułu doktora *honoris causa* Uniwersytetu;
- 13) nadawanie Medalu Uniwersytetu i innych odznak honorowych;
- 14) ustalanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
- 15) ustalanie programów studiów, programów kształcenia w szkole doktorskiej oraz programów studiów podyplomowych;
- 16) określanie sposobu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 17) uchwalanie regulaminu szkoły doktorskiej;
- 18) zatwierdzanie wzoru dyplomu ukończenia studiów, dyplomów doktorskich i habilitacyjnych;
- 19) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji;
- 20) uchwalanie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej;
- 21) wyrażanie zgody na tworzenie spółek kapitałowych przewidzianych Ustawą lub na przystępowanie do takich spółek przez Uniwersytet;
- 22) wskazywanie kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
- 23) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Rady Uniwersytetu;
- 24) wykonywanie zadań związanych z:
 - a) przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
 - b) włączeniem kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji
 - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji;
- 25) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez Rektora, radę wydziału, radę dyscypliny naukowej lub członków Senatu.

§ 23. Kadencja Senatu rozpoczyna się w dniu 1 września w roku rozpoczęcia kadencji Rektora.

§ 24.1. Senat realizując zadania powołuje komisje stałe i doraźne.

2. Senat powołuje następujące komisje stałe:

- 1) Komisja Etyki;
- 2) Komisja Finansów;
- 3) Komisja Inwestycji i Majątku;
- 4) Komisja Nauczania;
- 5) Komisja Nauki i Współpracy z Zagranicą;
- 6) Komisja Rozwoju;
- 7) Komisja Statutowa.

3. Komisje stałe działają zgodnie z uchwalonymi przez nie regulaminami, zatwierdzonymi przez Senat. Projekt regulaminu przedstawia Senatowi przewodniczący komisji.

4. Komisje w zakresie swojej właściwości mogą domagać się informacji i wyjaśnień od wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, a także od organów Samorządu Studentów Uniwersytetu i Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.

5. Senat może powoływać również inne komisje stałe niż wymienione w ust. 2.

§ 25.1. Senat powołuje składy osobowe komisji, o których mowa w § 24 ust. 2 Statutu, nie później niż przed upływem 2 miesięcy od pierwszego posiedzenia w nowej kadencji.

2. Senat powołuje członków komisji dbając o odpowiednią reprezentację wydziałów i innych jednostek organizacyjnych. W składzie komisji większość stanowią nauczyciele akademicki.

3. Na wniosek właściwych samorządów w skład komisji senackich, z zastrzeżeniem § 27 ust. 2 Statutu, wchodzi po jednym przedstawicielu Samorządu Studentów Uniwersytetu oraz Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.

4. W pracach komisji uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w Uniwersytecie (po jednym z każdego związku), jeżeli przedmiotem prac komisji są sprawy objęte ustawowym zakresem działania zakładowych organizacji związkowych.

5. Członek Senatu nie może odmówić uczestnictwa w pracach co najmniej jednej stałej komisji Senatu.

6. Członkostwo w komisji wygasa w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 posiedzeniach komisji albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż 6 miesięcy, z wyłączeniem nieobecności osób, które przebywają na urloпах:

- 1) naukowych;
- 2) macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich;
- 3) dla poratowania zdrowia.

7. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie jest równoznaczne z wygaśnięciem członkostwa w komisji senackiej.

8. Rektor stwierdza wygaśnięcie członkostwa w komisji senackiej, z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego komisji, o czym informuje Senat.

9. Wakujący mandat powinien być obsadzony w terminie 2 miesięcy od dnia zawiadomienia właściwego organu kolegialnego o wakacie, jeżeli do końca kadencji Senatu lub przedstawiciela, którego członkostwo wygasło, pozostało więcej niż 6 miesięcy.

§ 26.1. Na pierwszym posiedzeniu komisji, które zwołuje Rektor, komisja wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.

2. Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie pracy komisji;
- 2) zwoływanie posiedzeń i przewodniczenie im;
- 3) reprezentowanie komisji wobec organów Uniwersytetu, w tym zwłaszcza na posiedzeniach Senatu;
- 4) składanie sprawozdań z prac komisji na posiedzeniu Senatu.

3. W razie nieobecności przewodniczącego jego czynności wykonuje wskazany przez niego członek komisji.

§ 27.1. Komisja Etyki wyraża opinie w zgłoszonych przez członków wspólnoty uniwersyteckiej sprawach związanych z naruszeniem Kodeksu Wskazań Etycznych uchwalonego przez Senat.

2. W skład Komisji Etyki wchodzi:

- 1) po 1 nauczycielu akademickim z każdego wydziału, wskazanym przez radę wydziału;
- 2) 1 przedstawiciel jednostek ogólnouniwersyteckich i międzywydziałowych, wskazany przez odpowiednie rady.

3. Senat wybiera spośród członków Komisji Etyki jej przewodniczącego oraz zastępców przewodniczącego.

Rozdział 3

Rada dyscypliny naukowej

§ 28.1. W Uniwersytecie funkcjonują rady dyscyplin naukowych w zakresie dyscyplin naukowych określonych odrębnymi przepisami prawa.

2. Senat powołuje, przekształca i likwiduje rady dyscyplin naukowych na wniosek Rektora działającego w konsultacji z właściwym dziekanem.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, nie określa składu osobowego rady dyscypliny naukowej.

4. Kadencja rady dyscypliny naukowej rozpoczyna się w dniu 1 września w roku rozpoczęcia kadencji Rektora.

§ 29. Do zadań rady dyscypliny naukowej należy w szczególności:

- 1) nadawanie stopni naukowych w danej dyscyplinie;
- 2) nostryfikacja dyplomów dotyczących uzyskania stopnia naukowego;
- 3) współpraca z dziekanami w zakresie dążenia do najwyższej jakości badań naukowych w danej dyscyplinie;
- 4) współpraca z dziekanami w zakresie ewaluacji działalności naukowej w danej dyscyplinie;
- 5) proponowanie kryteriów zatrudniania nauczycieli akademickich w danej dyscyplinie;
- 6) proponowanie kryteriów oceny naukowej nauczycieli akademickich danej dyscypliny w grupach pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych;
- 7) proponowanie strategii rozwoju dyscypliny w Uniwersytecie;
- 8) czuwanie nad kształceniem doktorantów w szkole doktorskiej w zakresie danej dyscypliny, w tym:
 - a) proponowanie kryteriów rekrutacyjnych,
 - b) proponowanie programów kształcenia,
 - c) dbałość o wypełnianie przez kolegium wymogów ewaluacji szkół doktorskich;
- 9) powoływanie komisji dla dokonywania niektórych czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora;
- 10) podejmowanie decyzji i innych czynności w sprawach dotyczących postępowań habilitacyjnych, w tym wskazywanie kandydatów do komisji habilitacyjnych;
- 11) opiniowanie wniosków o nadanie uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w danej dyscyplinie;
- 12) wyrażanie opinii o zatrudnieniu nauczycieli akademickich na stanowiskach badawczych i badawczo-dydaktycznych;
- 13) wskazywanie kandydata do komisji konkursowej, o której mowa w § 172 Statutu.

§ 30.1. Senat powołuje radę dyscypliny naukowej, jeżeli co najmniej 12 nauczycieli akademickich czynnych naukowo w rozumieniu ust. 7:

- 1) w tym co najmniej 8 posiadających:
 - a) stopień doktora habilitowanego,
 - b) uprawnienia równoważne uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego lub
 - c) tytuł profesora
- 2) zatrudnionych na stanowisku profesora Uniwersytetu;
- złoży oświadczenie upoważniające Uniwersytet do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w danej dyscyplinie w Uniwersytecie.

2. Liczbę nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1, określa się według stanu na dzień 31 maja roku, w którym rozpoczyna się kadencja Rektora.

3. Członkiem rady dyscypliny naukowej w Uniwersytecie może być nauczyciel akademicki:

- 1) o którym mowa w ust. 1;
- 2) który w swym oświadczeniu wskaże, że dana dyscyplina stanowi co najmniej w 50% przedmiot jego działalności naukowej;
- 3) **który spełnia wymagania określone w Ustawie**

i złoży stosowne oświadczenia; przepis § 69 ust. 1 Statutu stosuje się odpowiednio.

4. Zasady i tryb składania oświadczeń o spełnianiu wymagań, o których mowa w ust. 3, określa Rektor.

5. Członek rady dyscypliny naukowej ma obowiązek stałego udziału w jej pracach.

6. Senat na wniosek właściwych dziekanów może powołać wspólną radę dyscyplin naukowych dla co najmniej 2 dyscyplin w przypadku, gdy nie jest spełniony warunek z ust. 1.

7. Za czynnego naukowo uważa się nauczyciela akademickiego, który w okresie 4 lat poprzedzających rozpoczęcie kadencji rady spełnia co najmniej jeden z dwóch warunków:

- 1) był autorem co najmniej dwóch artykułów naukowych opublikowanych w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, zamieszczonych w wykazie tych czasopism i materiałów ogłaszanych przez właściwego ministra na potrzeby ewaluacji działalności naukowej bądź indeksowanych w *Web of Science* lub *Scopus* lub autorem monografii opublikowanej w wydawnictwie znajdującym się w wykazach ogłaszanych przez właściwego ministra na potrzeby ewaluacji działalności naukowej lub redaktorem monografii opublikowanej w wydawnictwie znajdującym się w wykazach ogłaszanych przez właściwego ministra na potrzeby ewaluacji działalności naukowej;
- 2) kierował projektem badawczym Narodowego Centrum Nauki, Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub innej zagranicznej lub międzynarodowej agencji grantowej.

§ 31.1. Wydział właściwy dla rady dyscypliny naukowej wskazuje uchwałą Senatu w sprawie powołania lub przekształcenia rady dyscypliny naukowej.

2. Rada dyscypliny naukowej wykonuje swoje zadania na wydziale, na którym zatrudnieni są nauczyciele akademicki stanowiący większość członków rady. Jeżeli nie można ustalić właściwego wydziału zgodnie z powyższą zasadą, Senat wskazuje wydział po zapoznaniu się z opiniami właściwych dziekanów.

3. Właściwość wydziału, o której mowa w ust. 1 i 2, nie może zostać zmieniona do końca danej kadencji rady dyscypliny naukowej.

4. Wydział zapewnia obsługę administracyjną rady dyscypliny naukowej, dla której jest właściwy zgodnie z powyższymi zasadami.

§ 32.1. Właściwy dziekan zwołuje pierwsze posiedzenie rady dyscypliny naukowej po jej powołaniu, o którym mowa w § 28 Statutu, i przewodniczy jej obradom do czasu wyboru przewodniczącego rady. Do udziału w posiedzeniu uprawnieni są wszyscy przedstawiciele dyscypliny wchodzący w skład rady dyscypliny naukowej według stanu na dzień zwołania posiedzenia.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio na początku kadencji Rektora.

3. Wybór przewodniczącego rady dyscypliny naukowej następuje w głosowaniu tajnym bezwzględną większością ważnie oddanych głosów w obecności co najmniej połowy liczby nauczycieli akademickich, o których mowa w § 30 ust. 3 Statutu. Do głosowań w sprawie wyboru przewodniczącego stosuje się odpowiednio przepisy § 66 ust. 3 i § 70 Statutu.

4. Do zadań przewodniczącego należy:

- 1) organizowanie pracy rady;
- 2) zwoływanie jej posiedzeń i przewodniczenie obradom;
- 3) reprezentowanie rady na zewnątrz, w tym podpisywanie decyzji rady w sprawie nadania stopnia naukowego.

5. W ramach udzielonego upoważnienia lub pod nieobecność przewodniczącego zadania i funkcje przewodniczącego wykonuje zastępca przewodniczącego wskazany przez przewodniczącego.

6. Zastępców przewodniczącego w liczbie nie większej niż 2 wybiera rada na wniosek przewodniczącego spośród członków rady dyscypliny naukowej. Wybór zastępców odbywa się w trybie określonym w ust. 3.

7. Przewodniczący i zastępcy wykonują swoje zadania do końca kadencji Rektora.

8. Odwołanie przewodniczącego i zastępców odbywa się w trybie określonym w ust. 3 i 6.

9. Przewodniczący zaprasza do udziału w pracach rady dyscypliny naukowej - z głosem doradczym - nauczycieli akademickich czynnych naukowo posiadających stopień doktora, spełniających wymagania z § 30 ust. 3 pkt 2 Statutu. Rada dyscypliny naukowej ustala liczbę osób, o których mowa w zdaniu pierwszym.

§ 33.1. Jeżeli rada dyscypliny naukowej w dniu posiedzenia, o którym mowa w § 32 ust. 1 i 2 Statutu, liczy więcej niż 30 osób, może zdecydować o funkcjonowaniu jako organ przedstawicielski wyłaniany w drodze wyborów.

2. Uchwała o przeprowadzeniu wyborów może być podjęta bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogółu nauczycieli akademickich wchodzących w skład rady dyscypliny naukowej. Uchwała określa liczbę członków organu przedstawicielskiego, która nie może być mniejsza niż 30.

3. Wybory do przedstawicielskiej rady dyscypliny naukowej przeprowadza przewodniczący rady bezpośrednio po podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 2.

4. Prawo zgłaszania kandydatów do przedstawicielskiej rady dyscypliny naukowej przysługuje każdemu nauczycielowi akademickiemu obecnemu na posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

5. Wybór następuje zwykłą większością ważnie oddanych głosów. Wybrani zostają ci z kandydatów, którzy otrzymają najwyższe poparcie w ramach liczby obsadzanych w głosowaniu mandatów, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.

6. Jeżeli kandydaci uzyskali równą liczbę wymaganych głosów i powoduje to przekroczenie liczby mandatów, to niezwłocznie przeprowadza się dodatkowe głosowanie, w którym następuje wybór spośród tych kandydatów.

7. Jeżeli dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący komisji skrutacyjnej dokonuje losowania spośród kandydatów mających tę samą liczbę głosów w głosowaniu, o którym mowa w ust. 6.

8. Jeśli liczba kandydatów jest mniejsza niż 90% składu przedstawicielskiej rady dyscypliny naukowej, wyborów do danej rady nie przeprowadza się. Uchwała, o której mowa w ust. 2, traci moc.

9. Do głosowań w sprawie wyboru członków przedstawicielskiej rady dyscypliny naukowej stosuje się odpowiednio przepisy § 66 ust. 3 i § 70 Statutu.

10. Wybrana rada wykonuje swoje zadania począwszy od pierwszego posiedzenia zwołanego po wyborze do końca kadencji.

11. W razie nieskuteczności wyborów rada dyscypliny naukowej funkcjonuje w pełnym składzie osobowym.

§ 34.1. Wygaśnięcie członkostwa w radzie dyscypliny naukowej następuje w przypadkach wskazanych w Ustawie oraz w przypadku niespełnienia przesłanek określonych w § 30 ust. 3 Statutu.

2. Wygaśnięcie członkostwa w radzie dyscypliny naukowej stwierdza przewodniczący danej rady – w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wygaśnięciu członkostwa.

3. O wygaśnięciu członkostwa przewodniczący przedstawicielskiej rady dyscypliny naukowej niezwłocznie zawiadamia wszystkich przedstawicieli dyscypliny spełniających wymagania, o których mowa w § 30 ust. 3, według stanu na dzień zwołania posiedzenia, zwołując ich zebranie dla dokonania wyborów uzupełniających. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy § 33 ust. 4-7 i 9 Statutu.

4. W razie nieskuteczności wyborów uzupełniających powodujących zaistnienie przypadku, o którym mowa w § 33 ust. 8 Statutu, rada dyscypliny naukowej funkcjonuje od dnia nieskutecznych wyborów uzupełniających do końca kadencji Rektora w pełnym składzie osobowym.

§ 35.1. Jeżeli liczba członków rady dyscypliny naukowej jest mniejsza niż 12, właściwy dziekan w terminie 7 dni od wystąpienia tej okoliczności składa wniosek o podjęcie przez Senat uchwały o przekształceniu rady celem połączenia jej z radą dyscypliny naukowej z pokrewnej dyscypliny naukowej.

2. Jeżeli liczba członków rady dyscypliny naukowej jest mniejsza niż 7, właściwy dziekan zawiadamia w terminie 7 dni od wystąpienia tej okoliczności Rektora, który zawiesza jej działalność. Zawieszona rada dyscypliny naukowej nie może podejmować jakichkolwiek czynności.

3. Na wniosek Rektora w przypadku, o którym mowa w ust. 2, Senat przekształca radę dyscypliny naukowej w trybie określonym w ust. 1 bądź ją likwiduje.

Rozdział 4

Rada wydziału

§ 36.1. W skład rady wydziału wchodzi:

- 1) dziekan jako przewodniczący;
- 2) zatrudnieni na wydziale nauczyciele akademicy posiadający tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego oraz zatrudnieni na stanowisku profesora Uniwersytetu – stanowiący nie mniej niż połowę składu rady, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 3) zatrudnieni na wydziale przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich - stanowiący nie mniej niż 10% składu rady;
- 4) kształcący się na wydziale przedstawiciele studentów i doktorantów - stanowiący nie mniej niż 20% składu rady, przy czym liczbę studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na wydziale, jednak każda z tych grup jest reprezentowana przez co najmniej jednego przedstawiciela;

5) zatrudnieni na wydziale przedstawiciele pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi - stanowiący nie mniej niż 5% składu rady.

2. W przypadku gdy liczba profesorów, doktorów habilitowanych i profesorów Uniwersytetu zatrudnionych na wydziale przekracza 40 osób, w skład rady mogą wchodzić ich przedstawiciele, przy zachowaniu składu procentowego ustalonego w ust. 1. Inicjatywa uchwałodawcza w tym przedmiocie należy do rady wydziału, która ustala jednocześnie liczbę osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Uchwała, o której mowa w ust. 2, powinna być podjęta nie później niż do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego koniec kadencji Rektora.

§ 37.1. Członkiem rady wydziału może być osoba spełniająca wymagania określone Ustawą.

2. Kadencja rady wydziału rozpoczyna się w dniu 1 września w roku rozpoczęcia kadencji Rektora.

3. Wybór członków rady wydziału odbywa się na podstawie przepisów działu VI tytułu III Statutu.

§ 38.1. Do zadań rady wydziału należy:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach organizacji wydziału, w szczególności dotyczących:
 - a) ustalania ogólnych kierunków działalności wydziału,
 - b) opiniowania na wniosek dziekana regulaminów jednostek organizacyjnych wydziału,
 - c) opiniowania wniosku dziekana o utworzenie, przekształcenie lub zniesienie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu oraz studiów podyplomowych i innych form kształcenia,
 - d) powoływania wydziałowej komisji wyborczej,
 - e) zatwierdzania planu rzeczowo-finansowego wydziału przedkładanego przez dziekana;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach procesu dydaktycznego, a w szczególności dotyczących:
 - a) opiniowania wniosków dziekana do Senatu w sprawie programów studiów,
 - b) opiniowania wniosków dziekana do Senatu w sprawie programów studiów podyplomowych,
 - c) opiniowania limitu przyjęć na pierwszy rok studiów na poszczególnych kierunkach, poziomach i profilach studiów,
 - d) zapewnienia jakości kształcenia,
 - e) ustalenia zasad studiowania według indywidualnego planu studiów,
 - f) wnioskowania o określenie przez Senat zasad i trybu przyjmowania na studia;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach osobowych, a w szczególności dotyczących:
 - a) wystąpienia z wnioskiem do Senatu o nadanie tytułu doktora *honoris causa*,
 - b) wystąpienia do Senatu z wnioskiem o nadanie Medalu Uniwersytetu i innych odznak honorowych,
 - c) opiniowania wniosku o zatrudnienie na stanowisko profesora i profesora Uniwersytetu,
 - d) wyrażenia opinii o zatrudnieniu nauczycieli akademickich na wydziale na podstawie umowy o pracę na pozostałe stanowiska,
 - e) wyrażenia opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
 - f) opiniowania wniosku nauczyciela akademickiego o udzielenie urlopu naukowego, o którym mowa w Ustawie;
- 4) proponowanie kryteriów oceny nauczycieli akademickich z uwzględnieniem uchwał odpowiednich rad dyscyplin naukowych w zakresie pracowników zatrudnionych w grupach pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach przedkładanych przez dziekana, radę dyscypliny naukowej funkcjonującej na wydziale lub członków rady wydziału;
- 6) przedkładanie innych spraw ważnych dla wydziału Senatowi w celu wyrażenia opinii.
 2. Rady wydziałów mogą powoływać komisje określając ich skład i zadania.

Rozdział 5

Zasady działania organów kolegialnych Uniwersytetu

§ 39.1. Posiedzenia organu kolegialnego zwołuje przewodniczący w miarę potrzeb, o ile Statut nie stanowi inaczej.

2. O terminie i miejscu posiedzenia organu przewodniczący zawiadamia członków organu kolegialnego oraz osoby, o których mowa w § 47 Statutu, nie później niż 7 dni przed dniem posiedzenia. Do zawiadomienia dołączane są: projekt porządku obrad oraz inne dokumenty.

3. W przypadkach szczególnie uzasadnionych zwołanie posiedzenia może nastąpić w terminie dostosowanym do okoliczności.

§ 40.1. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy składu.

2. Organy kolegialne podejmują uchwały w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, jeśli Ustawa lub Statut nie stanowi inaczej.

3. W sprawach osobowych organy kolegialne podejmują uchwały w głosowaniu tajnym. Przewodniczący posiedzenia ustala warunki ważności głosu, chyba że przepisy Statutu stanowią inaczej.

4. Dla przeprowadzania głosowań w organach powoływane są komisje skrutacyjne w składach co najmniej trzyosobowych na okres kadencji tych organów. Głosowania mogą odbywać się za pomocą elektronicznego systemu głosowania.

5. Uchwały podjęte na posiedzeniu są podpisywane przez przewodniczącego organu.

§ 41.1. Zwykła większość głosów oznacza wynik głosowania, w którym liczba głosów „za” jest większa od liczby głosów „przeciw”. Liczba głosów wstrzymujących nie wywiera wpływu na ustalenie tego wyniku.

2. Bezwzględna większość głosów oznacza wynik głosowania, w którym liczba głosów „za” jest większa od sumy głosów „przeciw” i głosów wstrzymujących.

§ 42.1. Projekt porządku obrad posiedzenia ustala przewodniczący organu kolegialnego.

2. Projekt porządku obrad posiedzenia obejmuje:

- 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
- 2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach;
- 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej $\frac{1}{5}$ członków danego organu kolegialnego;
- 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku uzgodnionym z przedstawicielami danej grupy pracowniczej, studentów lub doktorantów.

3. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.

4. Organ kolegialny przyjmuje porządek obrad posiedzenia zwykłą większością głosów.

5. Organ kolegialny może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków, nieobjęte projektem porządku obrad.

6. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy określa organ kolegialny.

7. Poszczególne sprawy są referowane przez członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego wskazana.

§ 43.1. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.

2. Projekt protokołu wraz z załącznikami przesyłany jest za pomocą poczty elektronicznej do wiadomości członków organów kolegialnych oraz osób biorących udział w posiedzeniu w trybie § 39 ust. 2 Statutu.

3. Uwagi do projektu protokołu składa się przewodniczącemu organu kolegialnego w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej, jednakże nie później niż do przyjęcia na posiedzeniu przez organ kolegialny przedmiotowego protokołu. Uwag zgłoszonych po tym terminie nie uwzględnia się w protokole.

4. Do obrad komisji i rad jednostek, o których mowa w Statucie, ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

§ 44.1. Członek organu kolegialnego jest obowiązany uczestniczyć w jego pracach z wyjątkiem nieobecności usprawiedliwionych przez przewodniczącego organu.

2. Udział członka organu kolegialnego w jego posiedzeniu jest potwierdzany podpisem na liście obecności.

3. Członek organu może brać udział w jego czynnościach wyłącznie osobiście.

§ 45.1. Rada Uniwersytetu obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego z inicjatywy własnej, na pisemny wniosek co najmniej 3 jej członków lub na wniosek Rektora albo Senatu.

2. Rada Uniwersytetu podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu w głosowaniu:

- 1) jawnym - w zakresie spraw określonych w § 15 pkt 1-4 i 6 Statutu;
- 2) tajnym - w zakresie spraw określonych w § 15 pkt 5 Statutu.

3. Tryb funkcjonowania Rady Uniwersytetu w zakresie nieuregulowanym Statutem określa regulamin uchwalony przez Radę.

§ 46.1. Senat obraduje na posiedzeniach nie rzadziej niż raz w miesiącu z wyłączeniem lipca i sierpnia, w terminach ustalonych przez Rektora w harmonogramie rocznym ogłaszany przed rozpoczęciem roku akademickiego.

2. Rektor może zwołać posiedzenie Senatu poza terminami, o których mowa w ust. 1, w miarę potrzeb:

- 1) z inicjatywy własnej lub
- 2) na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{3}$ statutowego składu Senatu, w terminie nie późniejszym niż 10 od dnia złożenia wniosku.

3. Z wyjątkiem spraw osobowych Senat podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym.

4. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów z wyjątkiem:

- 1) uchwalenia Statutu;
 - 2) skrócenia kadencji Rady Uniwersytetu w przypadku przewidzianym Ustawą;
 - 3) powoływania i odwoływania członka Rady Uniwersytetu
- podejmowanych bezwzględną większością głosów.

§ 47.1. W posiedzeniach Senatu z głosem doradczym biorą udział:

- 1) prorektorzy, o ile nie są członkami Senatu;
- 2) dziekani, o ile nie są członkami Senatu;
- 3) Dyrektor Generalny, Dyrektor Finansowy, radca prawny i audytor wewnętrzny;
- 4) po 1 przedstawicielu każdego związku zawodowego działającego w Uniwersytecie.

2. W posiedzeniach rady wydziału z głosem doradczym biorą udział:

- 1) prodziekani, o ile nie są członkami rady;
- 2) po 1 przedstawicielu każdego związku zawodowego, którego członkowie są zatrudnieni na danym wydziale.

§ 48. Przewodniczący może zapraszać do udziału w posiedzeniu osoby niewchodzące w skład organu.

§ 49. Zasady działania organów kolegialnych stosuje się odpowiednio do komisji i rad jednostek organizacyjnych przewidzianych Statutem.

Dział IV

Kolegia i komisje wyborcze

Rozdział 1

Kolegia wyborcze

§ 50.1. Uniwersyteckie Kolegium Elektorów:

- 1) wskazuje kandydatów na Rektora;
 - 2) wybiera Rektora
- w trybie i na zasadach określonych w dziale IV tytułu III Statutu.

2. Uniwersyteckie Kolegium Elektorów odwołuje Rektora w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.

§ 51.1. Uniwersyteckie Kolegium Elektorów składa się z 200 członków, w tym:

- 1) 100 przedstawicieli profesorów i profesorów Uniwersytetu (50% składu);
- 2) 50 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich (25% składu);
- 3) 40 przedstawicieli studentów i doktorantów (20% składu);
- 4) 10 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi (5% składu).

2. Podziału mandatów do Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów dokonuje Uniwersytecka Komisja Wyborcza, proporcjonalnie do liczby zatrudnionych w danej grupie pracowniczej oraz liczby studentów i doktorantów na poszczególnych wydziałach.

3. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uniwersytecie, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.

4. Członkiem Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów może być osoba spełniająca wymagania określone Ustawą.

§ 52.1. Rady wydziałów pełnią funkcję wydziałowych kolegiów elektorów z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku rady wydziału, o której mowa w § 36 ust. 2 Statutu, w skład wydziałowego kolegium elektorów wchodzi wszyscy członkowie rady wydziału oraz pozostali nauczyciele akademicki zatrudnieni na wydziale posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub zatrudnieni na stanowisku profesora Uniwersytetu – według stanu na dzień wyborów przeprowadzanych przez wydziałowe kolegium elektorów.

3. Członkiem wydziałowego kolegium elektorów może być osoba spełniająca wymagania określone Ustawą.

§ 53. Wydziałowe kolegia elektorów wybierają kandydata na dziekana na zasadach i w trybie określonym w dziale II tytułu IV Statutu.

Rozdział 2

Komisje wyborcze

§ 54.1. Wybory w Uniwersytecie przeprowadzają:

- 1) wydziałowe komisje wyborcze – powołane przez rady wydziałów;
- 2) okręgowe komisje wyborcze – powołane przez Rektora;
- 3) właściwe komisje wyborcze Samorządu Studentów Uniwersytetu i Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.

2. W skład komisji wyborczej wchodzi co najmniej 3 osoby.

§ 55.1. Kontrolę i nadzór nad przeprowadzanymi w Uniwersytecie wyborami sprawuje Uniwersytecka Komisja Wyborcza na zasadach i w trybie określonych w Statucie.

2. Senat powołuje Uniwersytecką Komisję Wyborczą nie później niż do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym kończy się kadencja Rektora. Uniwersytecka Komisja Wyborcza powoływana jest na 4 lata i wykonuje swoje zadania do dnia powołania nowej Komisji.

3. Rektor zwołuje pierwsze posiedzenie Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej i wskazuje jej Przewodniczącego.

4. Do zadań Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie kalendarza wyborczego wyborów;
- 2) zarządzanie wyborów Rektora;
- 3) zarządzanie wyborów do:
 - a) Senatu,
 - b) rad wydziałów,
 - c) Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów,
 - d) Uczelnianej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich;
- 4) zarządzanie wyborów kandydata na dziekana;
- 5) tworzenie okręgów wyborczych w wyborach do Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów oraz do Senatu;
- 6) przygotowanie wyborów Rektora w zakresie ustalonym w Statucie;
- 7) podział mandatów według zasad określonych w Ustawie oraz Statucie, w tym ustalenie ich liczby;
- 8) sprawowanie nadzoru nad działalnością wydziałowych i okręgowych komisji wyborczych w zakresie przestrzegania przepisów prawa, w szczególności Ustawy oraz Statutu, włącznie ze stwierdzaniem nieważności wyborów, w tym wyboru określonej osoby;
- 9) sprawowanie kontroli nad działalnością właściwych komisji wyborczych Samorządu Studentów Uniwersytetu oraz Samorządu Doktorantów Uniwersytetu w zakresie przestrzegania przepisów prawa, w szczególności Ustawy i Statutu oraz odpowiednio regulaminu studiów i regulaminu danego samorządu;
- 10) ustalenie i ogłoszenie wyniku wyborów, z uwzględnieniem przepisów dotyczących protestów wyborczych i sprawowania nadzoru nad działalnością wydziałowych i okręgowych komisji wyborczych;
- 11) opracowywanie wzorów dokumentów i formularzy związanych z organizacją wyborów;
- 12) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej oraz przekazanie jej do Archiwum Uniwersytetu.

5. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 4 pkt 8, stosuje się odpowiednio przepisy o protestach wyborczych.

§ 56.1. Rada wydziału powołuje wydziałową komisję wyborczą nie później niż do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym kończy się kadencja Rektora. Wydziałowa komisja wyborcza powoływana jest na 4 lata i wykonuje swoje zadania do dnia powołania nowej komisji.

2. Dziekan zwołuje pierwsze posiedzenie wydziałowej komisji wyborczej i wskazuje jej przewodniczącego.

3. Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie, z grona pracowników wydziału, wyborów do:
 - a) Senatu,
 - b) Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów,
 - c) rady wydziału,
 - d) Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich;
- 2) przeprowadzenie wyborów kandydata na dziekana;
- 3) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej do czasu jej przekazania Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej.

§ 57.1. Rektor powołuje okręgową komisję wyborczą nie później niż do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym kończy się kadencja Rektora. Okręgowa komisja wyborcza powoływana jest na 4 lata i wykonuje swoje zadania do dnia powołania nowej komisji.

2. Rektor zwołuje pierwsze posiedzenie okręgowej komisji wyborczej i wskazuje jej Przewodniczącego.

3. Do zadań okręgowej komisji wyborczej należy:

- 1) przeprowadzenie, z grona pracowników Uniwersytetu, wyborów do:
 - a) Senatu,
 - b) Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów;
- 2) zabezpieczenie dokumentacji wyborczej do czasu jej przekazania Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej.

§ 58. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów przeprowadzają właściwe komisje wyborcze Samorządu Studentów Uniwersytetu i Samorządu Doktorantów Uniwersytetu, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach tych samorządów.

Dział V

Funkcje kierownicze Uniwersytetu

§ 59.1. Funkcje kierownicze Uniwersytetu pełnią:

- 1) prorektorzy;
- 2) dziekani i prodziekani;
- 3) Dyrektor Generalny Uniwersytetu;
- 4) Dyrektor Finansowy Uniwersytetu.

2. Funkcję kierowniczą może sprawować osoba spełniająca wymagania określone w art. 20 ust. 1 Ustawy. Zaprzestanie spełniania wymagań w trakcie sprawowania funkcji skutkuje odwołaniem przez Rektora niezwłocznie po otrzymaniu informacji o zaistnieniu tej przesłanki.

3. Rektor określa zasady i tryb składania oświadczeń i informacji, o których mowa w art. 20 ust. 1 i 4 Ustawy.

§ 60.1. Prorektorem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy, z tym że prorektorem właściwym do spraw nauki może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

2. Prorektor nie może pełnić jednocześnie innych funkcji kierowniczych w rozumieniu § 59 Statutu.

3. Prorektor nie może pełnić funkcji organu jednoosobowego lub być członkiem organu kolegialnego w innej uczelni. Prorektor nie może być założycielem uczelni niepublicznej.

4. Prorektorzy w liczbie ustalonej przez Rektora-elekta, jednak nie większej niż 5, powoływani są przez Rektora na jego kadencję w trybie określonym w dziale I tytułu IV Statutu.

5. Rektor powołując prorektora wyznacza zakres jego właściwości oraz zadań.

§ 61. 1. Dziekanem może być nauczyciel akademicki posiadający tytuł lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. Dziekan nie może pełnić jednocześnie innych funkcji kierowniczych w rozumieniu § 59 Statutu.

3. Dziekan nie może pełnić funkcji organu jednoosobowego lub być członkiem organu kolegialnego w innej uczelni. Dziekan nie może być założycielem uczelni niepublicznej.

4. Dziekani powoływani są przez Rektora na jego kadencję w trybie określonym w dziale II tytułu IV Statutu.

5. Do zadań dziekana należą w szczególności:

- 1) kierowanie wydziałem i reprezentowanie go na zewnątrz w zakresie niezastrzeżonym dla Rektora lub osób pełniących inne funkcje kierownicze;
- 2) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią Uniwersytetu;
- 3) nadzór nad wydziałowym systemem zapewniania jakości kształcenia i jego doskonaleniem;
- 4) przygotowanie procesu ewaluacji jakości działalności naukowej i kontrola nad jego przebiegiem;
- 5) sprawowanie funkcji przełożonego pracowników zatrudnionych na wydziale i w tym zakresie kształtowanie i realizacja polityki personalnej wydziału, a w szczególności:
 - a) występowanie, po zasięgnięciu opinii właściwych organów kolegiałnych Uniwersytetu, z wnioskami o zatrudnienie nauczycieli akademickich,
 - b) występowanie, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, z wnioskami w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału,
 - c) występowanie z wnioskami o zatrudnienie pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
 - d) organizowanie konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
- 6) realizowanie uchwał rady wydziału, przekazywanie wniosków rady wydziału Rektorowi oraz referowanie ich na posiedzeniu Senatu;
- 7) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym gospodarowaniem i właściwym zabezpieczeniem mienia wydziału oraz kierowanie gospodarką finansową w ramach przydzielonych środków, w tym:
 - a) przedstawianie radzie wydziału prowizorium finansowego nie później niż do końca stycznia danego roku,
 - b) przedkładanie radzie wydziału planu rzeczowo-finansowego wydziału nie później niż do końca czerwca danego roku,
 - c) zapewnienie wykonania planu rzeczowo-finansowego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa powszechnie obowiązującego i Statutu,
 - d) przedkładanie radzie wydziału sprawozdań z wykonania planu rzeczowo-finansowego;
- 8) sprawowanie kontroli zarządczej na wydziale;
- 9) podejmowanie decyzji i innych rozstrzygnięć w indywidualnych sprawach studentów w zakresie niezastrzeżonym dla Rektora;
- 10) występowanie z wnioskami dotyczącymi struktury organizacyjnej wydziału.

6. Dziekan może, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, powołać radę interesariuszy. Skład rady, jej organizację i zasady działania określa dziekan.

§ 62.1. Do prodziekanów przepis § 60 ust. 1-3 Statutu stosuje się odpowiednio.

2. Prodziekani powoływani są na zasadach określonych w § 115 Statutu.

3. Rektor, powołując prodziekana, wyznacza w uzgodnieniu z dziekanem zakres jego działania.

§ 63. Do zadań Dyrektora Generalnego Uniwersytetu należy w szczególności:

- 1) kierowanie Administracją Uniwersytetu w zakresie nieobjętym właściwością Rektora i prorektorów oraz Dyrektora Finansowego;
- 2) gospodarowanie mieniem Uniwersytetu;
- 3) prowadzenie inwestycji budowlanych oraz działań w zakresie zakupu nieruchomości i pozostałych środków trwałych;
- 4) zabezpieczenie mienia Uniwersytetu.

§ 64. Do zadań Dyrektora Finansowego Uniwersytetu należy w szczególności:

- 1) nadzór nad sytuacją ekonomiczną Uniwersytetu;
- 2) nadzór nad systemem finansowym Uniwersytetu;
- 3) przygotowanie projektu planu rzeczowo-finansowego i kontrola jego realizacji;
- 4) koordynowanie przeprowadzania analiz dotyczących sytuacji finansowej Uniwersytetu i jego rozwoju.

Tytuł III

Uniwersyteckie ordynacje wyborcze

Dział I

Przepisy ogólne

§ 65.1. Przepisy niniejszego tytułu regulują zasady przeprowadzania wyborów:

- 1) Rektora;
 - 2) do organów kolegialnych Uniwersytetu:
 - a) Senatu,
 - b) rad wydziałów;
 - 3) do Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów;
 - 4) do Uniwersyteckiej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich.
2. Wybory, o których mowa w ust. 1, przeprowadza się, z zastrzeżeniem ust. 3, na zebraniach wyborczych oraz podczas posiedzeń organów wyborczych Uniwersytetu, odpowiednio do postanowień Ustawy i Statutu.
3. Zebranie wyborcze może zostać zastąpione systemem urn.

§ 66.1. Czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 4, przysługuje pracownikom, bez względu na wymiar etatu, studentom oraz doktorantom Uniwersytetu.

2. Czynnego prawa wyborczego nie ogranicza fakt przebywania na urloпах wypoczynkowych, związanych z rodzicielstwem, naukowych, zdrowotnych i innych.

3. Uprawnienia wynikające z czynnego prawa wyborczego można wykonywać wyłącznie osobiście.

4. W przypadku wyborów dokonywanych przez organy wyborcze Uniwersytetu, czynne prawo wyborcze wykonują członkowie tych organów.

§ 67.1. Przeliczenia głosów i ustalenia wyników głosowania w wyborach dokonują komisje skrutacyjne składające się co najmniej z 3 osób.

2. Komisje skrutacyjne powoływane są na zebraniu wyborczym lub w przypadku wyborów przeprowadzanych systemem urn - powoływane przez przewodniczącego właściwej komisji wyborczej.

3. Kandydatów do komisji skrutacyjnej na zebraniu wyborczym może zgłosić każdy członek zebrania lub w przypadku braku chętnych przewodniczący zebrania.

4. W przypadku niewyłonienia komisji skrutacyjnej lub jej pełnego składu w drodze głosowania, członków komisji skrutacyjnej wyznacza przewodniczący zebrania.

5. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować w wyborach, dla których została ona powołana.

6. Wybór komisji skrutacyjnej na zebraniu wyborczym następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

7. Komisja skrutacyjna wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.

8. Z przebiegu czynności wyborczych przewidzianych dla komisji skrutacyjnej sporządza się protokół (osobny dla każdego głosowania), który podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 68.1. Członkostwo w organach Uniwersytetu wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z członkostwa;
- 3) niezłożenia oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 4) niezłożenia informacji lustracyjnej, o której mowa w art. 7 ust. 3a ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 5) stwierdzenia faktu pracy, służby czy współpracy z organami bezpieczeństwa państwa w rozumieniu art. 2 ustawy o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów;
- 6) utraty pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) utraty pełni praw publicznych;
- 8) skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) ukarania karą dyscyplinarną;
- 10) utraty statusu pracownika, studenta lub doktoranta Uniwersytetu;
- 11) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 posiedzeniach organu kolegialnego albo w przypadku niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż 6 miesięcy z wyłączeniem nieobecności osób, które przebywają na urloпах:
 - a) naukowych,
 - b) macierzyńskich, ojcowskich, rodzicielskich,
 - c) dla poratowania zdrowia
 - z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Przepis ust. 1 pkt 11 nie ma zastosowania w stosunku do członków organów Uniwersytetu niepochozących z wyborów.

3. Mandat Rektora wygasa w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-10 oraz w przypadku jego odwołania.

§ 69.1. Osoby urodzone przed dniem 1 sierpnia 1972 r., które kandydują w wyborach Rektora oraz w wyborach do: Senatu, rad wydziałów, Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów, składają oświadczenie albo informację, o których mowa w § 68 ust. 1 pkt 3 i 4 Statutu.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do członka wydziałowego kolegium elektorów niebędącego członkiem rady wydziału.

3. Zasady i tryb składania oświadczeń i informacji, o których mowa w ust. 1, określa Rektor.

§ 70.1. Głos oddany w wyborach jest ważny, jeżeli liczba popieranych na karcie do głosowania kandydatów do objęcia mandatu/mandatów nie przekracza liczby mandatów.

2. Karty do głosowania sporządzane są po zamknięciu listy kandydatów, kandydaci wymieni są na nich w porządku alfabetycznym.

3. W Uniwersytecie stosuje się dwa rodzaje kart do głosowania:

- 1) karty do głosowania poprzez stawianie znaku „x” („karty ze znakiem «x»”) – na których nazwiska i imiona kandydatów w danych wyborach umieszczane są przez właściwą komisję wyborczą;
- 2) karty do głosowania poprzez skreślanie („karty do skreśleń”) - na których nazwiska i imiona kandydatów wpisywane są przez poszczególnych wyborców na zebraniu wyborczym lub posiedzeniu organu wyborczego Uniwersytetu.

4. Karty do głosowania oprócz danych, o których mowa w ust. 3, zawierają:

- 1) datę głosowania;
- 2) przedmiot głosowania;
- 3) właściwą pieczęć.

5. Karty do głosowania są drukowane jednostronnie.

6. Wyborca głosuje:

- 1) w kartach ze znakiem „x” - stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwiska i imienia popieranego kandydata/popieranych kandydatów albo
- 2) w kartach do skreśleń - pozostawiając na karcie nieskreślone nazwisko i imię popieranego kandydata/popieranych kandydatów.

7. O obowiązującym w danym głosowaniu rodzaju karty do głosowania decyduje, stosownie do formy wyborów:

- 1) przewodniczący zebrania wyborczego albo
 - 2) przewodniczący właściwej komisji wyborczej,
- informując o tym wyborców przed rozpoczęciem głosowania.

8. Głos jest nieważny, jeżeli został oddany na karcie innej niż karta do głosowania.

9. Dopisanie na karcie do głosowania innych nazwisk bądź umieszczenie dopisków nie wpływa na ważność głosu, jeżeli spełnia ona warunki określone w ust. 1.

10. Karty do głosowania zniszczone w sposób uniemożliwiający ustalenie wyniku głosowania nie są brane pod uwagę przy określaniu liczby oddanych głosów.

11. Karty do głosowania wraz z protokołem komisji skrutacyjnej są przechowywane w Archiwum Uniwersytetu do następnych wyborów kadencyjnych.

§ 71.1. W zebraniach wyborczych oraz w posiedzeniach organów wyborczych Uniwersytetu dotyczących wyborów, mogą uczestniczyć jako obserwatorzy członkowie Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do wyborów przeprowadzanych systemem urn.

§ 72.1. Wybory przedstawicieli studentów i doktorantów przeprowadzają właściwe komisje wyborcze Samorządu Studentów Uniwersytetu i Samorządu Doktorantów Uniwersytetu, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminach tych samorządów, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uniwersytecka Komisja Wyborcza w ramach sprawowania kontroli, o której stanowi § 55 ust. 4 pkt 9 Statutu, weryfikuje dokumentację wyborczą przekazaną przez właściwe organy Samorządu Studentów Uniwersytetu i Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.

3. W przypadku stwierdzenia braku zgodności aktów samorządu z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminem studiów lub regulaminami samorządów, Uniwersytecka Komisja Wyborcza sporządza protokół kontroli w tym zakresie oraz przekazuje go Rektorowi, celem podjęcia dalszych działań, w szczególności w trybie art. 110 ust. 8 Ustawy lub art. 215 ust. 2 Ustawy.

§ 73.1. Przeciwno ważności wyborów lub wyborowi określonej osoby może być wniesiony protest wyborczy z powodu naruszenia przepisów prawa mającego istotny wpływ na przebieg głosowania, ustalenie wyników głosowania lub wyników wyborów.

2. Protest wyborczy, w formie pisemnej, może wnieść osoba posiadająca czynne prawo wyborcze w danych wyborach.

3. Osoba wnosząca protest wyborczy powinna sformułować w nim zarzuty oraz przedstawić lub wskazać dowody świadczące o naruszeniu przepisów prawa.

4. Protest wyborczy wnosi się do Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej w terminie 7 dni od dnia wyborów, za pośrednictwem Biura Rektora, w godzinach jego urzędowania.

5. Uniwersytecka Komisja Wyborcza w drodze uchwały rozpatruje lub odrzuca protest wyborczy w terminie 14 dni od dnia jego wpływu.

6. Rozpatrzenie protestu wyborczego prowadzi do jego oddalenia lub uwzględnienia. W razie uwzględnienia protestu Uniwersytecka Komisja Wyborcza stwierdza nieważność wyborów lub nieważność wyboru określonej osoby, postanawiając jednocześnie o przeprowadzeniu wyborów ponownych lub o podjęciu niektórych czynności wyborczych, wskazując czynność, od której należy ponowić postępowanie wyborcze. Do wyborów ponownych stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach kadencyjnych.

7. Uniwersytecka Komisja Wyborcza odrzuca protest wyborczy wniesiony przez osobę do tego nieuprawnioną, wniesiony z uchybieniem terminu lub niespełniający warunków określonych w ust. 3.

8. Od uchwały w sprawie protestu wyborczego wnoszącemu protest wyborczy oraz osobie, której wyboru dotyczy protest, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Senatu.

9. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia umieszczenia na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu uchwały w sprawie protestu wyborczego, za pośrednictwem Biura Rektora, w godzinach jego urzędowania. Przepisy ust. 3 i ust. 5 stosuje się odpowiednio.

10. Uchwały podejmowane w związku z protestami wyborczymi, od których nie przysługuje odwołanie, są ostateczne.

11. Studenci i doktoranci wnoszą protesty wyborcze do właściwych organów wyborczych Samorządu Studentów Uniwersytetu lub Samorządu Doktorantów Uniwersytetu na zasadach określonych we właściwych regulaminach odpowiedniego samorządu.

§ 74.1. Dokumentację wyborczą stanowi protokół komisji wyborczej wraz z załącznikami.

2. Załącznikami do protokołu komisji wyborczej są w szczególności:

- 1) oryginał protokołu/-ów komisji skrutacyjnej;
- 2) karty do głosowania;
- 3) oryginał listy obecności;
- 4) odpowiednie oświadczenia o spełnianiu wymagań określonych w Ustawie oraz Statucie podpisane przez osoby kandydujące wraz z ich zgodą na kandydowanie.

3. Protokół z wyborów sporządzony przez protokolanta jest podpisywany przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Protokół powinien zawierać dane dokumentujące ważność wyborów, a w szczególności dane: o liczbie osób uprawnionych do głosowania, o liczbie osób biorących udział w głosowaniu, o wynikach poszczególnych głosowań z uwzględnieniem głosów ważnych i nieważnych oraz ostateczne wyniki głosowania.

5. Protokół sporządza się w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz wraz z załącznikami przewodniczący komisji wyborczej przekazuje w terminie 3 dni od daty wyborów do Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej.

Dział II **Formy wyborów**

Rozdział 1 **Zebrania wyborcze**

§ 75.1. Zebrania wyborcze gromadzą członków poszczególnych grup wspólnoty uniwersyteckiej w ramach wydziałów lub inaczej wyodrębnionych okręgów wyborczych.

2. Grupami wyborczymi pracowników Uniwersytetu są:

- 1) grupa profesorów i profesorów Uniwersytetu;
 - 2) grupa nauczycieli akademickich niebędących profesorami i profesorami Uniwersytetu;
 - 3) grupa pracowników Uniwersytetu niebędących nauczycielami akademickimi
- z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W sytuacji, o której mowa w § 36 ust. 2 Statutu, grupę wyborczą stanowi grupa profesorów, profesorów Uniwersytetu i doktorów habilitowanych.

4. Przedstawiciele do organów Uniwersytetu i organów wyborczych Uniwersytetu, o których mowa w § 65 Statutu, oraz Rektora na nową kadencję wybiera się z zachowaniem terminów wynikających z kalendarza wyborczego.

§ 76.1. Zebranie wyborcze zwołuje właściwa wydziałowa komisja wyborcza lub właściwa okręgowa komisja wyborcza, co najmniej na 7 dni przed jego terminem, zawiadamiając o tym Uniwersytecką Komisję Wyborczą, nie później niż na 3 dni przed terminem zebrania. Jeżeli na zwoływanym zebraniu wyborczym obowiązuje wymóg wzięcia udziału w głosowaniu przez co najmniej połowę uprawnionych do głosowania, wtedy w zawiadomieniu wskazany musi być także termin drugiego zebrania wyborczego. Drugie zebranie wyborcze może zostać przeprowadzone w tym samym dniu.

2. Czas i miejsce przeprowadzenia wyborów, o których mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości co najmniej przez opublikowanie odpowiednich danych na stronie internetowej Uniwersytetu lub właściwej jednostki, w której przeprowadzane są wybory.

3. Zebranie wyborcze prowadzi przewodniczący właściwej komisji wyborczej (lub inny upoważniony jej członek), zwany dalej przewodniczącym zebrania.

4. Przewodniczący zebrania powinien przed otwarciem zebrania wyborczego dysponować:

- 1) aktualną listą wyborców uprawnionych do głosowania na danym zebraniu, sporządzoną przez właściwą jednostkę organizacyjną Administracji Uniwersytetu;
- 2) formularzami umożliwiającym sporządzenie kart do głosowania;
- 3) informacją o liczbie mandatów do obsadzenia;
- 4) formularzami oświadczeń o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie i Statucie oraz zgodzie na kandydowanie.

5. Po uzgodnieniu z właściwą jednostką organizacyjną Administracji Uniwersytetu przewodniczący zebrania może dopisać do listy obecności osobę posiadającą w dniu wyborów czynne prawo wyborcze.

§ 77.1. Przewodniczący zebrania otwiera zebranie wyborcze i stwierdza jego ważność. Zebranie jest ważne, jeżeli jest na nim obecna co najmniej połowa uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Wymóg kworum nie obowiązuje podczas zebrania zwołanego w drugim terminie.

3. Wymóg kworum nie obowiązuje podczas zebrania wyborczego grupy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

4. Uczestnicy zebrania wyborczego dokumentują swój udział podpisem na liście obecności wyborców uprawnionych do głosowania na danym zebraniu, składanym w momencie przybycia na miejsce zebrania wyborczego.

5. Przewodniczący zebrania wyznacza protokolanta zebrania oraz zarządza wybór komisji skrutacyjnej.

§ 78.1. Przewodniczący zebrania podaje do wiadomości liczbę mandatów do obsadzenia i zarządza zgłaszanie kandydatów. O sposobie zgłaszania kandydatów decyduje zebranie wyborcze.

2. Prawo zgłaszania kandydatów ma każdy wyborca posiadający czynne prawo wyborcze. Zgłaszający może ustnie uzasadnić proponowaną kandydaturę. Kandydat musi wyrazić pisemną zgodę na kandydowanie, która łącznie z oświadczeniem o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie i Statucie składana jest przewodniczącemu zebrania.

3. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która w dniu wyborów spełnia wymagania określone w Ustawie oraz Statucie.

4. Wybory przeprowadza się dla liczby mandatów równej liczbie zgłoszonych kandydatów.

5. Listę kandydatów sporządza się w porządku alfabetycznym.

6. Po zamknięciu listy zgłoszeń przewodniczący zebrania podaje warunki decydujące o ważności wyborów oraz ich skutkach, a także wskazuje obowiązujący rodzaj karty do głosowania.

7. Głosowania są tajne.

8. Wybór następuje zwykłą większością ważnie oddanych głosów. Wybrani zostają ci spośród kandydatów, którzy otrzymają największą liczbę głosów w ramach liczby obsadzanych w głosowaniu mandatów, z zastrzeżeniem ust. 9-10.

9. Jeżeli kandydaci uzyskali równą liczbę wymaganych głosów i powoduje to przekroczenie liczby mandatów, to niezwłocznie przeprowadza się dodatkowe głosowanie, w którym następuje wybór spośród tych kandydatów.

10. Jeżeli dodatkowe głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, przewodniczący komisji skrutacyjnej dokonuje losowania spośród kandydatów mających tę samą liczbę głosów w głosowaniu dodatkowym.

11. W przypadku niewyłonienia odpowiedniej liczby kandydatów, mandaty pozostają nieobsadzone do końca kadencji.

12. Jeżeli podczas przeprowadzanych na zebraniu wyborów zostanie stwierdzony brak kworum, przewodniczący zamyka zebranie. Zebranie wyborcze w drugim terminie przeprowadzane jest dla wyborów, które w pierwszym terminie nie uzyskały kworum.

Rozdział 2

Głosowanie systemem urn

§ 79.1. System urn polega na oddaniu głosu przez osobę do tego uprawnioną nie na zebraniu wyborczym, lecz w innym miejscu i czasie, które określa właściwa komisja wyborcza.

2. Właściwa komisja wyborcza może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu wyborów systemem urn.

3. Uchwałę o przeprowadzeniu wyborów systemem urn komisja wyborcza podaje do wiadomości odpowiedniej grupy wyborczej na zasadach określonych w § 76 ust. 2 Statutu, co najmniej 7 dni przed terminem głosowania. W tym samym terminie komisja przekazuje Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej uchwałę o przeprowadzeniu wyborów systemem urn.

4. Uchwała, o której mowa w ust. 3, określa:

- 1) skład komisji wyborczej;
- 2) skład komisji skrutacyjnej, o której mowa w § 67 Statutu;
- 3) liczbę mandatów do obsadzenia, których podział ustala właściwa komisja wyborcza;
- 4) zasady i tryb zgłaszania kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 5;
- 5) datę i sposób ogłaszania listy kandydatów, z zastrzeżeniem ust. 6;
- 6) okręgi wyborcze z odrębnymi listami uprawnionych do głosowania;
- 7) miejsce i czas przeprowadzenia wyborów systemem urn;
- 8) warunki ważności głosu z odpowiednim zastosowaniem przepisu § 70 Statutu;
- 9) zasady i tryb ustalania i ogłaszania wyników głosowania, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

5. Kandydatów do wyborów z głosowaniem w systemie urn zgłasza się do właściwej komisji wyborczej nie później niż na 3 dni przed terminem głosowania. Zgłoszeni kandydaci wyrażają zgodę na kandydowanie oraz składają oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie oraz Statucie komisji wyborczej przeprowadzającej wybory przed wpisaniem na listę kandydatów.

6. Listę kandydatów ogłasza się nie później niż na 2 dni przed terminem głosowania. Przepis § 76 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

7. Urny (urna) z kartami do głosowania otwierane są w obecności komisji skrutacyjnej. Komisja wyborcza przeprowadzająca wybory ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie urn.

8. Przy ustalaniu i ogłaszaniu wyników głosowania przepisy § 74, § 76 ust. 2 i § 78 ust. 7-11 Statutu stosuje się odpowiednio.

Dział III

Wybory do Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów

Rozdział 1

Wybory kadencyjne

§ 80. 1. Wybory pracowników Uniwersytetu do Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów dokonywane są na wydziałowych lub okręgowych zebraniach wyborczych.

2. Zasady i tryb wyboru elektorów będących pracownikami Uniwersytetu określają przepisy o zebraniach wyborczych.

3. Zasady i tryb wyboru do Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów studenta i doktoranta oraz czas trwania jego członkostwa w Uniwersyteckim Kolegium Elektorów określa odpowiednio regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu oraz regulamin Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.

4. Uniwersyteckie Kolegium Elektorów wybierane jest z zachowaniem terminów wynikających z kalendarza wyborczego.

§ 81. Uniwersyteckie Kolegium Elektorów wykonuje zadania do dnia ukonstytuowania się Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów nowej kadencji.

§ 82.1. Pierwsze posiedzenie Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów zwołuje Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej.

2. Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej prowadzi obrady do chwili wybrania Przewodniczącego Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów.

3. Na wniosek Przewodniczącego Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej na posiedzeniu Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów obecni są pracownicy Administracji Uniwersytetu w zakresie niezbędnym do obsługi posiedzenia.

4. Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej zarządza i przeprowadza przy pomocy osób, o których mowa w ust. 3, wybór Przewodniczącego Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdemu elektorowi.

5. Uchwały Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów, z wyjątkiem głosowania elekcyjnego, podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów.

6. Głosowania Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów w sprawach osobowych są tajne.

7. Przewodniczący Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów od momentu wyboru przewodniczy obradom Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów i zwołuje dalsze posiedzenia Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów.

8. Przewodniczący Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów przestaje pełnić tę funkcję w konsekwencji objęcia jego osoby zgłoszeniem indykacyjnym, o którym mowa w § 86 ust. 2 i § 87 ust. 2 Statutu, chyba że nie dopełni wymogu określonego w § 88 ust. 1 Statutu. Do chwili wybrania nowego Przewodniczącego obrady Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów prowadzi Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej.

Rozdział 2

Wybory uzupełniające

§ 83.1. Członkostwo w Uniwersyteckim Kolegium Elektorów wygasa w przypadkach określonych Ustawą.

2. Wygaśnięcie członkostwa w Uniwersyteckim Kolegium Elektorów stwierdza Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej – w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wygaśnięciu członkostwa.

§ 84.1. W razie wygaśnięcia członkostwa w Uniwersyteckim Kolegium Elektorów, zarządza się przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów, z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Wybory uzupełniające, o których mowa w ust. 1, zarządza Uniwersytecka Komisja Wyborcza.

3. Do wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach do Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów.

4. Wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1, nie zarządza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia mandatu elektora do końca kadencji Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów zostało mniej niż 6 miesięcy.

Dział IV

Wybory Rektora

Rozdział 1

Wybory kadencyjne

§ 85.1. Kandydatów na Rektora mogą wskazywać:

- 1) Uniwersyteckie Kolegium Elektorów;
- 2) Rada Uniwersytetu.

2. Ta sama osoba może być wskazana tylko przez jeden z organów, o których mowa w ust. 1.

3. W celu wskazania kandydatów zwołuje się posiedzenia indykacyjne organów, o których mowa w ust. 1. Posiedzenia indykacyjne odbywają się w odstępie nie dłuższym niż 7 dni.

4. Zgłoszenie kandydatury w wyborach Rektora oraz zaopiniowanie kandydata przez Senat dopełniają skuteczności wskazania kandydata na Rektora.

5. Wyboru Rektora dokonuje Uniwersyteckie Kolegium Elektorów podczas posiedzenia elekcyjnego.

6. Pomędzy posiedzeniami indykacyjnymi a posiedzeniem elekcyjnym odbywają się:

- 1) posiedzenie opiniotwórcze Senatu;
- 2) uniwersytecka debata wyborcza.

7. W posiedzeniu elekcyjnym mogą uczestniczyć kandydaci na Rektora, których dotyczą głosowania elekcyjne.

§ 86.1. Porządek posiedzenia indykacyjnego Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów przyjmuje Uniwersyteckie Kolegium Elektorów na wniosek jego Przewodniczącego.

2. Prawo indykacyjnego zgłaszania osób ubiegających się o status kandydata na Rektora przysługuje elektorom. Każdy elektor może zgłosić jedną osobę.

3. W wyniku zgłoszeń indykacyjnych odpada osoba z najmniejszą liczbą głosów, chyba że miałby zostać jeden kandydat na Rektora.

§ 87.1. Porządek posiedzenia indykacyjnego Rady Uniwersytetu przyjmuje Rada Uniwersytetu na wniosek jej Przewodniczącego.

2. Prawo zgłaszania osób ubiegających się o status kandydata na Rektora przysługuje każdemu członkowi Rady Uniwersytetu. Każdy członek Rady Uniwersytetu może dokonać jednego zgłoszenia indykacyjnego obejmującego jedną osobę.

3. W głosowaniu indykacyjnym można poprzeć tylko jedną zgłoszoną osobę.

4. W wyniku głosowania indykacyjnego odpada osoba z najmniejszą liczbą głosów, chyba że miałby zostać jeden kandydat na Rektora.

§ 88.1. Zgłoszenie kandydatury w wyborach Rektora wymaga złożenia przez wskazanego kandydata - w Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej - w terminie 4 dni od dnia właściwego posiedzenia indykacyjnego:

1) pisemnej zgody na kandydowanie;

2) oświadczenia o spełnieniu wymagań określonych w Ustawie i Statucie, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Nie później niż w 5 dniu od dnia ostatniego posiedzenia indykacyjnego Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej podaje do publicznej wiadomości:

1) komunikat o zgłoszonych kandydaturach w wyborach Rektora;

2) zawiadomienie w sprawie daty, miejsca i godziny rozpoczęcia:

a) opiniodawczego posiedzenia Senatu,

b) uniwersyteckiej debaty wyborczej.

3. Kandydat na Rektora może, za pośrednictwem właściwej jednostki organizacyjnej Administracji Uniwersytetu, umieścić na stronie internetowej Uniwersytetu życiorys oraz deklarację programową.

§ 89.1. Senat opiniuje kandydatów na Rektora.

2. Opiniodawcze posiedzenie Senat odbywa między 7 a 10 dniem od dnia podania komunikatu, o którym mowa w § 88 ust. 2 pkt 1 Statutu.

3. Opiniodawczego posiedzenia Senatu nie może prowadzić osoba będąca kandydatem na Rektora.

4. Jeżeli osobą, o której mowa w ust. 3, jest Rektor, posiedzeniu opiniodawczemu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Senatu, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

5. Członkowie Senatu oraz Rektor mogą zadawać pytania kandydatom na Rektora.

6. Jeżeli osobą, o której mowa w ust. 3, jest Rektor lub członek Senatu, to podlega wyłączeniu od możliwości zadawania pytań kandydatom i udziału w głosowaniach opiniodawczych.

7. Uchwały w sprawie zaopiniowania poszczególnych kandydatów podejmowane są w porządku alfabetycznym.

8. Uchwały w sprawie zaopiniowania poszczególnych kandydatów podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym. Wynik głosowania wskazuje, czy opinia jest pozytywna czy negatywna.

9. Uchwały w sprawie zaopiniowania poszczególnych kandydatów są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni, publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu.

10. Negatywny wynik głosowania opiniodawczego nie pozbawia statusu kandydata na Rektora.

§ 90.1. Uniwersytecka debata wyborcza jest otwartym zebraniem, na którym odbywa się prezentacja kandydatów na Rektora.

2. Uniwersytecką debatę wyborczą organizuje Uniwersytecka Komisja Wyborcza. Datę debaty wyznacza się między 5 a 10 dniem od dnia posiedzenia opiniodawczego Senatu.

3. Zebranie otwiera Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej lub wyznaczona przez niego osoba, który przedstawia listę kandydatów na Rektora. Następnie podaje informację o zasadach i trybie prezentacji i dokonuje losowania kolejności wystąpień kandydatów. Zasady

i tryb prezentacji ustala Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej w porozumieniu z Przewodniczącym Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów.

§ 91.1. Posiedzenie elekcyjne zwołuje Przewodniczący Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów. Posiedzenie to odbywa się nie później niż w 5 dniu od dnia uniwersyteckiej debaty wyborczej. Porządek posiedzenia elekcyjnego przyjmuje Uniwersyteckie Kolegium Elektorów na wniosek jego Przewodniczącego.

2. Każdy z kandydatów na Rektora ma prawo do 5-minutowego wystąpienia podczas posiedzenia elekcyjnego. Przewodniczący Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów dokonuje losowania kolejności wystąpień.

3. Wybór Rektora jest dokonywany bezwzględną większością ważnie oddanych głosów statutowego składu Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów.

4. Jeśli żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej prawem większości, w tym samym dniu przeprowadza się – z zastrzeżeniem ust. 5 i 6 – drugie głosowanie elekcyjne. Mogą w nim uczestniczyć kandydaci na Rektora, którzy otrzymali co najmniej 5% ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy wszyscy kandydaci uzyskali co najmniej 5% ważnie oddanych głosów, do drugiego głosowania elekcyjnego nie przechodzi kandydat, który otrzymał najmniejszą liczbę głosów. Jeżeli w takim przypadku najmniejszą liczbę głosów uzyskało co najmniej dwóch kandydatów, do drugiego głosowania przechodzą wszyscy kandydaci na Rektora.

5. Jeżeli w drugim głosowaniu elekcyjnym żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej prawem większości, w tym samym dniu przeprowadza się trzecie głosowanie elekcyjne. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio.

6. Jeżeli jedyny kandydat na Rektora nie uzyska wymaganej prawem większości, nie przeprowadza się kolejnych głosowań elekcyjnych.

7. Jeżeli w wyniku głosowań, o których mowa w ust. 4-6, nie zostanie wybrany Rektor, stosuje się przepisy o wyborach przedterminowych Rektora.

8. Przewodniczący Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów podaje, podczas posiedzenia elekcyjnego, wyniki głosowania – niezwłocznie po ich ustaleniu.

9. Dokumentacja wyborcza z posiedzenia Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów przekazywana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni, do Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej.

10. Uniwersytecka Komisja Wyborcza niezwłocznie zamieszcza wyniki głosowań elekcyjnych na stronie Uniwersytetu.

11. Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej podpisuje akt stwierdzający wybór Rektora.

12. O wynikach wyborów Rektora Przewodniczący Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów zawiadamia właściwego ministra.

Rozdział 2

Wybory przedterminowe

§ 92.1. Jeżeli do dnia rozpoczęcia kadencji Rektor nie zostanie wybrany, przeprowadza się wybory przedterminowe Rektora. Uniwersytecka Komisja Wyborcza bez zbędnej zwłoki zarządza przeprowadzenie wyborów przedterminowych Rektora.

2. Do wyborów przedterminowych Rektora, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach kadencyjnych Rektora.

3. W okresie od dnia rozpoczęcia kadencji do dnia wyboru Rektora obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

4. Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej podpisuje akt wskazujący członka Senatu pełniącego obowiązki Rektora.

§ 93.1. Wygaśnięcie mandatu Rektora stwierdza Przewodniczący Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wygaśnięciu mandatu Rektora.

2. W razie wygaśnięcia mandatu Rektora, bez zbędnej zwłoki zarządza się przeprowadzenie wyborów przedterminowych Rektora.

3. Do wyborów przedterminowych Rektora, o których mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach kadencyjnych Rektora.

4. W czasie od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Rektora do dnia wyboru Rektora na okres do końca kadencji, obowiązki Rektora pełni najstarszy członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego. W razie odmowy obowiązki Rektora pełni kolejny najstarszy wiekiem członek Senatu posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego.

5. W sytuacji niemożności pełnienia przez Rektora jego funkcji, Senat może powierzyć pełnienie obowiązków Rektora najstarszemu członkowi Senatu posiadającemu co najmniej stopień doktora habilitowanego, również w okresie przed stwierdzeniem wygaśnięcia mandatu.

6. Przewodniczący Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej podpisuje akt wskazujący członka Senatu pełniącego obowiązki Rektora.

§ 94. Wyborów przedterminowych Rektora, o których mowa w § 92 i § 93, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rektora zostało mniej niż 6 miesięcy.

Dział V Wybory do Senatu

Rozdział 1 Wybory kadencyjne

§ 95.1. Zasady i tryb wyboru członków Senatu będących pracownikami Uniwersytetu określają przepisy działu II tytułu III Statutu.

2. Zasady i tryb wyboru do Senatu przedstawicieli studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w Senacie określa odpowiednio regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu lub Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.

Rozdział 2 Wybory uzupełniające

§ 96. Wygaśnięcie członkostwa w Senacie stwierdza przewodniczący Senatu – w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wygaśnięciu członkostwa w Senacie.

§ 97.1. W razie wygaśnięcia członkostwa w Senacie, zarządza się, bez zbędnej zwłoki, przeprowadzenie wyborów uzupełniających do Senatu.

2. Do wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach kadencyjnych do Senatu.

§ 98. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia członkostwa w Senacie zostało mniej niż 6 miesięcy do końca kadencji Senatu.

Dział VI Wybory do rad wydziałów

Rozdział 1 Wybory kadencyjne

§ 99.1. Wybory członków rady wydziału będących przedstawicielami pracowników Uniwersytetu dokonywane są na wydziałowych zebraniach wyborczych. Zasady i tryb wyboru członków rady wydziału będących pracownikami Uniwersytetu określają przepisy działu II tytułu III Statutu.

2. Zasady i tryb wyboru do rady wydziału przedstawicieli studentów i doktorantów oraz czas trwania ich członkostwa w radzie wydziału określa odpowiednio regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu oraz regulamin Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.

Rozdział 2 Wybory uzupełniające

§ 100. Wygaśnięcie członkostwa w radzie wydziału stwierdza właściwy dziekan w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wygaśnięciu członkostwa i niezwłocznie informuje o tym Uniwersytecką Komisję Wyborczą.

§ 101.1. W razie wygaśnięcia członkostwa w radzie wydziału osób, o których mowa w § 36 ust. 1 pkt 3 i 5 oraz ust. 2 Statutu, zarządza się, bez zbędnej zwłoki, przeprowadzenie wyborów uzupełniających do rady wydziału.

2. Do wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach kadencyjnych do rady wydziału.

§ 102. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia członkostwa w radzie wydziału zostało mniej niż 6 miesięcy do końca kadencji rady wydziału.

Dział VII

Wybory do Uniwersyteckiej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich

Rozdział 1

Wybory kadencyjne

§ 103.1. Wybory do Uniwersyteckiej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich przeprowadza wydziałowa komisja wyborcza oraz właściwe komisje wyborcze Samorządu Studentów Uniwersytetu.

2. Nauczyciele akademicki wybierani są do Uniwersyteckiej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich podczas posiedzenia rady wydziału przez członków rady wydziału będących nauczycielami akademickimi, spośród wszystkich nauczycieli akademickich zatrudnionych na danym wydziale.

3. Prawo zgłoszenia kandydata przysługuje każdemu nauczycielowi danego wydziału.

4. Do głosowań w sprawie wyboru członków Uniwersyteckiej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich stosuje się odpowiednio przepisy § 66 ust. 3 i § 70 Statutu.

5. Zasady i tryb wyboru studentów do Uniwersyteckiej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich określa regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu.

Rozdział 2

Wybory uzupełniające

§ 104. Wygaśnięcie członkostwa w Uniwersyteckiej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich następuje w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) rezygnacji z członkostwa;
- 3) ukarania karą dyscyplinarną orzeczoną prawomocnym orzeczeniem;
- 4) w przypadku nauczycieli akademickich - utraty statusu pracownika Uniwersytetu;
- 5) w przypadku studentów - utraty statusu studenta Uniwersytetu.

§ 105.1. W razie wygaśnięcia członkostwa w Uniwersyteckiej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich zarządza się, bez zbędnej zwłoki, przeprowadzenie wyborów uzupełniających.

2. Do wyborów uzupełniających, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach kadencyjnych do Uniwersyteckiej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich.

§ 106. Wyborów uzupełniających nie zarządza się, jeżeli w dniu wygaśnięcia członkostwa w Uniwersyteckiej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich zostało mniej niż 6 miesięcy do końca jej kadencji.

Tytuł IV

Tryby obsadzania funkcji kierowniczych

Dział I

Obsadzenie funkcji prorektora

§ 107.1. Rektor-elekt informuje wspólnotę uniwersytecką o osobach, które zamierza powołać do pełnienia funkcji kierowniczej prorektora Uniwersytetu.

2. Kandydata na Prorektora właściwego do spraw studenckich Rektor-elekt przedstawia po uzgodnieniu z Samorządem Studentów Uniwersytetu. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.

3. Kandydata na Prorektora właściwego do spraw doktorantów Rektor-elekt przedstawia po uzgodnieniu z Samorządem Doktorantów Uniwersytetu. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.

4. Rektor powołuje prorektorów do pełnienia funkcji od dnia 1 września roku wyborów. Prorektorzy pełnią funkcje przez okres kadencji Rektora, o ile nie zostaną przez niego wcześniej odwołani lub nie zajdzie przesłanka ustawowa uniemożliwiająca prorektorowi pełnienie funkcji.

5. Funkcji prorektora nie można pełnić przez więcej niż dwie następujące po sobie kolejno pełne kadencje.

Dział II

Obsadzenie funkcji dziekana

Rozdział 1

Obsadzanie funkcji dziekana na okres kadencji Rektora

§ 108. 1. Do pełnienia funkcji dziekana Rektor powołuje osobę wybraną przez wydziałowe kolegium elektorów.

2. Wydziałowe kolegium elektorów wybiera kandydata na dziekana.

3. Funkcji dziekana nie można pełnić przez więcej niż dwie następujące po sobie kolejno pełne kadencje.

§ 109. 1. Prawo zgłoszenia wstępnego kandydata na dziekana przysługuje członkom wydziałowego kolegium elektorów.

2. Zgłoszenie wstępnego kandydata na dziekana wymaga formy pisemnej, opatrzonej własnoręcznym podpisem zgłaszającego.

3. Wstępny kandydat składa pisemne oświadczenie o spełnieniu wymagań, o których mowa w Ustawie i Statucie, oraz zgodę na kandydowanie, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zgłoszenia, oświadczenia oraz zgodę wstępnych kandydatów na dziekana przyjmuje przewodniczący właściwej wydziałowej komisji wyborczej, potwierdzając na piśmie (w dwóch egzemplarzach) przyjęcie zgłoszenia.

5. Wstępny kandydat na dziekana może przedłożyć przewodniczącemu właściwej wydziałowej komisji wyborczej życiorys oraz deklarację programową.

6. Niezwłocznie po zakończeniu przyjmowania zgłoszeń komisja zamieszcza w formie elektronicznej na stronie wydziału obwieszczenie o zgłoszonych wstępnych kandydatach na dziekana.

7. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio w razie przedłożenia przez wstępnego kandydata życiorysu oraz deklaracji programowej.

§ 110. 1. Wydziałowa debata wyborcza jest otwartym zebraniem, na którym odbywa się prezentacja wstępnych kandydatów na dziekana.

2. Wydziałową debatę wyborczą organizuje właściwa wydziałowa komisja wyborcza.

3. Wydziałową debatę wyborczą otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący właściwej wydziałowej komisji wyborczej lub inny jej członek – upoważniony przez przewodniczącego komisji.

4. Porządek wydziałowej debaty wyborczej obejmuje w szczególności możliwość:

- 1) przedstawienia przez wstępnego kandydata na dziekana deklaracji programowej;
- 2) udzielania przez wstępnego kandydata na dziekana odpowiedzi na pytania zadawane przez uczestników wydziałowej debaty wyborczej.

5. W razie gdy w wydziałowej debacie wyborczej uczestniczy więcej niż jeden wstępny kandydat na dziekana, prowadzący debatę dokonuje losowania kolejności wystąpień, o których mowa w ust. 4 pkt 1. Wystąpienia nie powinny przekraczać czasu wyznaczonego przez prowadzącego debatę.

6. Wstępny kandydat na dziekana udziela odpowiedzi na pytanie bezpośrednio po jego zadaniu.

7. Prowadzący wydziałową debatę wyborczą dba o jej sprawny przebieg.

8. Z przebiegu wydziałowej debaty wyborczej sporządza się protokół.

§ 111. 1. Posiedzenie wydziałowego kolegium elektorów zwołuje przewodniczący właściwej wydziałowej komisji wyborczej w terminie zgodnym z kalendarzem wyborczym ustalonym przez Uniwersytecką Komisję Wyborczą.

2. Posiedzenie wydziałowego kolegium elektorów otwiera, prowadzi i zamyka przewodniczący właściwej wydziałowej komisji wyborczej lub inny jej członek – upoważniony przez przewodniczącego komisji.

3. Porządek posiedzenia wydziałowego kolegium elektorów przyjmuje wydziałowe kolegium elektorów na wniosek prowadzącego posiedzenie zwykłą większością głosów.

4. Wybór kandydata na dziekana jest dokonywany bezwzględną większością ważnie oddanych głosów statutowego składu wydziałowego kolegium elektorów.

5. Jeśli żaden z wstępnych kandydatów nie uzyska wymaganej prawem większości, w tym samym dniu przeprowadza się - z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 - drugie głosowanie. Przepis § 91 ust. 4 Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Jeżeli w drugim głosowaniu żaden z wstępnych kandydatów nie uzyska wymaganej prawem większości, w tym samym dniu przeprowadza się trzecie głosowanie. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. Jeżeli jedyny wstępny kandydat na dziekana nie uzyska wymaganej prawem większości, nie przeprowadza się kolejnych głosowań.

8. Jeżeli w wyniku głosowań, o których mowa w ust. 5 i 6, nie zostanie wybrany kandydat na dziekana, stosuje się przepisy o wyborach przedterminowych kandydata na dziekana.

9. Przewodniczący właściwej wydziałowej komisji wyborczej podaje, podczas posiedzenia wydziałowego kolegium elektorów, wyniki głosowania niezwłocznie po ich ustaleniu.

10. Do głosowań w sprawie wyboru kandydata na dziekana stosuje się odpowiednio przepisy § 66 ust. 3 i § 70 Statutu.

11. Dokumentację wyborczą z posiedzenia wydziałowego kolegium elektorów przekazuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 2 dni, do Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej.

12. Uniwersytecka Komisja Wyborcza niezwłocznie ogłasza wyniki wyborów na stronie Uniwersytetu, jednocześnie powiadamiając o nich Rektora-elekta.

Rozdział 2

Obsadzanie funkcji dziekana w trakcie kadencji Rektora

§ 112.1. Jeżeli kandydat na dziekana nie zostanie wybrany w terminie umożliwiającym Rektorowi powołanie dziekana na okres nowej kadencji Rektora, przeprowadza się wybory przedterminowe kandydata na dziekana. Uniwersytecka Komisja Wyborcza zarządza bez zbędnej zwłoki przeprowadzenie przedterminowych wyborów kandydata na dziekana.

2. Do wyborów przedterminowych kandydata na dziekana, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach kadencyjnych kandydata na dziekana.

3. W okresie od dnia rozpoczęcia kadencji do dnia powołania dziekana, obowiązki dziekana pełni pracownik właściwego wydziału powołany przez Rektora.

4. Osoba pełniąca obowiązki dziekana musi spełniać wymagania, o których mowa w § 61 Statutu.

§ 113.1. Rektor może odwołać dziekana z ważnych powodów po zasięgnięciu opinii właściwego wydziałowego kolegium elektorów. Brak wyrażenia takiej opinii w terminie 30 dni od dnia wpłynięcia pisemnego wystąpienia Rektora do wydziałowej komisji wyborczej oznacza, że wymóg zasięgnięcia opinii został spełniony.

2. W razie odwołania dziekana zarządza się, bez zbędnej zwłoki, przeprowadzenie wyborów przedterminowych kandydata na dziekana.

3. Do wyborów przedterminowych kandydata na dziekana, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy o wyborach kadencyjnych kandydata na dziekana.

4. W okresie od dnia odwołania dziekana do dnia powołania dziekana, obowiązki dziekana pełni pracownik właściwego wydziału powołany przez Rektora.

5. Osoba pełniąca obowiązki dziekana musi spełniać wymagania, o których mowa w § 61 Statutu.

§ 114. Wyborów przedterminowych kandydata na dziekana, o których mowa w § 112 i 113 Statutu, nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji Rektora pozostało mniej niż 6 miesięcy.

Dział III

Obsadzanie pozostałych funkcji kierowniczych

§ 115.1. Funkcje kierownicze prodziekanów na wydziałach obsadzane są przez Rektora w drodze powołania po wskazaniu kandydatów przez odpowiedniego dziekana-elekta. Przed wskazaniem kandydata dziekan-elekt występuje o zaopiniowanie kandydata do rady wydziału.

2. Wskazanie kandydata na prodziekana właściwego w sprawach studentów wymaga uzgodnienia przez właściwy organ Samorządu Studentów Uniwersytetu. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata uważa się za wyrażenie zgody.

3. Funkcji prodziekana nie można pełnić przez więcej niż dwie następujące po sobie kolejno pełne kadencje.

§ 116. Rektor powołuje do pełnienia funkcji Dyrektora Generalnego Uniwersytetu i Dyrektora Finansowego Uniwersytetu po przeprowadzeniu konkursu. Rektor może zasięgnąć opinii Senatu dotyczących kandydatur do pełnienia tych funkcji.

Tytuł V

Organizacja Uniwersytetu

Dział I

Przepisy ogólne

§ 117.1. W Uniwersytecie tworzone są następujące typy jednostek organizacyjnych:

- 1) wydział;
 - 2) szkoła doktorska;
 - 3) instytut;
 - 4) katedra;
 - 5) zakład;
 - 6) pracownia;
 - 7) laboratorium;
 - 8) biblioteka;
 - 9) archiwum;
 - 10) muzeum;
 - 11) ośrodek;
 - 12) centrum;
 - 13) obserwatorium;
 - 14) studium;
 - 15) kolegium;
 - 16) stacja;
 - 17) zespół;
 - 18) sekcja;
 - 19) jednostka usługowa i gospodarcza;
- oraz jednostki Administracji Uniwersytetu, których rodzaje określa Rektor w Regulaminie Organizacyjnym.

2. Utworzenie jednostki organizacyjnej Uniwersytetu może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.

Dział II

Wydział

§ 118. Wydział jest jednostką organizacyjną Uniwersytetu tworzoną w celu:

- 1) organizacji procesu kształcenia na studiach, studiach podyplomowych i innych form kształcenia;
- 2) organizacji działalności naukowej w obrębie dyscyplin, dla których wydział jest właściwy zgodnie z przepisami Statutu;
- 3) organizacji zatrudnienia nauczycieli akademickich;
- 4) organizacji procesu gospodarowania mieniem Uniwersytetu.

§ 119.1. Utworzenie wydziału jest dopuszczalne jedynie w przypadku, gdy na wydziale będzie mogła funkcjonować co najmniej jedna rada dyscypliny naukowej wykonująca uprawnienia do nadawania stopnia doktora w co najmniej jednej dyscyplinie.

2. Wydział tworzy, przekształca i likwiduje Rektor za zgodą Senatu po uzyskaniu opinii wszystkich rad wydziałów.

§ 120. W ramach wydziału mogą być tworzone następujące typy jednostek organizacyjnych:

- 1) instytut;
- 2) katedra;
- 3) zakład;
- 4) zespół;
- 5) pracownia;
- 6) laboratorium;
- 7) stacja;
- 8) centrum;

- 9) ośrodek;
- 10) biblioteka;
- 11) muzeum;
- 12) obserwatorium;
- 13) jednostka usługowa i gospodarcza;
- 14) jednostka administracyjna.

Dział III Instytut

§ 121. W Uniwersytecie mogą być tworzone instytuty jako:

- 1) jednostki organizacyjne wydziału;
- 2) jednostki międzywydziałowe;
- 3) jednostki międzyuczelniane.

§ 122.1. Instytuty na wydziałach tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

2. Instytuty jako jednostki międzywydziałowe tworzy, przekształca i likwiduje Rektor po zaopiniowaniu przez właściwe rady wydziałów i za zgodą Senatu.

3. Instytuty jako jednostki międzyuczelniane tworzy, przekształca i likwiduje Rektor za zgodą Senatu.

§ 123.1. Utworzenie instytutu jest możliwe, gdy zatrudnionych w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej 6 osób posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (uprawnienia doktora habilitowanego) i reprezentujących określoną dyscyplinę nauki, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca tytuł profesora.

2. Zmiana stanu osobowego instytutu powodująca niespełnienie warunku z ust. 1 jest podstawą do przekształcenia lub likwidacji instytutu z początkiem następnego roku akademickiego.

§ 124.1. Instytuty realizują zadania w zakresie ustalonym przez Rektora.

2. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania instytutu, w tym tryb działania jego organów, określa regulamin instytutu uchwalany przez radę instytutu i zatwierdzany przez Rektora.

§ 125.1. W instytucie mogą być tworzone jednostki organizacyjne, o których mowa w § 120 pkt 3-14 Statutu.

2. Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze zarządzenia Rektora na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę instytutu, w przypadku instytutu tworzonego na wydziale, lub odpowiednio dyrektora instytutu, w przypadku instytutu międzywydziałowego i międzyuczelnianego.

§ 126.1. Instytutem kieruje dyrektor powoływany przez Rektora na okres kadencji Rektora. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł profesora, stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudniony na stanowisku profesora Uniwersytetu.

2. W przypadku instytutu utworzonego na wydziale, Rektor powołuje i odwołuje dyrektora na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

3. W przypadku instytutu międzywydziałowego Rektor powołuje i odwołuje dyrektora na wniosek właściwych dziekanów zaopiniowany przez odpowiednie rady wydziałów.

4. W instytucie mogą być powołani zastępcy dyrektora w liczbie nie większej niż 4. O liczbie zastępców dyrektora instytutu na wydziale decyduje dziekan na wniosek dyrektora instytutu. O liczbie zastępców dyrektora instytutu międzywydziałowego decyduje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.

5. Do zastępców dyrektora instytutu stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1-3 z zastrzeżeniem, że zastępcą dyrektora instytutu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy posiadający stopień naukowy.

§ 127.1. Do zadań dyrektora instytutu na wydziale należy w szczególności:

- 1) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej i dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez właściwą radę dyscypliny naukowej i radę wydziału;
- 2) wspieranie systemu zapewnienia jakości kształcenia;

- 3) stwarzanie warunków do pozyskiwania przez pracowników instytutu środków finansowych na badania naukowe;
- 4) przekazywanie dziekanowi wniosków i opinii rady instytutu oraz referowanie ich na posiedzeniu rady wydziału;
- 5) przedkładanie radzie instytutu rocznych sprawozdań z działalności instytutu;
- 6) zarządzanie mieniem będącym w dyspozycji instytutu;
- 7) sprawowanie kontroli zarządczej w instytucie;
- 8) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;
- 9) występowanie do Rektora, dziekana i właściwych organów kolegialnych z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących instytutu;
- 10) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu;
- 11) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji dziekana.

2. Do zadań dyrektora instytutu międzywydziałowego stosuje się odpowiednio ust. 1. Zadania dyrektora instytutu międzyuczelnianego określa akt utworzenia instytutu.

3. Zadania zastępców dyrektora określa dyrektor instytutu.

§ 128. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu w zakresie swoich kompetencji.

§ 129.1. W instytutach działają rady instytutów. W ich skład wchodzi: dyrektor, zastępcy dyrektora, profesorowie, profesorowie Uniwersytetu i doktorzy habilitowani oraz przedstawiciele innych grup pracowniczych.

2. Przewodniczącym rady jest dyrektor instytutu.

3. Liczbę przedstawicieli innych grup pracowniczych ustala regulamin instytutu.

4. W posiedzeniach rady instytutu, po złożeniu stosownego wniosku przez związek zawodowy, którego członkowie są zatrudnieni w danym instytucie, może uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciel tego związku zawodowego.

5. W posiedzeniach rady instytutu mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane oraz przedstawiciele studentów i doktorantów, jeżeli regulamin instytutu tak stanowi.

§ 130.1. Rada instytutu czuwa nad poziomem i rozwojem prowadzonych w instytucie badań i dydaktyki oraz nad rozwojem kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej.

2. Rada instytutu oprócz uprawnień wynikających z odrębnych przepisów posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze, w szczególności w zakresie:

- 1) opiniowania wniosków w sprawach pracowniczych, a w szczególności dotyczących przyjęcia do pracy, awansów, nagród, odznaczeń i zwolnień;
- 2) opiniowania wniosków dotyczących urlopów naukowych i szkoleniowych;
- 3) inicjowania i opiniowania zmian programów studiów;
- 4) inicjowania i opiniowania zmian dotyczących struktury instytutu;
- 5) opiniowania projektów planów rzeczowo-finansowych instytutu;
- 6) wyrażania opinii w innych sprawach dotyczących działalności instytutu.

Dział IV Katedra

§ 131.1. Katedra może być jednostką wchodzącą w skład wydziału, międzywydziałową albo międzyuczelnianą.

2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności badawczej i dydaktycznej oraz dbałość o rozwój kadr naukowych, zwłaszcza w zakresie określonej dyscypliny naukowej.

3. Katedra może być utworzona, gdy zatrudniona w niej będzie w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 osoba posiadająca tytuł profesora lub 2 osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego (uprawnienia doktora habilitowanego).

4. Katedry wchodzące w skład wydziału tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

5. Szczegółowe zasady organizacji i funkcjonowania katedry, w tym tryb działania jej organów, określa regulamin katedry uchwalany przez radę katedry i zatwierdzany przez Rektora.

6. Do tworzenia, przekształcania i likwidacji katedr międzywydziałowych stosuje się odpowiednio § 122 ust. 2 Statutu.

7. Do tworzenia, przekształcania i likwidacji katedr międzyuczelnianych stosuje się odpowiednio § 122 ust. 3 Statutu.

§ 132.1. W ramach katedry mogą działać:

- 1) zakłady;
- 2) zespoły;
- 3) pracownice;
- 4) laboratoria;
- 5) obserwatoria;
- 6) stacje;
- 7) sekcje;
- 8) ośrodki;
- 9) biblioteki;
- 10) jednostki usługowe i gospodarcze;
- 11) jednostki administracyjne.

2. Tworzenie, przekształcanie i likwidacja jednostek, o których mowa w ust. 1, następuje w drodze zarządzenia Rektora na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, w przypadku katedry tworzonej na wydziale, lub odpowiednio kierownika katedry, w przypadku katedry międzywydziałowej i międzyuczelnianej.

§ 133.1. Katedrą kieruje kierownik.

2. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego lub zatrudniony na stanowisku profesora.

3. W katedrze mogą być powoływani zastępcy kierownika w liczbie nie większej niż 2.

4. O potrzebie powołania i liczbie zastępców kierownika oraz ich zakresie działania decyduje dziekan na wniosek kierownika katedry.

5. Zastępcą kierownika katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy i posiadający stopień naukowy.

6. Kierownika katedry wchodzącej w skład wydziału oraz jego zastępców powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału.

7. Kierownicy katedr oraz ich zastępcy są powoływani na kadencję Rektora.

8. Kierownika katedry międzywydziałowej oraz jego zastępców powołuje i odwołuje Rektor na wniosek rady katedry.

§ 134.1. Do zadań kierownika katedry na wydziale należy w szczególności:

- 1) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej i dydaktycznej w katedrze oraz koordynowanie tej działalności w zakresie określonym przez właściwą radę dyscypliny naukowej i radę wydziału;
- 2) stwarzanie warunków do pozyskiwania przez pracowników katedry środków finansowych na badania naukowe;
- 3) przekazywanie dziekanowi wniosków i opinii rady katedry oraz referowanie ich na posiedzeniu rady wydziału;
- 4) przedkładanie radzie katedry rocznych sprawozdań z działalności katedry;
- 5) zarządzanie mieniem będącym w dyspozycji katedry;
- 6) sprawowanie kontroli zarządczej w katedrze;
- 7) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników katedry;
- 8) występowanie do Rektora, dziekana i właściwych organów kolegialnych z wnioskami we wszystkich innych sprawach dotyczących katedry;
- 9) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu;
- 10) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji dziekana.

2. Do zadań kierownika katedry międzywydziałowej stosuje się odpowiednio ust. 1. Zadania kierownika katedry międzyuczelnianej określa akt utworzenia katedry.

3. Zadania zastępców kierownika określa kierownik katedry.

§ 135. Kierownik katedry jest przełożonym wszystkich pracowników katedry w zakresie swoich kompetencji.

§ 136.1. W katedrach mogą działać rady katedr.

2. Przewodniczącym rady katedry jest kierownik katedry.

3. Rada katedry posiada uprawnienia opiniodawcze i doradcze, w szczególności w zakresie:

- 1) opiniowania wniosków w sprawach pracowniczych, zwłaszcza dotyczących przyjęcia do pracy, awansów, nagród, odznaczeń i zwolnień;
 - 2) opiniowania wniosków dotyczących urlopów naukowych i szkoleniowych;
 - 3) inicjowania i opiniowania zmian programów studiów;
 - 4) inicjowania i opiniowania zmian dotyczących struktury katedry;
 - 5) wyrażania opinii w innych sprawach dotyczących działalności katedry.
4. Postanowienia § 129 ust. 4-5 Statutu stosuje się odpowiednio.

Dział V Zakład

§ 137.1. Zakład wypełnia zadania przewidziane dla niego w akcie jego powołania.

2. Zakład może być utworzony, gdy zatrudniona w nim będzie jako w podstawowym miejscu pracy co najmniej 1 osoba posiadająca tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego (uprawnienia doktora habilitowanego).

§ 138.1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego lub zatrudniony na stanowisku profesora Uniwersytetu.

2. Kierownika zakładu wchodzącego w skład instytutu (katedry) na wydziale powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę instytutu (radę katedry).

3. Kierownika zakładu niewchodzącego w skład instytutu (katedry) na wydziale powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dziekana zgłoszony po zasięgnięciu opinii właściwej rady.

4. Kierownika zakładu wchodzącego w skład instytutu lub katedry międzywydziałowych albo międzyuczelnianych powołuje się i odwołuje zgodnie z odpowiednimi regulaminami.

§ 139. Kierownicy zakładów powoływani są na kadencję Rektora.

§ 140. 1. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:

- 1) organizowanie działalności zakładu przewidzianej w akcie jego powołania, w tym również inicjowanie działań prowadzących do pozyskiwania przez zakład dodatkowych środków finansowych na badania naukowe;
- 2) sprawowanie kontroli zarządczej w zakładzie;
- 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników zakładu;
- 4) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji dziekana lub dyrektora instytutu (kierownika katedry).

2. Do zadań kierownika zakładu niewchodzącego w skład instytutu (katedry) należy również:

- 1) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników zakładu;
- 2) występowanie z wnioskami do Rektora, dziekana i właściwych organów kolegialnych we wszystkich sprawach dotyczących zakładu;
- 3) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uniwersytetu.

3. Kierownik zakładu jest, w ramach swoich kompetencji, przełożonym pracowników zakładu.

Dział VI

Inne jednostki badawcze, badawczo-dydaktyczne i dydaktyczne

§ 141.1. Dla wykonania zadania naukowego lub dydaktycznego może być utworzony zespół.

2. Zespoły, w zależności od zakresu zadania i składu, mogą tworzyć, przekształcać i likwidować: Rektor, dziekani, dyrektorzy instytutów, kierownicy katedr, kierownicy zakładów.

§ 142.1. W celu prowadzenia działalności badawczej i dydaktycznej mogą być tworzone centra badawcze, centra dydaktyczno-badawcze i centra dydaktyczne jako jednostki ogólnouniwersyteckie i międzywydziałowe.

2. Centra, o których mowa w ust. 1, mogą być tworzone w porozumieniu z innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi, jako centra międzyuczelniane.

3. W celu organizowania i prowadzenia zajęć dydaktycznych z psychologii i pedagogiki dla wydziałów Uniwersytetu kształcących nauczycieli, organizowania praktyk pedagogicznych

oraz organizowania i prowadzenia studiów podyplomowych, a także innych form kształcenia, tworzone jest centrum dydaktyczne jako jednostka międzywydziałowa.

4. Do tworzenia, przekształcania i likwidacji centrów będących jednostkami ogólnouniwersyteckimi stosuje się odpowiednio § 119 ust. 2 Statutu.

5. Do tworzenia, przekształcania i likwidacji centrów będących jednostkami międzywydziałowymi stosuje się odpowiednio § 122 ust. 2 Statutu.

6. Do tworzenia, przekształcania i likwidacji centrów międzyuczelnianych stosuje się odpowiednio § 122 ust. 3 Statutu.

7. W ramach centrów mogą być tworzone inne jednostki organizacyjne przewidziane w aktach ich powołania.

§ 143.1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa lub międzywydziałowa.

2. Studium będące jednostką wydziałową tworzy, przekształca i likwiduje Rektor na wniosek dziekana zgłoszony po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

3. W celu prowadzenia praktycznej nauki języków obcych w zakresie ustalonym zarządzeniem Rektora tworzone jest studium międzywydziałowe.

4. Do tworzenia, przekształcania i likwidacji studium będącego jednostką ogólnouniwersytecką i międzywydziałową stosuje się odpowiednio § 119 ust. 2 i § 122 ust. 2 Statutu.

§ 144.1. Jednostki, o których mowa w § 142 i § 143 Statutu, działają na podstawie regulaminów nadawanych przez Rektora.

2. Jednostkami, o których mowa w § 142 i § 143 Statutu, kierują kierownicy powoływani i odwoływani przez Rektora po zaopiniowaniu przez odpowiednią radę.

3. Do zastępców kierowników jednostek przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Dział VII

System biblioteczno-informacyjny

§ 145.1. W celu:

- 1) wspierania badań naukowych i dydaktyki prowadzonych na Uniwersytecie;
- 2) upowszechniania osiągnięć nauki i kultury;
- 3) ochrony powierzonego Uniwersytetowi dziedzictwa kultury
- w tym przez gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych, tworzy się w Uniwersytecie system biblioteczno-informacyjny.

2. Na system biblioteczno-informacyjny składają się:

- 1) Biblioteka Uniwersytecka będąca jednostką ogólnouniwersytecką i stanowiącą jego podstawę;
- 2) biblioteki wydziałowe i pozostałych jednostek ogólnouniwersyteckich, międzywydziałowych i międzyuczelnianych;
- 3) biblioteki jednostek organizacyjnych utworzonych w ramach jednostek, o których mowa w pkt 2.

§ 146.1. Biblioteka Uniwersytecka działa na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, oraz regulaminu organizacyjnego nadanego przez Rektora.

2. Biblioteki, o których mowa w § 145 ust. 2 pkt 2 i 3 Statutu, działają na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach, i regulaminów organizacyjnych nadanych przez Rektora.

3. Rektor w regulaminach, o których mowa w ust. 1 i 2, zapewnia koordynację działalności bibliotek wchodzących w skład systemu biblioteczno-informacyjnego Uniwersytetu, w tym zwłaszcza współpracy bibliotek wymienionych w § 145 ust. 2 pkt 2 i 3 Statutu z Biblioteką Uniwersytecką.

4. W zakresie zadań określonych w ust. 3 Rektor powołuje Radę Biblioteczną Uniwersytetu, określając jej skład i zasady działania.

5. Powołując kierowników bibliotek wchodzących w skład systemu biblioteczno-informacyjnego, Rektor zasięga opinii Rady Bibliotecznej Uniwersytetu o kandydatach.

6. Rada Biblioteczna wykonuje swoje zadania w okresie kadencji Rektora.

§ 147. Status prawny pracowników bibliotek określają przepisy powszechnie obowiązujące oraz Statut i właściwe regulaminy.

§ 148.1. Uniwersytet przetwarza dane osobowe osób korzystających z systemu biblioteczno-informacyjnego w następującym zakresie:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) numer PESEL;
- 3) nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 4) adres zamieszkania;
- 5) informacje dotyczące zatrudnienia;
- 6) informacje dotyczące nauki;
- 7) dane kontaktowe, w tym numer telefonu i adres poczty e-mail;
- 8) numer karty bibliotecznej.

2. Informację o przetwarzaniu danych osobowych w bibliotekach wchodzących w skład systemu biblioteczno-informacyjnego umieszcza się na ich stronach internetowych oraz w regulaminie biblioteki.

Dział VIII

Administracja Uniwersytetu

§ 149.1. Administrację Uniwersytetu stanowią jednostki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy, które wykonując swoje zadania zapewniają warunki dla realizacji ustawowych i statutowych funkcji Uniwersytetu.

2. Strukturę organizacyjną Administracji Uniwersytetu określa Regulamin Organizacyjny.

§ 150. Nie rzadziej niż dwa razy w trakcie kadencji Rektora Senat dokonuje oceny funkcjonowania Administracji Uniwersytetu w trybie i z zastosowaniem kryteriów ustalonych w odrębnej uchwale.

Tytuł VI

Mienie i finanse Uniwersytetu

Dział I

Mienie Uniwersytetu

§ 151.1. Mienie Uniwersytetu stanowią własność i inne prawa majątkowe przysługujące do nieruchomości, ruchomości oraz wartości niematerialne i prawne.

2. Zarząd mieniem Uniwersytetu wykonywany jest zgodnie z prawem, rzetelnie, gospodarnie i celowo, z uwzględnieniem strategii, zadań i interesów Uniwersytetu.

§ 152. Czynności prawnych dotyczących mienia Uniwersytetu dokonują:

- 1) Rektor – we wszystkich sprawach niezastrzeżonych przez Ustawę lub Statut do kompetencji innych organów – przy pomocy Dyrektora Generalnego Uniwersytetu;
- 2) inne organy w sprawach określonych w Ustawie lub Statucie;
- 3) inne osoby, na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Rektora.

§ 153.1. Kierownicy jednostek organizacyjnych i inni pracownicy Uniwersytetu ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone im mienie.

2. Zasady powierzania mienia z obowiązkiem zwrotu lub rozliczenia się z powierzonego mienia określa Rektor.

3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2, powinno określać w szczególności:

- 1) stanowiska pracy związane z odpowiedzialnością za mienie powierzone z obowiązkiem zwrotu lub rozliczenia się z powierzonego mienia, których zajmowanie jest związane z obligatoryjnym podpisaniem umowy z Uniwersytetem;
- 2) wzór umowy o odpowiedzialności lub współodpowiedzialności materialnej za mienie powierzone pracownikowi z obowiązkiem zwrotu lub rozliczenia się;
- 3) tryb postępowania obowiązujący przy zmianie miejsca użytkowania mienia Uniwersytetu.

§ 154. W zakresie nieuregulowanym Ustawą i Statutem szczegółowe zasady zarządzania mieniem Uniwersytetu określa Rektor.

Dział II

Finanse Uniwersytetu

§ 155.1. Uniwersytet prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego opracowanego na okres roku kalendarzowego, obejmującego w szczególności przychody, koszty działalności, wynik finansowy i stan funduszy.

2. Zasady podziału pomiędzy wydziały i inne jednostki organizacyjne Uniwersytetu środków finansowych pochodzących z subwencji, dotacji, środków i funduszy przeznaczonych na działalność Uniwersytetu ustala Rektor po przedstawieniu ich Senatowi.

3. Rektor, po przedstawieniu ich Senatowi, ustala wysokość stawek narzutu kosztów pośrednich rozliczanych na działalność badawczą, badawczo-dydaktyczną i dydaktyczną oraz ustala wysokość odpisu ogólnouniwersyteckiego ze zrealizowanych wpływów pozabudżetowych z tytułu świadczonych usług i wykonanych dostaw.

4. Wydział korzysta ze swobody w zakresie dysponowania znajdującymi się w jego posiadaniu środkami finansowymi oraz innymi zasobami w sposób określony w Zasadach gospodarki finansowej Uniwersytetu. Powyższe stosuje się odpowiednio do innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.

§ 156.1. Rektor prowadzi gospodarkę finansową Uniwersytetu w szczególności przy pomocy Dyrektora Finansowego Uniwersytetu.

2. Zadania w zakresie rachunkowości wykonuje Główny Księgowy Uniwersytetu zgodnie z przepisami o rachunkowości, ustawą o finansach publicznych i zasadami ustalonymi w Ustawie.

3. Rada Uniwersytetu monitoruje gospodarkę finansową Uniwersytetu.

§ 157.1. Plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu opracowany przez Rektora podlega zaopiniowaniu przez Radę Uniwersytetu w terminie 30 dni od dnia przekazania Radzie Uniwersytetu przez Rektora.

2. Do czasu zaopiniowania planu rzeczowo-finansowego przez Radę Uniwersytetu obowiązuje provizorium finansowe opracowane przez Rektora.

3. Rektor jest uprawniony do dokonywania zmian w rocznym planie rzeczowo-finansowym w zakresie, o którym mowa w art. 52 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych a także w Zasadach gospodarki finansowej Uniwersytetu.

§ 158.1. Wykonanie planu rzeczowo-finansowego należy do Rektora. Zasady wykonania planu rzeczowo-finansowego określają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Statutu oraz Zasady gospodarki finansowej Uniwersytetu.

2. Sprawozdanie z wykonania planu rzeczowo-finansowego oraz sprawozdanie finansowe zatwierdza Rada Uniwersytetu.

3. W przypadku sporządzenia przez Radę Uniwersytetu pisemnie umotywowanej odmowy zatwierdzenia Sprawozdania z wykonania planu rzeczowo-finansowego lub Sprawozdania finansowego, Rektor zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Uniwersytetu pisemnego uzasadnienia powstałych rozbieżności w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Rektorowi pisemnie umotywowanej odmowy zatwierdzenia.

§ 159.1. Uniwersytet może prowadzić działalność gospodarczą, o której mowa w art. 12 Ustawy. Działalność ta może być prowadzona w zakresie dopuszczonym ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców, z zastrzeżeniem art. 425 Ustawy oraz z uwzględnieniem zasad gospodarności, bilansowania i pomocniczości.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, mogą także prowadzić jednostki organizacyjne Uniwersytetu utworzone przez Rektora oraz utworzone w tym celu przez Uniwersytet odrębne osoby prawne.

§ 160. Gospodarkę funduszową Uniwersytetu określają Zasady gospodarki finansowej.

§ 161.1. Uniwersytet z mocy prawa posiada następujące fundusze:

- 1) zasadniczy;
 - 2) stypendialny;
 - 3) wsparcia dla osób niepełnosprawnych;
 - 4) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
2. Rektor może utworzyć inne fundusze Uniwersytetu, w szczególności:
- 1) fundusz na rzecz badań naukowych i komercjalizacji ich wyników;
 - 2) fundusz rozwoju;
 - 3) fundusz inwestycji i remontów.

- § 162.1.** Coroczne sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez firmę audytorską.
2. Wyboru firmy audytorskiej dokonuje Rada Uniwersytetu.

Tytuł VII

Sprawy pracownicze

Dział I

Przepisy ogólne

§ 163. Pracownikami Uniwersytetu są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.

§ 164.1. Nauczycieli akademickich zatrudnia się na stanowiskach:

- 1) profesora;
- 2) profesora Uniwersytetu;
- 3) adiunkta;
- 4) asystenta.

2. W grupie pracowników dydaktycznych, nauczycieli akademickich zatrudnia się również na stanowiskach:

- 1) starszego wykładowcy;
- 2) wykładowcy;
- 3) lektora.

§ 165. Przy zatrudnianiu na stanowiskach nauczycieli akademickich należy brać pod uwagę osiągnięcia badawcze, dydaktyczne i organizacyjne w zakresie związanym ze stanowiskiem, na którym mają być zatrudnieni.

§ 166.1. Osobę posiadającą tytuł profesora zatrudnia się na stanowisku profesora.

2. Na stanowisku profesora Uniwersytetu może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora oraz znaczące osiągnięcia:

- 1) dydaktyczne lub zawodowe – w przypadku pracowników dydaktycznych;
- 2) naukowe lub artystyczne – w przypadku pracowników badawczych;
- 3) naukowe lub artystyczne, a także dydaktyczne – w przypadku pracowników badawczo-dydaktycznych.

3. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.

4. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny tytuł zawodowy.

5. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy doktora oraz co najmniej 3-letni staż pracy dydaktycznej, albo osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny tytuł zawodowy oraz co najmniej 5-letni staż pracy dydaktycznej.

6. Na stanowisku wykładowcy lub lektora może być zatrudniona osoba, która posiada co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny tytuł zawodowy.

§ 167.1. Pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnia się w grupach:

- 1) administracyjnych;
- 2) badawczo-technicznych (inżynieryjno-technicznych);
- 3) bibliotecznych;
- 4) obsługi.

2. Wykaz stanowisk oraz wymagań niezbędnych do ich zajmowania określa regulamin wynagradzania.

§ 168.1. Dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej zatrudnia się w grupie pracowników bibliotecznych na stanowiskach:

- 1) starszego kustosa dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
- 2) kustosa dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego.

2. Warunkiem zatrudnienia dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej jest posiadanie uprawnień dyplomowanego bibliotekarza lub dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej uzyskanych na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 sierpnia 2006 r. w sprawie kandydatów na dyplomowanego bibliotekarza oraz dyplomowanego pracownika dokumentacji i informacji naukowej.

Dział II

Nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi

§ 169. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.

§ 170.1. Pierwsza umowa o pracę z nauczycielem akademickim jest zawierana na czas:

- 1) nieokreślony albo
- 2) określony na okres do 4 lat.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, po uzyskaniu przez nauczyciela akademickiego pozytywnej oceny okresowej, może być zawarta umowa o pracę na czas nieokreślony bez przeprowadzenia konkursu.

§ 171.1. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uniwersytecie, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż 3 miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w przypadku zatrudnienia nauczyciela akademickiego:

- 1) skierowanego do pracy w Uniwersytecie na podstawie umowy zawartej z zagraniczną instytucją naukową;
- 2) będącego beneficjentem przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, Narodowe Centrum Nauki lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
- 3) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego:
 - a) ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - b) przez inny podmiot przyznający grant.

§ 172.1. Do przeprowadzania otwartych konkursów, o których mowa w § 171 ust. 1 Statutu, tworzy się na wydziałach i w międzywydziałowych oraz ogólnouniwersyteckich jednostkach organizacyjnych komisje konkursowe ds. zatrudniania nauczycieli akademickich.

2. Zadaniem komisji, o których mowa w ust. 1, jest przeprowadzenie w postępowaniu konkursowym oceny kwalifikacji kandydata na stanowisko, o które się on ubiega.

3. Komisje, w składzie zaproponowanym przez dziekana lub kierownika międzywydziałowej albo ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem ust. 5, powołuje Rektor na czas swojej kadencji.

4. Komisje liczą co najmniej 5 członków.

5. W skład komisji konkursowych powoływanych na wydziałach wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej z rad dyscyplin naukowych funkcjonujących na wydziale.

6. W postępowaniu konkursowym uczestniczy kierownik jednostki, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony.

7. Rektor wskazuje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego spośród członków komisji.

§ 173.1. Warunkiem ogłoszenia konkursu w sprawie zatrudnienia nauczyciela akademickiego jest uzyskanie przez wnioskodawcę zgody Rektora na utworzenie nowego etatu lub uzyskanie potwierdzenia dla etatu już istniejącego w danej jednostce organizacyjnej.

2. W informacji o konkursie należy szczegółowo określić jego warunki, dokumenty, jakie zobowiązani są złożyć kandydaci, termin i miejsce składania dokumentów oraz termin jego rozstrzygnięcia.

3. Informację o konkursie oraz jego wyniku wraz z uzasadnieniem udostępnia się w terminie 30 dni odpowiednio przed konkursem i po jego zakończeniu, na stronach internetowych:

- 1) Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu;
- 2) Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

4. Wynik konkursu ogłasza się poprzez opublikowanie imienia i nazwiska osoby, która wygrała konkurs, wraz z uzasadnieniem.

5. Informację o konkursie udostępnia się także w języku angielskim na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy dla naukowców, w terminie 30 dni przed konkursem.

6. Postępowanie konkursowe obejmuje:

- 1) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur na podstawie złożonych dokumentów;
- 2) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem;

3) przedstawienie dziekanowi lub kierownikowi właściwej jednostki międzywydziałowej oraz ogólnouniwersyteckiej informacji o konkursie i prezentacja wybranego przez komisję kandydata.

7. Komisja może zwrócić się o opinie do wybitnych specjalistów w danej dziedzinie lub przeprowadzić rozmowę kwalifikacyjną z poszczególnymi kandydatami.

8. Pisemna informacja o przebiegu konkursu obejmuje:

- 1) liczbę i ogólną charakterystykę zgłoszonych kandydatur;
- 2) kryteria przyjęte przez komisję;
- 3) wyniki głosowań przeprowadzonych przez komisję.

9. Kompletną informację o postępowaniu konkursowym, o którym mowa w ust. 6, oraz treść opinii, o których mowa w ust. 7, przedstawia się również radzie jednostki opiniującej wniosek o zatrudnienie.

10. Szczegółowe zasady i tryb działania komisji konkursowych ds. zatrudnienia nauczycieli akademickich określa regulamin ustanowiony przez Rektora zarządzeniem.

§ 174.1. W Uniwersytecie nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej między małżonkami oraz osobami:

- 1) prowadzącymi wspólne gospodarstwo domowe;
- 2) pozostającymi ze sobą w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa do drugiego stopnia albo w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do Rektora.

§ 175.1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje Rektor w trybie określonym w Statucie.

2. Zatrudnienie na stanowisku profesora i profesora Uniwersytetu następuje po uzyskaniu pozytywnej opinii Senatu.

3. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim, który ma być zatrudniony na wydziale, nawiązuje Rektor na wniosek dziekana złożony po uzyskaniu pozytywnej opinii rady wydziału, a w przypadku pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych także po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwej rady dyscypliny naukowej.

4. Stosunek pracy z pozostałymi nauczycielami akademickimi nawiązuje Rektor na wniosek kierownika właściwej jednostki po uzyskaniu pozytywnej opinii rady właściwej jednostki.

§ 176. Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

Dział III

Dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego i Rektora

§ 177.1. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy może - wyłącznie za zgodą Rektora na zasadach określonych w Ustawie - podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.

2. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy może podjąć działalność gospodarczą po poinformowaniu Rektora.

§ 178.1. Rektor może - wyłącznie za zgodą Rady Uniwersytetu na zasadach określonych w Ustawie - podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.

2. Wykonywanie przez Rektora dodatkowego zajęcia zarobkowego wymaga uzyskania zgody Rady Uniwersytetu. Zgoda jest wydawana na okres kadencji.

Dział IV

Wymiar i zakres obowiązków nauczyciela akademickiego

§ 179.1. Nauczyciela akademickiego obowiązuje system zadaniowego czasu pracy.

2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela akademickiego będącego pracownikiem:

- 1) dydaktycznym - należy kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;
- 2) badawczym - należy prowadzenie działalności naukowej lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów;

- 3) badawczo-dydaktycznym - należy prowadzenie działalności naukowej, kształcenie i wychowywanie studentów lub uczestniczenie w kształceniu doktorantów.
3. Nauczyciel akademicki jest obowiązany do uczestniczenia w pracach organizacyjnych na rzecz Uniwersytetu oraz stałego podnoszenia kompetencji zawodowych.
4. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
5. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.

Dział V

Okresowa ocena nauczycieli akademickich

§ 180.1. Nauczyciel akademicki, z wyjątkiem Rektora, podlega ocenie okresowej, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 Ustawy, oraz przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także o własności przemysłowej.

2. Ocena okresowa może być pozytywna albo negatywna.

3. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora.

4. Kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej określa Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu, rad wydziałów, związków zawodowych, Samorządu Studentów Uniwersytetu oraz Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.

5. Zasady dokonywania oceny, o której mowa w ust. 1, określa Rektor.

§ 181.1. Od wyniku oceny okresowej nauczyciel akademicki może złożyć pisemne odwołanie do Rektora za pośrednictwem Uniwersyteckiej Komisji Odwoławczej do Spraw Ocen w terminie 14 dni od dnia zapoznania się z treścią oceny.

2. Uniwersytecką Komisję Odwoławczą do Spraw Ocen powołuje Rektor na czas trwania swojej kadencji.

3. Uniwersytecka Komisja Odwoławcza do Spraw Ocen rozpatruje odwołanie w terminie 60 dni od dnia jego wniesienia.

4. W posiedzeniach Uniwersyteckiej Komisji Odwoławczej do Spraw Ocen mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, po 1 przedstawicielu każdego związku zawodowego działającego w Uniwersytecie. Związki zawodowe mają prawo zajmowania stanowiska przy rozpatrywaniu odwołań pracowników w zakresie przestrzegania prawa pracy, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych.

5. Uniwersytecka Komisja Odwoławcza do Spraw Ocen w przypadku wnioskowania o zmianę oceny negatywnej podaje uzasadnienie swojej decyzji, wskazując w szczególności stwierdzone naruszenia warunków i trybu oceny w formie protokołu.

6. Rektor po zapoznaniu się ze stanowiskiem Uniwersyteckiej Komisji Odwoławczej do Spraw Ocen podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie odwołania.

7. Rozstrzygnięcie Rektora jest ostateczne.

8. O sposobie załatwienia odwołania Rektor zawiadamia odwołującego się oraz kierownika jednostki organizacyjnej zatrudniającej ocenianego w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu Uniwersyteckiej Komisji Odwoławczej do spraw Ocen.

9. Szczegółowe zasady i tryb działania Uniwersyteckiej Komisji Odwoławczej do Spraw Ocen określa Rektor w drodze zarządzenia.

Dział VI

Urlopy i wynagrodzenie

§ 182. Szczegółowe zasady i tryb udzielania urlopu wypoczynkowego, a także urlopów, o których mowa w Ustawie, określa regulamin pracy ustanowiony przez Rektora.

§ 183. Uniwersytet ustala warunki wynagradzania za pracę w regulaminie wynagradzania ustanowionym przez Rektora.

Tytuł VIII

Studia na Uniwersytecie

Dział I

Przepisy ogólne

§ 184.1. Uniwersytet prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.

2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uniwersytet prowadzi studia podyplomowe i inne formy kształcenia.

3. Uniwersytet może prowadzić indywidualne studia międzydziedzinowe, po spełnieniu ustawowych warunków. Indywidualne studia międzydziedzinowe są sposobem organizacji studiów umożliwiającym uzyskanie dyplomu ukończenia studiów na więcej niż jednym kierunku.

4. Studia, o których mowa w ust. 1, mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne, przy czym studia stacjonarne są podstawową formą kształcenia studentów.

Dział II

Prowadzenie studiów

§ 185.1. Utworzenie, przekształcenie lub zniesienie określonego kierunku studiów następuje w drodze zarządzenia Rektora, wydanego na wniosek dziekana, po zaopiniowaniu przez odpowiednią radę wydziału.

2. Senat ustala programy studiów oraz studiów podyplomowych na wniosek dziekana, po zaopiniowaniu przez odpowiednią radę wydziału.

3. Ustalenie programu studiów wymaga zasięgnięcia opinii właściwego organu Samorządu Studentów Uniwersytetu. Właściwy organ Samorządu Studentów Uniwersytetu wydaje opinię dotyczącą programu studiów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wniosku o wyrażenie opinii. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

4. Organizację i tok studiów, studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia określają odpowiednie regulaminy uchwalane przez Senat.

§ 186. Uniwersytet może prowadzić studia:

- 1) z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową;
- 2) we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym;
- 3) studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.

§ 187. Uniwersytet prowadzi kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela z uwzględnieniem standardu kształcenia. Tryb kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela określa Rektor.

§ 188.1. Zajęcia są prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie, posiadających kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć, oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie.

2. Wykłady i seminaria dyplomowe są prowadzone przez osoby posiadające co najmniej stopień naukowy, chyba, że Rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej albo ogólnouniwersyteckiej postanowi inaczej.

3. Wykłady mają charakter otwarty, chyba że Rektor na wniosek dziekana lub kierownika jednostki międzywydziałowej albo ogólnouniwersyteckiej postanowi inaczej.

§ 189.1. W Uniwersytecie funkcjonuje uczelniany system zapewniania jakości kształcenia.

2. Podstawowe cele, zasady działania i organizację uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia określa Senat.

3. Szczegółowe zadania osób i zespołów działających w ramach uczelnianego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz inne sprawy związane z ich funkcjonowaniem ustala Rektor.

Dział III Rekrutacja

§ 190.1. Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia ustala Senat.

2. Uchwała Senatu jest udostępniana nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki, w którym ma się odbyć rekrutacja, a w przypadku utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu – niezwłocznie po ich utworzeniu.

3. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

§ 191.1. Dla przeprowadzania rekrutacji na studia tworzy się komisje rekrutacyjne:

- 1) wydziałowe komisje rekrutacyjne;
- 2) komisje rekrutacyjne jednostek międzywydziałowych i ogólnouniwersyteckich.
 2. Wydziałowe komisje rekrutacyjne powołuje dziekan.
 3. Komisje rekrutacyjne jednostek międzywydziałowych albo ogólnouniwersyteckich powołuje Rektor na wniosek kierownika odpowiedniej jednostki.

§ 192.1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, jeśli przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej.

2. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej komisji podpisywanej przez jej przewodniczącego.

3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej służy odwołanie do Rektora.

Dział IV Prawa i obowiązki studentów

§ 193.1. Prawa i obowiązki studentów określają Ustawa i wydawane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz Statut i regulamin studiów i inne wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu.

2. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o treści:

„Wstępując do wspólnoty Uniwersytetu Wrocławskiego ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę i umiejętności,
- postępować zgodnie z prawem, tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi,
- dbać o dobre imię Uniwersytetu Wrocławskiego i godność studenta”.

3. Studenci odbywający studia w językach innych niż polski mogą składać ślubowanie w oficjalnej wersji w języku angielskim, ustalonej przez Rektora.

§ 194.1. Na wniosek Samorządu Studentów Uniwersytetu Rektor powołuje komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną.

2. Tryb powołania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej określa Rektor w regulaminie świadczeń dla studentów Uniwersytetu.

3. Przyznanie i odmowa przyznania świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej komisji podpisywanej przez przewodniczącego komisji.

4. Rektor uchyla decyzje niezgodne z przepisami prawa.

Dział V Samorząd i organizacje studentów

§ 195.1. Wszyscy studenci Uniwersytetu tworzą Samorząd Studentów Uniwersytetu. Organy Samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uniwersytetu.

2. Samorząd Studentów Uniwersytetu wyraża interesy wszystkich studentów poprzez swoje organy, które reprezentują ich i współdziałają z organami Uniwersytetu oraz dziekanami.

3. Informacja o składach osobowych organów kolegialnych i jednoosobowych Samorządu Studentów Uniwersytetu jest publikowana na stronach internetowych Uniwersytetu.

4. Organ uchwałodawczy Samorządu Studentów Uniwersytetu uchwała regulamin określający organizację i sposób działania Samorządu oraz sposób powoływania swoich przedstawicieli do organów Uniwersytetu i organizacyjnych form kolegialnych.

5. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

6. Rektor uchyla regulamin i inne akty organów Samorządu Studentów Uniwersytetu w zakresie niezgodnym z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminami studiów i Samorządu.

7. Jeżeli przepisy prawa obowiązującego w Uniwersytecie wymagają w określonej sprawie zajęcia stanowiska (opinii, uzgodnienia i innych) Samorządu Studentów Uniwersytetu, a Ustawa lub Statut nie stanowią inaczej, to niezajęcie stanowiska w terminie 14 dni od dnia przedstawienia stosownego wniosku uważa się za zajęcie pozytywnego stanowiska.

§ 196. Uniwersytet zapewnia organom Samorządu Studentów Uniwersytetu warunki lokalowe i środki materialne niezbędne do prowadzenia działalności.

§ 197.1. Studenci mają prawo zrzeszania się w uniwersyteckich organizacjach studenckich na zasadach określonych w Ustawie i wewnętrznych aktach normatywnych Uniwersytetu.

2. Członkowie uniwersyteckich organizacji studenckich oraz ich organy zobowiązani są przestrzegać przepisów prawa, w tym wewnętrznych aktów normatywnych Uniwersytetu.

3. Rektor uchyla akty organów uniwersyteckich organizacji studenckich w zakresie niezgodnym z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminami studiów i tych organizacji.

4. Rektor rozwiązuje uniwersyteckie organizacje studenckie rażąco lub uporczywie naruszające przepisy prawa.

Tytuł IX

Kształcenie doktorantów

Dział I

Szkoła doktorska

§ 198.1. Kształcenie doktorantów w Uniwersytecie prowadzone jest w szkole doktorskiej.

2. Osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym nie odbywają kształcenia w szkole doktorskiej.

3. Szkoła doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów.

4. Kształcenie doktorantów w poszczególnych dyscyplinach odbywa się w kolegiach doktorskich tworzonych w ramach szkoły doktorskiej na wydziałach właściwych dla odpowiednich rad dyscyplin naukowych.

§ 199.1. Szkołą doktorską kieruje prorektor wskazany przez Rektora.

2. Obsługę administracyjną szkoły doktorskiej zapewnia jednostka organizacyjna Administracji Uniwersytetu wskazana w Regulaminie Organizacyjnym.

3. Szkoła doktorska funkcjonuje na podstawie regulaminu szkoły doktorskiej uchwalanego przez Senat.

§ 200.1. Kolegium szkoły doktorskiej może zostać utworzone dla dyscypliny bądź dyscyplin, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.

2. Kolegium jest odpowiedzialne za kształcenie doktorantów i jakość prowadzonych przez nich badań naukowych.

3. Działalność kolegium w zakresie kształcenia doktorantów danej dyscypliny podlega właściwej radzie dyscypliny naukowej na zasadach ustalonych przez tę radę.

4. Nadzór nad działalnością kolegium sprawuje dziekan wydziału właściwego dla danej dyscypliny naukowej.

5. Obsługę administracyjną kolegium zapewnia wydział właściwy dla danej rady dyscypliny naukowej.

§ 201.1. Kolegium kieruje kierownik kolegium powoływany na okres kadencji Rektora.

2. Kierownika kolegium, na wniosek właściwego dziekana, powołuje i odwołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale i posiadających uprawnienia, o których mowa w § 30 ust. 1 Statutu, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu. Wymóg uzyskania opinii uważa się za spełniony również w przypadku niezajęcia stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata.

3. Kolegia mogą współpracować między sobą na zasadach określonych w formie pisemnej zgłoszonej Rektorowi za uprzednią aprobatą dziekanów wydziałów, na których funkcjonują współpracujące kolegia.

Dział II

Rekrutacja, organizacja i przebieg kształcenia

§ 202.1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.

2. Wyniki konkursu są jawne.

§ 203.1. Dla przeprowadzania rekrutacji do szkoły doktorskiej tworzy się komisje rekrutacyjne kolegiów szkoły doktorskiej.

2. Komisje rekrutacyjne kolegiów szkoły doktorskiej powołuje właściwy dziekan spośród członków właściwej rady dyscypliny naukowej.

3. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w wyniku konkursu na podstawie wpisu na listę doktorantów.

4. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej komisji.

5. Od decyzji administracyjnej komisji rekrutacyjnej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

§ 204.1. Organizację i przebieg kształcenia w szkole doktorskiej określa regulamin szkoły doktorskiej.

2. Senat ustala programy kształcenia.

3. Kształcenie kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

§ 205.1. Decyzje i inne rozstrzygnięcia w indywidualnych sprawach doktorantów wydaje Rektor.

2. Od decyzji i innych rozstrzygnięć, o których mowa w ust. 1, przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Dział III

Prawa i obowiązki doktorantów

§ 206.1. Prawa i obowiązki doktorantów określają Ustawa i wydawane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz Statut, regulamin szkoły doktorskiej i inne wewnętrzne akty normatywne Uniwersytetu.

2. Osoba przyjęta do szkoły doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania o treści:

„Wstępując do wspólnoty Uniwersytetu Wrocławskiego ślubuję uroczyście:

- zdobywać wiedzę i umiejętności,
- dbać o wysoką jakość prowadzonych badań naukowych oraz zajęć dydaktycznych,
- postępować zgodnie z prawem, tradycją i dobrymi obyczajami akademickimi,
- dbać o dobre imię Uniwersytetu Wrocławskiego i godność doktoranta”.

3. Doktoranci odbywający kształcenie w językach innych niż polski mogą składać ślubowanie w oficjalnej wersji w języku angielskim, ustalonej przez Rektora.

Dział IV

Samorząd i organizacje doktorantów

§ 207.1. Wszyscy doktoranci Uniwersytetu tworzą Samorząd Doktorantów Uniwersytetu. Organy Samorządu są wyłącznym reprezentantem ogółu doktorantów Uniwersytetu.

2. Samorząd Doktorantów Uniwersytetu wyraża interesy wszystkich doktorantów poprzez swoje organy, które reprezentują ich i współdziałają z organami Uniwersytetu.

3. Informacja o składach osobowych organów kolegialnych i jednoosobowych Samorządu Doktorantów Uniwersytetu jest publikowana na stronach internetowych Uniwersytetu.

4. Organ uchwałodawczy Samorządu Doktorantów Uniwersytetu uchwała regulamin określający organizację i sposób działania samorządu oraz sposób powoływania swoich przedstawicieli do organów Uniwersytetu i organizacyjnych form kolegialnych.

5. Regulamin wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Rektora jego zgodności z Ustawą i Statutem w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

6. Rektor uchyla regulamin i inne akty organów Samorządu Doktorantów Uniwersytetu w zakresie niezgodnym z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminami: szkoły doktorskiej i Samorządu.

7. Jeżeli przepisy prawa obowiązującego w Uniwersytecie wymagają w określonej sprawie zajęcia stanowiska (opinii, uzgodnienia i innych) Samorządu Doktorantów Uniwersytetu, a Ustawa lub Statut nie stanowią inaczej, to niezajęcie stanowiska w terminie 14 dni od dnia przedstawienia stosownego wniosku uważa się za zajęcie pozytywnego stanowiska.

§ 208. Uniwersytet zapewnia organom Samorządu Doktorantów Uniwersytetu warunki lokalowe i środki materialne niezbędne do prowadzenia działalności.

§ 209.1. Doktoranci mają prawo zrzeszania się w uniwersyteckich organizacjach doktorantów na zasadach określonych w Ustawie i wewnętrznych aktach normatywnych Uniwersytetu.

2. Członkowie uniwersyteckich organizacji doktorantów oraz ich organy zobowiązani są przestrzegać przepisów prawa, w tym wewnętrznych aktów normatywnych Uniwersytetu.

3. Rektor uchyla akty organów uniwersyteckich organizacji doktorantów w zakresie niezgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, Statutem, regulaminami: szkoły doktorskiej i tych organizacji.

4. Rektor rozwiązuje uniwersyteckie organizacje doktorantów rażąco lub uporczywie naruszające przepisy prawa.

Tytuł X

Odpowiedzialność dyscyplinarna

Dział I

Odpowiedzialność dyscyplinarna nauczycieli akademickich

§ 210.1. Nauczyciele akademicki podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za przewinienia dyscyplinarne stanowiące czyn uchybiający obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności jego zawodu na zasadach i w trybie określonych w Ustawie.

2. W postępowaniach dyscyplinarnych orzeka Uniwersytecka Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich.

§ 211.1. W skład Uniwersyteckiej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich wchodzi:

1) po 2 nauczycieli akademickich z każdego wydziału, w tym co najmniej jeden zatrudniony na stanowisku profesora;

2) po 1 studentzie z każdego wydziału.

2. Wybór członków komisji odbywa się na podstawie przepisów zawartych w dziale VII tytułu III Statutu.

3. Kadencje komisji rozpoczynają się wraz z kadencją Rektora.

4. Czas trwania kadencji studentów - członków komisji jest określony w regulaminie Samorządu Studentów Uniwersytetu.

5. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje:

- 1) Rektora;
- 2) prorektora;
- 3) dziekana;
- 4) prodziekana;
- 5) przewodniczącego rady naukowej dyscypliny;
- 6) kierownika kolegium szkoły doktorskiej;
- 7) dyrektora instytutu;
- 8) kierownika katedry.

6. Rektor oraz osoba pełniąca funkcję Rektora nie mogą być członkiem komisji dyscyplinarnej w okresie 4 lat od zaprzestania pełnienia tej funkcji.

§ 212.1. Senat wybiera spośród członków Komisji przewodniczącego Komisji oraz jego zastępców. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora Uniwersytetu.

2. W zakresie nieuregulowanym Statutem zasady organizacji i funkcjonowania komisji określają regulaminy uchwalone przez Senat.

Dział II

Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów

§ 213.1. Studenci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności studenta na zasadach i w trybie określonych w Ustawie.

2. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają komisje dyscyplinarne:

- 1) Komisja Dyscyplinarna dla Studentów;
- 2) Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Studentów.

§ 214.1. W skład komisji, o których mowa w § 213 ust. 2 Statutu, wchodzi:

- 1) po 1 nauczycielu akademickim z każdego wydziału, powołanym przez Rektora na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, z uwzględnieniem przepisu § 211 ust. 5 Statutu, z zastrzeżeniem pkt 2;
- 2) do 5 nauczycieli akademickich z wydziału, na którym największa liczba nauczycieli akademickich w oświadczeniu, o którym mowa w § 30 ust. 3 Statutu, wskaże dyscyplinę prawo, powoływanych w trybie określonym w pkt 1;
- 3) po 1 studencie z każdego wydziału.

2. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów.

3. Wybór studentów w skład komisji odbywa się na zasadach i w trybie określonych w regulaminie Samorządu Studentów Uniwersytetu.

4. Czas trwania kadencji studentów - członków komisji jest określony w regulaminie Samorządu Studentów Uniwersytetu.

5. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przewodniczących tych komisji oraz ich zastępców.

Dział III

Odpowiedzialność dyscyplinarna doktorantów

§ 215.1. Doktoranci podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie oraz za czyn uchybiający godności doktoranta na zasadach i w trybie określonych w Ustawie.

2. W postępowaniach dyscyplinarnych orzekają komisje dyscyplinarne:

- 1) Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów;
- 2) Odwoławcza Komisja Dyscyplinarna dla Doktorantów.

§ 216.1. W skład komisji, o których mowa w § 215 ust. 2 Statutu, wchodzi:

- 1) po 1 nauczycielu akademickim z każdego wydziału, powołanym przez Rektora na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, z uwzględnieniem przepisu § 211 ust. 5 Statutu;
- 2) 10 doktorantów.

2. Nie można być jednocześnie członkiem Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów i Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów.

3. Wybór doktorantów w skład komisji odbywa się na zasadach i w trybie określonych w regulaminie Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.

4. Czas trwania kadencji doktorantów - członków komisji jest określony w regulaminie Samorządu Doktorantów Uniwersytetu.

5. Rektor powołuje spośród nauczycieli akademickich członków komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 1, przewodniczących tych komisji oraz ich zastępców.

Tytuł XI

Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń w Uniwersytecie

§ 217.1. Członkowie wspólnoty uniwersyteckiej mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uniwersytetu po uprzednim zawiadomieniu Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu wymaga zgody Rektora.

§ 218. 1. Organizator zawiadamia Rektora pisemnie – za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Administracji Uniwersytetu wskazanej w Regulaminie Organizacyjnym,

w godzinach jej urzędowania – o zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie Uniwersytetu, najpóźniej na 24 godziny przed jego rozpoczęciem, podając:

- 1) imię, nazwisko, adres i numer telefonu organizatora zgromadzenia;
- 2) datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia;
- 3) przewidywany czas trwania;
- 4) przewidywaną liczbę uczestników;
- 5) ewentualną trasę przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia;
- 6) cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma ono dotyczyć, oraz program zgromadzenia;
- 7) wskazanie przewodniczącego zgromadzenia oraz innych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo zgromadzenia wraz z podaniem ich numerów telefonów;
- 8) informację o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, o ile organizator zgromadzenia je zaplanował;
- 9) oświadczenie organizatora o dopełnieniu wszelkich formalności wynikających z ustawy - Prawo o zgromadzeniach;
- 10) wszelkie inne istotne dla zorganizowania i przebiegu zgromadzenia okoliczności.

2. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy Rektor może przyjąć zawiadomienie o zgromadzeniu złożone w terminie krótszym niż 24 godziny przed jego rozpoczęciem.

3. Rektor zakazuje zorganizowania zgromadzenia na terenie Uniwersytetu, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa, wskazując powody zakazu.

§ 219.1. Organizator występuje do Rektora – za pośrednictwem jednostki organizacyjnej Administracji Uniwersytetu wskazanej w Regulaminie Organizacyjnym, w godzinach jej urzędowania – z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu, najpóźniej na 24 godziny przed jego rozpoczęciem, podając:

- 1) imię, nazwisko i adres organizatora zgromadzenia;
- 2) datę, godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia;
- 3) przewidywany czas trwania;
- 4) przewidywaną liczbę uczestników;
- 5) cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma ono dotyczyć, oraz program zgromadzenia;
- 6) wskazanie przewodniczącego zgromadzenia oraz innych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo zgromadzenia;
- 7) informację o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia;
- 8) wszelkie inne istotne dla zorganizowania i przebiegu zgromadzenia okoliczności.

2. Lokalem Uniwersytetu w rozumieniu niniejszego tytułu są budynki lub ich części będące w posiadaniu Uniwersytetu.

3. Rektor odmawia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa, wskazując powody odmowy.

§ 220.1. Rektor może delegować swojego przedstawiciela na zgromadzenie.

2. Rektor lub jego przedstawiciel mogą przebywać na zgromadzeniu i zabierać głos poza kolejnością.

3. Rektor lub jego przedstawiciel rozwiązuje zgromadzenie po uprzedzeniu organizatorów, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 221.1. Organizator zgromadzenia odpowiada przed Rektorem za jego przebieg.

2. Organizator zgromadzenia ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników i wszelkie szkody spowodowane zgromadzeniem.

3. Organizator i osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo zgromadzenia są obowiązani do zapewnienia przebiegu zgromadzenia zgodnie z przepisami prawa oraz do przeprowadzenia zgromadzenia w taki sposób, aby zapobiec powstaniu szkód z winy uczestników zgromadzenia.

4. W trakcie trwania zgromadzenia organizator i osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo zgromadzenia są obowiązani pozostawać w kontakcie z Rektorem lub jego przedstawicielem oraz funkcjonariuszami służb państwowych odpowiedzialnych za utrzymanie porządku, w przypadku ich przybycia na miejsce zgromadzenia.

5. Organizator zgromadzenia lub osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo zgromadzenia żądają opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy prawa albo uniemożliwia lub usiłuje udaremnić zgromadzenie. W przypadku niepodporządkowania się żądaniu przewodniczący zgromadzenia zwraca się o pomoc do Rektora lub jego przedstawiciela.

6. Organizator zgromadzenia lub osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo zgromadzenia rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli uczestnicy zgromadzenia nie podporządkują się jego poleceniom

lub gdy przebieg zgromadzenia narusza przepisy prawa. Uczestnicy zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

7. Organizator zgromadzenia oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo zgromadzenia wyposażeni są w identyfikatory, o których stanowi ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. – Prawo o zgromadzeniach.

§ 222.1. Uczestnicy zgromadzenia zobowiązani są do przestrzegania zasad bezpieczeństwa zgromadzenia oraz do podporządkowania się poleceniom organizatora zgromadzenia, przewodniczącego zgromadzenia lub innych osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo zgromadzenia.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w stosunku do poleceń Rektora lub jego przedstawiciela biorących udział w zgromadzeniu.

3. Członkowie wspólnoty uniwersyteckiej, którzy zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody Rektora, albo też zakłócają przebieg zgromadzenia, nie podporządkowują się poleceniom, określonym w ust. 1 lub 2 oraz w § 221 ust. 5 i 6 Statutu, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności.

§ 223.1. Rektor może poinformować służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa wewnętrznego o planowanym zgromadzeniu, jeżeli uzna to za zasadne ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa życia ludzi lub zdrowia ludzkiego.

2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa zgromadzeń organizowanych na terenie i w lokalach Uniwersytetu Rektor może wezwać służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa wewnętrznego do wkroczenia na teren Uniwersytetu.

Tytuł XII

Symbole, odznaki i godności honorowe oraz tradycje Uniwersytetu

Dział I

Symbole

Rozdział 1

Godło

§ 224.1. Godłem Uniwersytetu jest piastowski orzeł śląski z dwoma berłami i napisem „Universitas Wratislaviensis”.

2. Wzór i opis godła stanowi Załącznik Nr 1.

3. Zasady używania godła określa Rektor zarządzeniem.

Rozdział 2

Sztandar i flaga

§ 225.1. Uniwersytet posiada sztandar w barwach narodowych z godłem państwowym i godłem Uniwersytetu oraz napisem „Universitas Wratislaviensis”.

2. Sztandar używany jest w trakcie uroczystości uniwersyteckich.

3. Wzór i opis sztandaru stanowi Załącznik Nr 2.

4. Poczet sztandarowy, złożony ze studentów, występuje podczas uroczystości uniwersyteckich, w szczególności w czasie inauguracji i nadania tytułu doktora *honoris causa*, towarzysząc Senatowi i innym władzom uniwersyteckim.

5. Na podstawie decyzji Rektora poczet sztandarowy może występować poza Uniwersytetem, w szczególności podczas uroczystości państwowych, świąt narodowych oraz pogrzebów zasłużonych pracowników Uniwersytetu.

§ 226.1. Symbolem Uniwersytetu jest flaga.

2. Flagę Uniwersytetu umieszcza się na budynkach należących do Uniwersytetu lub w miejscach określonych przez Rektora.

3. Wzór flagi stanowi Załącznik Nr 3.

Rozdział 3

Uroczysty strój uniwersytecki

§ 227.1. Podczas uroczystości uniwersyteckich obowiązuje uroczysty strój uniwersytecki, o którym mowa w § 228 Statutu, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W czasie inauguracji, promocji i immatrykulacji uroczysty strój uniwersytecki obowiązuje Rektora, prorektorów, dziekanów i promotorów.

3. Użycie uroczystego stroju uniwersyteckiego przy innych okazjach i uroczystościach, zarówno w obrębie Uniwersytetu, jak i poza nim, w których uczestniczy wspólnota uniwersytecka lub oficjalni przedstawiciele Uniwersytetu, zależy od decyzji Senatu, w przypadkach zaś nagłych – Rektora.

4. Użycie uroczystego stroju uniwersyteckiego powinno być zapowiedziane w zaproszeniach na uroczystości.

5. Prawo używania uroczystego stroju uniwersyteckiego na uroczystościach uniwersyteckich mają czynni oraz emerytowani profesorowie i doktorzy habilitowani, a także doktorzy *honoris causa*.

6. Nauczyciele akademicki ze stopniem doktora lub absolwenci oraz studenci Uniwersytetu mogą używać także uroczystego stroju uniwersyteckiego, do którego stosuje się odpowiednio § 228 ust. 3 Statutu.

§ 228.1. Strój rektorski składa się z togi rektorskiej koloru jasnoczerwonego (szkarłatnego) z peleryną gronostajową oraz tego samego koloru biretu i rękawiczek. Na pelerynie Rektor nosi łańcuch rektorski, na serdeczny palec prawej ręki wkłada pierścień rektorski. W czasie uroczystości występuje z berłem rektorskim. Wzory i opisy pierścienia rektorskiego, łańcucha i berła stanowi Załącznik Nr 4.

2. Strój prorektorów stanowią togi koloru czarnego z czerwoną peleryną i czerwonymi wyłogami oraz tego samego koloru biret. Prorektorzy noszą łańcuchy prorektorskie.

3. Togi profesorów i doktorów habilitowanych są koloru czarnego. Kolor peleryny i wyłogów obowiązujący dla poszczególnych wydziałów określa Senat w drodze uchwały.

4. Dziekani noszą na pelerynie łańcuch dziekański. W czasie uroczystości występują z berłem dziekańskim, które niosą sami lub niesie je pedel.

5. W uroczystościach uniwersyteckich Rektorowi, prorektorom i dziekanom asystują pedlowie ubrani w czarne togi służbowe oraz szerokie czarne berety, którzy niosą berło odpowiednio rektorskie lub dziekańskie.

6. Berłami uniwersyteckimi są: berło rektorskie oraz berła dziekańskie z insygniami wydziałów. Berła używane są na uroczystościach uniwersyteckich oraz na uroczystych wystąpieniach władz uniwersyteckich poza Uniwersytetem.

Dział II

Odznaki i godności honorowe

Rozdział 1

Odznaki honorowe

§ 229.1. Odznaką honorową Uniwersytetu jest Medal Uniwersytetu Wrocławskiego, zwany dalej Medalem.

2. Wzór i opis Medalu oraz towarzyszącego mu dyplomu stanowi Załącznik Nr 5.

§ 230.1. Uniwersytet honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju Uniwersytetu albo przysporzyły mu dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie Medalu.

2. Medal Uniwersytetu Wrocławskiego nadaje Senat.

3. Z wnioskiem o nadanie Medalu mogą występować:

- 1) Rektor;
- 2) Senat;
- 3) rada wydziału.

§ 231.1. Wnioski o nadanie Medalu opiniowane są przez Kapitułę Medalu.

2. W skład Kapituły Medalu wchodzi:

- 1) Rektor;
- 2) rektorzy ubiegłych kadencji;
- 3) prorektorzy;
- 4) dziekani.

3. Kapituła Medalu może zwracać się do wnioskodawców o uzupełnienie wniosku, zasięgać dodatkowych opinii powoływanych w tym celu zespołów, zapraszać wnioskodawców na swoje posiedzenia.

4. Regulamin działania Kapituły Medalu ustala Senat w drodze uchwały.

§ 232. Senat może ustanawiać inne odznaki honorowe o charakterze okolicznościowym, ustalając ich wzór oraz zasady nadawania.

Rozdział 2

Godności honorowe

§ 233.1. Godnością honorową jest tytuł doktora *honoris causa* Uniwersytetu Wrocławskiego, zwany dalej tytułem.

2. Tytuł można nadać uczonemu o wybitnych osiągnięciach naukowych, osobie będącej powszechnie uznanym autorytetem w danej dziedzinie, a przy tym o niekwestionowanym etosie. Kandydat do tytułu doktora *honoris causa* powinien również mieć zasługi dla Uniwersytetu.

3. Tytuł można także nadać twórcom w zakresie literatury i sztuki, wybitnym politykom o niekwestionowanym etosie i międzynarodowym uznaniu lub o znaczących zasługach dla Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Tytuł nie może być nadany osobie, która uzyskała stopień naukowy doktora w Uniwersytecie, jest aktualnym lub emerytowanym pracownikiem Uniwersytetu.

§ 234.1. Tytuł nadaje Senat w drodze uchwały.

2. Wszczęcie postępowania o nadanie tytułu doktora *honoris causa* następuje na wniosek podpisany przez co najmniej 5 nauczycieli akademickich Uniwersytetu posiadających tytuł profesora. Wniosek zawiera uzasadnienie dla nadania tytułu wraz z odpowiednią dokumentacją.

3. Wniosek wymaga poparcia właściwej rady wydziału.

4. Wniosek wraz z opinią rady wydziału przedkładany jest Kapitułe Tytułu Doktora Honoris Causa do zaopiniowania.

5. Do składu Kapituły przepis § 231 ust. 2 Statutu stosuje się odpowiednio.

6. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku przez Kapitułę Rektor występuje do senatów dwóch innych uczelni publicznych, wskazując kandydatów na recenzentów wniosku. Recenzje przyjmowane są przez senaty tych uczelni w drodze uchwały.

7. Wniosek o nadanie tytułu wraz z kompletną dokumentacją postępowania Rektor przedkłada Senatowi celem podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1.

Dział III

Tradycje uniwersyteckie

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 235.1. Funkcjonowanie wspólnoty uniwersyteckiej w wymiarze prawnym i etycznym opiera się zarówno na regulacjach ustawowych, postanowieniach Statutu i innych aktów wewnętrznych Uniwersytetu, jak i na poszanowaniu wartości i obyczajów akademickich oraz na kultywowaniu tradycji.

2. Wspólnota uniwersytecka zobowiązana jest otaczać troską wielowiekowe i wielonarodowe dziedzictwo przeszłości nauki we Wrocławiu, a zwłaszcza Uniwersytetu, kultywując pamięć o szczególnych wydarzeniach z jego dziejów, wybitnych uczonych i ich osiągnięciach, a także o historii obiektów uniwersyteckich (dbając też o upamiętnienie ich historycznego nazewnictwa).

Rozdział 2

Uroczystości uniwersyteckie

Oddział 1

Święto Uniwersytetu

§ 236.1. Świętem Uniwersytetu jest dzień 15 listopada, będący rocznicą pierwszej inauguracji w *Universitas Leopoldina Wratislaviensis* w roku 1702, a także pierwszych powojennych wykładów na polskim Uniwersytecie i Politechnice Wrocławskiej w roku 1945.

2. Święto Uniwersytetu jest dniem wolnym od zajęć dydaktycznych.

3. W dniu Święta Uniwersytetu wręczane są wyróżniającym się pracownikom i studentom nagrody i odznaczenia oraz organizowane są sesje okolicznościowe.

Oddział 2 Inauguracja

§ 237.1. W pierwszych dniach października lub w ostatnich dniach września odbywa się inauguracja, czyli uroczyste otwarcie roku akademickiego. Datę inauguracji wyznacza Rektor.

2. Uroczystość inauguracji powinna odbywać się w Auli Leopoldyńskiej.

3. Organizacją inauguracji kieruje urzędujący we wrześniu danego roku Rektor.

4. W inauguracji biorą udział Rektor, prorektorzy i dziekani w uroczystych strojach oraz członkowie wspólnoty uniwersyteckiej. Profesorowie występują w togach z posiadanymi odznaczeniami państwowymi i uczelnianymi. Udział w uroczystości inauguracyjnej jest powinnością nauczycieli akademickich.

5. Na inaugurację Rektor zaprasza gości: przedstawicieli władz, reprezentantów innych uczelni oraz środowiska naukowego i kulturalnego, doktorów *honoris causa*, a także inne osoby.

§ 238.1. Porządek inauguracji przewiduje wystąpienie Rektora, rektorskie sprawozdanie za poprzedni rok akademicki, otwarcie nowego roku akademickiego zakończone tradycyjną formułą: *Quod bonum, felix, faustum fortunatumque sit*, ogłoszenie i wręczenie nagród, odznaczeń państwowych, resortowych, uniwersyteckich, immatrykulację grupy nowo przyjętych studentów, przemówienie przedstawiciela Samorządu Studentów Uniwersytetu oraz wykład inauguracyjny.

2. Uroczystą oprawę inauguracji stanowi odegranie lub odśpiewanie hymnu państwowego lub hymnów uroczystych i uniwersyteckich (*Gaude mater Polonia, Gaudeamus*). W czasie uroczystości występuje poczet sztandarowy.

Oddział 3 Immatrykulacja

§ 239.1. Immatrykulacja (złożenie ślubowania) odbywa się na osobno w tym celu zwołanych, uroczystych wydziałowych zebraniach immatrykulacyjnych.

2. Uroczyste wydziałowe zebranie immatrykulacyjne zwołuje dziekan w porozumieniu z władzami rektorskimi.

3. Uroczystość otwiera przemówienie Rektora (prorektora) lub dziekana (prodziekana). Następnie dziekan odczytuje rotę ślubowania, którą osoby przyjęte na studia, stojąc, powtarzają za nim.

4. Studenci składają podpisany akt ślubowania do dokumentacji przebiegu studiów.

5. Osoby przyjęte na studia, które z uzasadnionych przyczyn nie stawily się na zebranie immatrykulacyjne, dziekan może dopuścić do immatrykulacji dodatkowej. Może mieć ona formę uproszczoną złożenia na ręce dziekana, w wyznaczonym przezeń miejscu i czasie, ślubowania potwierdzonego pisemnym aktem.

6. Osoba przyjęta na studia, która nie stawiała się do immatrykulacji, nie nabywa praw studenta.

7. Program immatrykulacji może przewidywać krótki wykład. W uroczystości mogą wziąć także udział przedstawiciele poszczególnych kierunków studiów wydziału oraz opiekunowie immatrykulowanych grup studenckich.

Oddział 4 Wręczenie dyplomów ukończenia studiów

§ 240.1. Dyplom ukończenia studiów wręcza uroczyście absolwentowi dziekan lub upoważniony przez niego przedstawiciel.

2. Pożądane jest, w miarę możliwości, organizowanie przez wydział uroczystego zebrania absolwentów wydziału lub poszczególnych kierunków, połączone z wręczeniem dyplomów, z końcem roku akademickiego lub początkiem roku następnego, po zakończeniu studiów przez poszczególne roczniki studenckie. W zebraniach tych winni brać udział nauczyciele akademicy będący przedstawicielami tych kierunków studiów.

3. Organizacja zebrania może być powierzona samym absolwentom lub reprezentującej ich organizacji absolwentów. Odbywa się ono w salach reprezentacyjnych Uniwersytetu.

Oddział 5

Promocje doktorskie

§ 241.1. Promocja jest uroczystym aktem nadania stopnia doktora.

2. Rektor, na wniosek dziekana, wyznacza dzień, godzinę i miejsce promocji, o czym dziekan zawiadamia promotorów i promowanych.

3. Promocja odbywa się publicznie.

4. Promocji dokonuje promotor odziany w togę, w birecie, w obecności Rektora lub prorektora i dziekana w togach, w biretach i łańcuchach. Asystują dwaj pedle z berłem rektorskim i dziekańskim.

5. Po zajęciu miejsc przez przedstawicieli władz uniwersyteckich, promowanego, odzianego w togę i biret, wprowadzają pedle z berłami. Promotor odczytuje tekst promocji doktorskiej w języku łacińskim. Odczytania części tekstu zawierającego ścisłą formułę ślubowania, które promowany składa przez położenie dwu palców na skrzyżowanych przez pedli berłach i wymówieniu słów przyrzeczenia: *Spondeo ac polliceor*, obecni wysłuchują stojąc.

6. Po złożeniu ślubowania przez promowanego doktora promotor wręcza mu dyplom.

Oddział 6

Wręczenie dyplomu doktora habilitowanego

§ 242.1. Promocja doktora habilitowanego odbywa się publicznie.

2. Uroczysty akt promocji doktora habilitowanego odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Rektora. Obecni są Rektor i dziekan w uroczystych strojach uniwersyteckich, asystują dwaj pedle z berłami.

3. Dziekan odczytuje akt promocji w języku łacińskim i wręcza dyplom doktora habilitowanego promowanemu, który, odziany w togę i biret, składa przyrzeczenie wobec Rektora i dziekana.

Oddział 7

Promocja doktora *honoris causa*

§ 243.1. Po podjęciu przez Senat uchwały nadającej tytuł doktora *honoris causa*, Rektor wyznacza czas i miejsce promocji.

2. Promocja jest szczególnie uroczystym aktem uniwersyteckim. Odbywa się publicznie w obecności Rektora i Senatu w uroczystych strojach uniwersyteckich, grona nauczycieli akademickich, przedstawicieli studentów i doktorantów. Aktu promocji dokonuje wyznaczony przez Senat promotor, w obecności Rektora i dziekana wydziału, na którym promowany jest kandydat, w asyście pedli z berłami.

3. Rektor otwiera uroczystość krótkim przemówieniem. Dziekan przedstawia życiorys doktora *honoris causa* oraz krótką charakterystykę jego zasług i osiągnięć. Następnie promotor odczytuje akt promocyjny w języku łacińskim zawierający, poza formułami zwyczajowymi, wymienienie głównych zasług, za które promowany został odznaczony tytułem doktora *honoris causa*, oraz wręcza promowanemu doktorowi akt promocyjny. Odczytania aktu promocyjnego obecni wysłuchują stojąc.

4. Promowany doktor *honoris causa* nie składa ślubowania, lecz zgodnie z tradycją uniwersytecką może wygłosić przemówienie.

5. Promowany doktor *honoris causa* wpisuje się do albumu doktorów *honoris causa* Uniwersytetu. Rektor, dziekan i promotor stwierdzają swymi podpisami akt dokonania promocji.

Oddział 8

Odnowienie dyplomu doktora

§ 244.1. Po pięćdziesięciu latach od daty promocji doktorskiej, na mocy uchwały Senatu, może nastąpić uroczyste odnowienie dyplomu. Doktorat można odnowić osobie, która otrzymała dyplom doktora w Uniwersytecie.

2. Uroczystość przebiega podobnie jak promocja doktorska, przy czym Rektor lub promotor wygłasza odpowiednie przemówienie i wręcza akt odnowienia dyplomu. Przemówienie może też wygłosić jubilat-doktor.

Oddział 9

Wręczenie nominacji profesorskich

§ 245. Wręczenia nominacji na stanowisko profesora dokonuje Rektor na uroczystym posiedzeniu Senatu.

Oddział 10

Przekazanie władzy rektorskiej

§ 246.1. Uroczyste przekazanie władzy nowo wybranemu Rektorowi przez Rektora poprzedniej kadencji dokonuje się w czasie inauguracji roku akademickiego nowej kadencji.

2. Po wygłoszeniu sprawozdania za rok ubiegły oraz okolicznościowym przemówieniu ustępujący Rektor przekazuje nowemu Rektorowi insygnia władzy – pierścień, łańcuch, berło – wygłaszając przy tym następującą formułę:

Accipe sceptrum regiminis, catenam dignitatis, anulum sponsalem. Quod bonum, felix, faustum fortunatumque sit.

3. Następnie nowo wybrany Rektor zajmuje miejsce na katedrze rektorskiej. Za nim staje asystujący pedel z berłem rektorskim.

4. Obejmujący swój urząd Rektor wygłasza przemówienie, przedstawiając program zamierzeń nowych władz Uniwersytetu.

5. Na pierwszym posiedzeniu Senatu w nowej kadencji Rektor dziękuje ustępującym władzom i Senatorom, po czym przedstawia nowo wybrane władze Uniwersytetu.

6. Jeżeli Rektor poprzedniej kadencji nie bierze udziału w posiedzeniu, o którym mowa w ust. 1, zastępuje go najstarszy wiekiem nauczyciel akademicki, członek Senatu.

7. Senat osobną uchwałą może zlecić wykonanie portretu Rektora poprzedniej kadencji i umieszczenie go w reprezentacyjnych salach Uniwersytetu.

Oddział 11

Wręczenie odznaczeń, dyplomów i nagród

§ 247.1. Uroczystego wręczenia orderów i odznaczeń państwowych, nagród i dyplomów honorowych dokonuje się w czasie uroczystości ogólnouniwersyteckich.

2. W uzasadnionych przypadkach dekoracji orderami i odznaczeniami oraz wręczenia nagród można dokonać w innych terminach, lecz zawsze w formie uroczystej, np. na posiedzeniu Senatu lub rady wydziału. W przypadkach szczególnych, jak choroba odznaczonego lub niemożność przybycia np. w związku z pełnieniem ważnych funkcji państwowych, odznaczenie lub nagrodę Uniwersytetu wręcza oficjalna delegacja Uniwersytetu.

3. W czasie uroczystości Rektor prosi upoważnionych przedstawicieli władz państwowych o dokonanie dekoracji osób, którym przyznano ordery lub odznaczenia państwowe. Wręczenia nagród resortowych, dyplomów i Medali Uniwersytetu dokonują osoby upoważnione. Listy odznaczonych zostają odczytane publicznie oraz ogłoszone na stronie internetowej i na uniwersyteckiej tablicy ogłoszeń w gmachu głównym Uniwersytetu.

Oddział 12

Żałoba

§ 248.1. Na wiadomość o śmierci pracownika Uniwersytetu lub osoby szczególnie zasłużonej dla Uniwersytetu z polecenia Rektora wywiesza się na gmachu głównym Uniwersytetu i innych budynkach związanych z pracą zmarłego (wydziału, instytutu itp.) czarne flagi żałobne.

2. Uniwersytet zleca wykonanie klepsydr do rozklejenia na gmachach Uniwersytetu oraz opublikowanie nekrologów w prasie i na stronie internetowej Uniwersytetu. Zawiadomienie żałobne podpisują Rektor i Senat oraz odpowiednio dziekani i rady wydziału lub kierownicy jednostek organizacyjnych.

3. W przypadku zgonu profesora lub doktora *honoris causa* właściwy wydział organizuje pożegnanie zmarłego. Pożegnanie jest uroczystym aktem uniwersyteckim i odbywa się publicznie, w obecności Rektora lub jego przedstawiciela. Uroczystość pożegnalną otwiera Rektor lub jego przedstawiciel krótkim przemówieniem, po czym dziekan przedstawia życiorys oraz charakteryzuje zasługi i osiągnięcia zmarłego. Mogą wystąpić również inne osoby.

4. W pogrzebie pracownika Uniwersytetu uczestniczy Rektor lub jego przedstawiciel, dziekan lub kierownik odpowiedniej jednostki organizacyjnej, żegnając zmarłego w imieniu Uniwersytetu.

5. W pogrzebach profesorów, doktorów *honoris causa* i innych osób szczególnie dla Uniwersytetu zasłużonych bierze udział oficjalna delegacja Uniwersytetu.

6. W przypadku wyraźnej woli zmarłego lub jego rodziny odstępuje się od uroczystego pożegnania oraz udziału oficjalnej delegacji Uniwersytetu w pogrzebie.

Rozdział 3

Muzeum Uniwersytetu

§ 249.1. Muzeum Uniwersytetu jest jednostką ogólnouniwersytecką, działającą na rzecz całej wspólnoty uniwersyteckiej. Wspiera realizację zadań badawczych i edukacyjnych Uniwersytetu oraz dba o jego promocję w kraju i za granicą.

2. Muzeum Uniwersytetu prowadzi działalność w zakresie gromadzenia, przechowywania, konserwowania i udostępniania zbiorów związanych z dziejami Uniwersytetu, jest także zobowiązane do ciągłego dokumentowania instrumentarium naukowego oraz innych obiektów o charakterze historycznym, znajdujących się na wyposażeniu Uniwersytetu.

3. Działalność Muzeum podlega przepisom ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach. W zakresie nieuregulowanym tymi przepisami oraz Statutem, zadania Muzeum określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Senat.

§ 250. Muzeum kieruje Dyrektor powoływany i odwoływany przez Rektora.

Rozdział 4

Archiwum Uniwersytetu

§ 251.1. Archiwum Uniwersytetu stanowi jednostkę ogólnouniwersytecką spełniającą zadania archiwalno-informacyjne i naukowe.

2. Podstawę działalności Archiwum poza przepisami Ustawy i Statutu stanowi ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

3. Strukturę organizacyjną Archiwum, zasady i zakres jego działania określa regulamin nadany przez Rektora na wniosek dyrektora Archiwum, zaopiniowany przez Radę Archiwum.

§ 252. Dyrektora Archiwum powołuje i odwołuje Rektor po zasięgnięciu opinii Senatu i Rady Archiwum.

§ 253. 1. Rektor powołuje Radę Archiwum, która wykonuje swoje zadania w kadencji Rektora.

2. Skład Rady i jej kompetencje określa regulamin Archiwum, o którym mowa w § 251 ust. 3 Statutu.

3. Kadencja Rady Archiwum pokrywa się z kadencją Rektora.

Rozdział 5

Absolwenci i byli pracownicy Uniwersytetu

§ 254. Przedmiot troski wspólnoty uniwersyteckiej stanowi utrzymywanie więzi z emerytowanymi pracownikami Uniwersytetu oraz jego absolwentami.

§ 255.1. Rektor utrzymuje współpracę z emerytowanymi rektorami oraz profesorami. W tym zakresie może zasięgać ich opinii w sprawach przez niego wskazanych, zapraszając na posiedzenia Senatu dla przedstawienia takich opinii.

2. Emerytowani pracownicy Uniwersytetu są zapraszani na uroczystości uniwersyteckie.

§ 256.1. Absolwenci Uniwersytetu mogą tworzyć stowarzyszenia absolwentów poszczególnych wydziałów, kierunków studiów i inne.

2. Rektor może wyrazić zgodę na odbywanie zebrań członków stowarzyszeń, o których mowa w ust. 1, w lokalach Uniwersytetu.

Tytuł XIII

Zasady sprawowania wewnętrznego nadzoru nad aktami wydawanymi przez organy Uniwersytetu

§ 257.1. Rektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Uniwersytetu lub uchwały Senatu niezgodnej z przepisami prawa, wskazując przyczyny wstrzymania jej wykonania.

2. Jeżeli Rada Uniwersytetu lub Senat w terminie 14 dni od dnia doręczenia jej rozstrzygnięcia Rektora nie zmieni lub nie uchyli uchwały, o której mowa w ust. 1, Rektor przekazuje ją właściwemu ministrowi z sygnalizacją w sprawie stwierdzenia nieważności tej uchwały.

§ 258. Senat uchyla uchwałę rady wydziału oraz rady dyscypliny naukowej niezgodną z przepisami prawa, wskazując przyczyny uchylecia, z wyjątkiem uchwał będących decyzjami administracyjnymi.

§ 259.1. Rektor uchyla zarządzenia i inne akty dziekana niezgodne z przepisami prawa, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Kontrolę i nadzór nad decyzjami administracyjnymi i innymi rozstrzygnięciami dziekana określają odrębne przepisy.

§ 260.1. W Uniwersytecie prowadzone są rejestry aktów organów Uniwersytetu i dziekanów.

2. Szczegółowe zasady prowadzenia rejestrów, o których mowa w ust. 1, określa Rektor.

§ 261. Przepisy niniejszego tytułu nie dotyczą sprawowania nadzoru przez Uniwersytecką Komisję Wyborczą.

Tytuł XIV

Przepisy dostosowujące, przejściowe i końcowe

§ 262.1. Prawo wiążącej interpretacji postanowień Statutu przysługuje Senatowi.

2. Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie z zachowaniem zasad i trybu obowiązujących przy jego uchwalaniu.

3. Załączniki Nr 1–5 stanowią integralną część Statutu.

§ 263.1. Kadencja Rektora pełniącego swoją funkcję w dniu wejścia w życie Statutu trwa do dnia 31 sierpnia 2020 r.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Rektora przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, do wyborów przedterminowych Rektora zastosowanie mają przepisy rozdziału 2 działu IV tytułu III Statutu.

§ 264.1. Senat w składzie ukonstytuowanym na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 r. staje się Senatem w rozumieniu § 9 pkt 2 Statutu i działa do dnia 31 sierpnia 2020 r.

2. Wybory uzupełniające do Senatu w kadencji 2016-2020 odbywają się w grupach zgodnie z podziałem mandatów dokonany przez Uczelnianą Komisję Wyborczą na kadencję 2016-2020; w pozostałym zakresie do wyborów uzupełniających mają odpowiednie zastosowanie przepisy działu I i II tytułu III oraz rozdziału 2 działu V tytułu III Statutu.

3. Do osób wchodzących, przed dniem 1 września 2020 r., na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym, w skład Senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uniwersytetu albo prorektora, nie stosuje się art. 30 ust. 2 Ustawy.

§ 265.1. Kadencja pierwszych rad dyscyplin naukowych powołanych na podstawie przepisów Statutu trwa do dnia 31 sierpnia 2020 r.

2. Jeżeli rada dyscypliny naukowej nie może zostać powołana w składzie spełniającym wymagania określone w § 30 ust. 1 Statutu, wymóg określony w § 30 ust. 1 pkt 2 Statutu uważa się za spełniony w stosunku do nie więcej niż 4 nauczycieli akademickich posiadających stopień doktora, którzy osiągnęli najwyższe wyniki w danej dyscyplinie liczone w punktach za publikacje w okresie od dnia 1 stycznia 2015 r. do dnia 31 maja 2019 r. Powyższe ma zastosowanie wyłącznie do dyscyplin naukowych, w których Uniwersytet ma uprawnienie do nadawania stopnia doktora.

3. Rada dyscypliny naukowej, o której mowa w ust. 2, może zostać powołana wyłącznie na okres do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 266.1. Rady wydziałów działające w dniu 30 września 2019 r. stają się z dniem 1 października 2019 r. radami wydziałów w rozumieniu § 9 pkt 4 Statutu.

2. Rady wydziałów, o których mowa w ust. 1, działają do dnia 31 sierpnia 2020 r. w składzie ukonstytuowanym na kadencję 2016-2020.

3. Wybory uzupełniające do rad wydziałów w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. odbywają się zgodnie z podziałem mandatów dokonany przez wydziałowe komisje wyborcze na kadencję 2016-2020; w pozostałym zakresie do wyborów uzupełniających mają odpowiednie zastosowanie przepisy działu I i II tytułu III oraz rozdziału 2 działu VI tytułu III Statutu.

§ 267.1. Uniwersyteckie Kolegium Elektorów w składzie ukonstytuowanym na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 r. staje się Uniwersyteckim Kolegium Elektorów, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu, i działa do końca tej kadencji.

2. Wybory uzupełniające do Uniwersyteckiego Kolegium Elektorów w kadencji 2016-2020 odbywają się w grupach zgodnie z podziałem mandatów dokonany przez Uczelnianą Komisję Wyborczą na kadencję 2016-2020; w pozostałym zakresie do wyborów uzupełniających mają odpowiednie zastosowanie przepisy działu I i II tytułu III oraz rozdziału 3 działu III tytułu III Statutu.

3. Uniwersyteckie Kolegium Elektorów, o którym mowa w ust. 1, przeprowadza wyłącznie wybory przedterminowe Rektora na kadencję, która kończy się dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 268. Wydziałowe kolegia elektorów działające w dniu 30 września 2019 r. stają się z dniem 1 października 2019 r. wydziałowymi kolegiami elektorów w rozumieniu § 11 ust. 1 pkt 2 Statutu.

2. Wydziałowe kolegia elektorów, o których mowa w ust. 1, działają do dnia 31 sierpnia 2020 r. w składzie ukonstytuowanym na kadencję 2016-2020.

§ 269.1. Komisje oraz zespoły, o których mowa w uchwale uchylanej w § 288, powołane przed dniem wejścia w życie Statutu, działają w dotychczasowym składzie do upływu okresu, na który zostały powołane, z zastrzeżeniem § 270, § 271, § 272 i § 273 Statutu.

2. Zadania i kompetencje komisji oraz zespołów, o których mowa w ust. 1, określa Ustawa i Statut.

3. Konwenty (rady interesariuszy) działające na wydziałach w dniu 30 września 2019 r. działają do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 270.1. Uczelniana Komisja Wyborcza działająca w dniu 30 września 2019 r. w składzie ukonstytuowanym na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 r. staje się Uniwersytecką Komisją Wyborczą w rozumieniu § 55 ust. 1 Statutu i działa do dnia powołania Uniwersyteckiej Komisji Wyborczej zgodnie z § 55 ust. 2 Statutu.

2. Wydziałowe komisje wyborcze działające w dniu 30 września 2019 r. w składzie ukonstytuowanym na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 r. stają się wydziałowymi komisjami wyborczymi w rozumieniu § 54 pkt 1 Statutu i działają do dnia powołania wydziałowych komisji wyborczych zgodnie z § 56 ust. 1 Statutu.

3. Okręgowe komisje wyborcze działające w dniu 30 września 2019 r. w składzie ukonstytuowanym na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 r. stają się wydziałowymi komisjami wyborczymi w rozumieniu § 55 ust. 1 Statutu i działają do dnia powołania okręgowych komisji wyborczych zgodnie z § 57 ust. 1 Statutu.

§ 271.1. Uczelniana Komisja Odwoławcza do Spraw Ocen działająca w dniu 30 września 2019 r. w składzie ukonstytuowanym na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 r. staje się Uniwersytecką Komisją Odwoławczą do Spraw Ocen w rozumieniu § 181 Statutu.

2. Kadencja Uniwersyteckiej Komisji Odwoławczej do Spraw Ocen, o której mowa w ust. 1, trwa do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 272.1. Komisja Dyscyplinarna dla Nauczycieli Akademickich działająca w dniu 30 września 2019 r. w składzie ukonstytuowanym na kadencję 2016-2020 z dniem 1 października 2019 r. staje się Uniwersytecką Komisją Dyscyplinarną dla Nauczycieli Akademickich w rozumieniu § 210 ust. 2 Statutu.

2. Kadencja Uniwersyteckiej Komisji Dyscyplinarnej dla Nauczycieli Akademickich, o której mowa w ust. 1, trwa do dnia 31 sierpnia 2020 r.

3. Rzecznicy dyscyplinarni do spraw nauczycieli akademickich powołani w kadencji 2016-2020 pełnią te funkcje do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 273.1. Kadencje Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów w składzie ukonstytuowanym na kadencję 2017-2020 trwają do dnia 31 sierpnia 2020 r.

2. Kadencje Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów oraz Odwoławczej Komisji Dyscyplinarnej dla Doktorantów w składzie ukonstytuowanym na kadencję 2017-2020 trwają do dnia 31 sierpnia 2020 r.

3. Rzecznicy dyscyplinarni do spraw studentów i doktorantów powołani w kadencji 2016-2020 pełnią te funkcje do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 274. Do nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach organu kolegialnego, o których mowa w § 68 ust. 1 pkt 11 Statutu, nie wlicza się nieobecności przed dniem wejścia w życie Statutu, chyba że nieobecność członka organu na pierwszym posiedzeniu tego organu po wejściu w życie Statutu byłaby trzecią kolejną nieusprawiedliwioną nieobecnością.

§ 275.1. Pierwsze powołanie do pełnienia funkcji prorektora na podstawie Statutu następuje na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r. z pominięciem § 107 ust. 1 Statutu.

2. Rektor powołuje do pełnienia funkcji kierowniczych prorektorów, o których mowa w ust. 1, osoby wybrane do pełnienia funkcji prorektora w rozumieniu uchwały uchylanej w § 288 Statutu przez Uniwersyteckie Kolegium Elektorów na kadencję 2016-2020.

3. Kadencji, o której mowa w ust. 1, nie wlicza się do liczby kadencji, o której mowa w § 107 ust. 5 Statutu.

§ 276.1. Pierwsze powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej dziekana na podstawie Statutu następuje na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

2. Rektor powołuje do pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w ust. 1, osoby wybrane do pełnienia funkcji dziekanów w rozumieniu uchwały uchylanej w § 288 Statutu przez wydziałowe kolegia elektorów na kadencję 2016-2020; przepisy rozdziału 1 działu II tytułu IV Statutu nie mają zastosowania.

3. Kadencji, o której mowa w ust. 1, nie wlicza się do liczby kadencji, o której mowa w § 108 ust. 4 Statutu.

§ 277.1. Pierwsze powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej prodziekana na podstawie Statutu następuje na okres od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

2. Rektor powołuje do pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w ust. 1, osoby pełniące funkcje prodziekanów w rozumieniu uchwały uchylanej w § 288 Statutu wybrane przez wydziałowe kolegia elektorów na kadencję 2016-2020, z pominięciem § 115 Statutu.

3. Kadencji, o której mowa w ust. 1, nie wlicza się do liczby kadencji, o której mowa w § 115 ust. 3 Statutu.

§ 278. Do osób powoływanych do pełnienia funkcji kierowniczych, o których mowa w § 275, § 276 i § 277 Statutu, nie stosuje się art. 20 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

§ 279. Kadencji prorektorów, dziekanów oraz prodziekanów w rozumieniu uchwały uchylanej w § 288 Statutu nie wlicza się do kadencji, o których mowa odpowiednio w § 107 ust. 5, § 108 ust. 4 i § 115 ust. 3 Statutu.

§ 280.1. Wydział Biotechnologii, Wydział Chemii, Wydział Filologiczny, Wydział Fizyki i Astronomii, Wydział Matematyki i Informatyki, Wydział Nauk Historycznych i Pedagogicznych, Wydział Nauk Biologicznych, Wydział Nauk o Ziemi i Kształtowaniu Środowiska, Wydział Nauk Społecznych oraz Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii stają się wydziałami w rozumieniu § 118 Statutu, zachowując swoje nazwy.

2. Centrum Edukacji Nauczycielskiej staje się centrum, o którym mowa w § 142 ust. 3 Statutu, zachowując swoją nazwę.

3. Studium Praktycznej Nauki Języków Obcych staje się studium, o którym mowa w § 143 ust. 3 Statutu, zachowując swoją nazwę.

4. Pozostałe jednostki organizacyjne działające w dniu 30 września 2019 r. stają się z dniem 1 października 2019 r. jednostkami organizacyjnymi w rozumieniu odpowiednich przepisów Statutu.

5. Kierownicy jednostek organizacyjnych i ich zastępcy, o których mowa w ust. 2-4, powołani na kadencję 2016-2020 pełnią swoją funkcję do dnia 31 sierpnia 2020 r.

6. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio do rad jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2-4.

7. Regulaminy jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 2-4, w zakresie w jakim jest to niezbędne, zostaną dostosowane do przepisów Statutu do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 281.1. Z dniem wejścia w życie statutu:

- 1) stanowisko profesora zwyczajnego staje się stanowiskiem profesora;
- 2) stanowisko profesora nadzwyczajnego staje się stanowiskiem profesora dla nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora;
- 3) stanowisko profesora nadzwyczajnego staje się stanowiskiem profesora Uniwersytetu;
- 4) stanowisko adiunkta bibliotecznego staje się stanowiskiem kustosa dyplomowanego.

2. Nauczyciel akademicki zatrudniony przed dniem wejścia w życie Ustawy na stanowisku docenta pozostaje na tym stanowisku w grupie pracowników dydaktycznych do końca okresu zatrudnienia lub zmiany stanowiska.

§ 282.1. Pracownicy zatrudnieni na podstawie mianowania w dniu wejścia w życie Ustawy pozostają zatrudnieni w tej samej formie i na ten sam okres.

2. Do pracowników, o których mowa w ust. 1, stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym dotyczące mianowania.

§ 283.1. Osoby zatrudnione w dniu wejścia w życie Ustawy na stanowiskach dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, mające status nauczycieli akademickich, zachowują ten status do dnia 30 września 2019 r.

2. Wymiar czasu pracy dla pracowników wymienionych w ust. 1 oraz zatrudnionych na stanowiskach kustosza bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty wynosi 36 godzin tygodniowo.

3. Osoby określone w ust. 1 zachowują prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych do końca okresu zatrudnienia na tych stanowiskach.

4. Osoby zatrudnione w dniu wejścia w życie Ustawy na stanowiskach kustosza bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty na podstawie mianowania, zachowują prawo do 36 dni urlopu do końca okresu zatrudnienia w tej formie.

§ 284. Osoby zatrudnione dnia 30 września 2019 r. na stanowiskach kanclerza i kwestora oraz ich zastępcy pozostają zatrudnieni na tych stanowiskach do dnia 31 sierpnia 2020 r.

§ 285.1. Zasady pobierania oraz wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat uczestników studiów doktoranckich rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020 do dnia 31 grudnia 2023 r. określa Rektor.

2. Uchwała Nr 94/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2014 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów i doktorantów Uniwersytetu Wrocławskiego obowiązuje do dnia wydania przez Rektora zarządzenia na podstawie Statutu.

§ 286.1. Nadzór merytoryczny nad studiami doktoranckimi rozpoczętymi przed rokiem akademickim 2019/2020 w okresie od dnia 1 października 2019 r. do dnia 31 grudnia 2023 r. sprawują właściwe rady dyscyplin naukowych.

2. Kierowników studiów doktoranckich, na wniosek właściwego dziekana, powołuje Rektor spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale i posiadających uprawnienia, o których mowa w § 30 ust. 1 Statutu, na okres swojej kadencji, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, po zasięgnięciu opinii właściwego organu Samorządu Doktorantów Uniwersytetu. Wymóg uzyskania opinii uważa się za spełniony również w przypadku niezajęcia stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydata.

3. Kierownicy studiów doktoranckich powołani na kadencję 2016-2020 pełnią swoją funkcję do dnia 31 sierpnia 2020 r.

4. Kierownicy studiów doktoranckich powoływani na kadencję Rektora 2020-2024 pełnią swoją funkcję do czasu zakończenia studiów doktoranckich, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 287. Dotychczasowe przepisy aktów wewnętrznych wydanych na podstawie uchwały uchylanej w § 288 Statutu zachowują moc do czasu wejścia w życie aktów wewnętrznych wydanych na podstawie niniejszego Statutu, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia 2020 r., o ile nie są sprzeczne z Ustawą i Statutem.

§ 288. Traci moc uchwała Nr 32/2012 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 25 kwietnia 2012 r. – Statut Uniwersytetu Wrocławskiego wraz ze zmianami tj.:

- 1) uchwała Nr 26/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 lutego 2013 r. zmieniająca Statut Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 2) uchwała Nr 56/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 27 marca 2013 r. zmieniająca Statut Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 3) uchwała Nr 99/2013 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 26 czerwca 2013 r. zmieniająca Statut Uniwersytetu Wrocławskiego;

- 4) uchwała Nr 93/2014 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 września 2014 r. zmieniająca Statut Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 5) uchwała Nr 96/2015 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 24 czerwca 2015 r. zmieniająca Statut Uniwersytetu Wrocławskiego;
- 6) uchwała Nr 148/2016 Senatu Uniwersytetu Wrocławskiego z dnia 21 grudnia 2016 r. zmieniająca Statut Uniwersytetu Wrocławskiego.

§ 289. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r., z tym że § 28 ust. 2, § 30, § 31 i § 265 ust. 2 i 3 Statutu stosuje się od dnia podjęcia uchwały.


Przewodniczący Senatu UWr
Rektor: *prof. A. Jezewski*

Wzór i opis godła Uniwersytetu

I. Wzór



II. Opis

Pośrodku okrągłej tarczy umieszczony jest śląski orzeł piastowski w kolorze czarnym. Przez jego pierś i skrzydła przechodzi biała przepaska zakończona dwiema koniczynkami. Środek skrzydeł przecinają dwa równoległe berła rektorskie w tradycji lwowskiej, przechodzące dołem przez szpony. Znak godła obwiedziony jest otokiem, w który wpisane są wyrazy UNIVERSITAS w części nad głową orła i WRATISLAVIENSIS w części poniżej jego skrzydeł.

Wzór i opis sztandaru Uniwersytetu Wrocławskiego

I. Wzór

1. Strona główna sztandaru





II. Opis

Sztandar Uniwersytetu stanowi płat w kształcie kwadratu, o wymiarach: 98 cm x 98 cm, wykonany z jedwabnej tkaniny o zwiększonej gramaturze, w technice haftu i aplikacji, wykończony z trzech stron złotymi frędzlami. Płat zamocowany jest do składanego drzewca, wykonanego z jasnego drewna o długości 126 + 119 cm, za pośrednictwem 11 oczek. Drzewce okute jest na końcach metalem w kolorze srebrnym, zwieńczone godłem Rzeczypospolitej Polskiej – orłem w koronie, wykonanym z metalu w kolorze srebrnym.

Strona główna (tło czerwone)

W centralnym polu umieszczone jest godło Rzeczypospolitej Polskiej – biały orzeł w koronie, otoczony otwartym wieniec laurowym. Zielony wieniec przepasany jest kilkakrotnie białoczerwoną wstążką, z medalionem w dolnej części (w kluczu wienca), na którym znajduje się godło Uniwersytetu Wrocławskiego według wzoru sprzed 2011 r. Po obu stronach medalionu wyprowadzone są dwie dłuższe wstęgi (w kolorze złotym), symetryczne względem siebie, z wypisanymi na nich słowami (w kolorze ciemnobrązowym): **UNIwersYTET | WROcŁAWSKI**. W górnej części, przy zakończeniach wienca, wyprowadzone są dwie krótsze wstęgi (w kolorze złotym), symetryczne względem siebie, z wypisanymi na nich literami (w kolorze ciemnobrązowym): **Q.F.F. | F.Q.S.**, które stanowią akronimy łacińskiej sentencji zamykającej uroczyste otwarcie roku akademickiego: *Quod Felix, Faustum Fortunatumque Sit* (oby to było

szczęśliwe, sprzyjające i pomyślne). Kwadrat płyta wykończony jest przy krawędzi podwójnym złotym listwowaniem.

Strona odwrotna (tło białe)

W centralnym polu umieszczone jest na okrągłej złotej tarczy stylizowane godło Uniwersytetu Wrocławskiego wg wzoru sprzed 2011 r.: biały orzeł w formacie śląskim (z półksiężycem na piersi), z dwoma berłami pedlowskimi w szponach (wzór berła wg pary berła pedlowskich Uniwersytetu Wrocławskiego z 1911 r.). Tarcza z godłem otoczona jest zielonym wieńcem laurowym z rozwiniętymi u góry i u dołu złotymi wstęgami. Na końcówkach wstęg daty (w kolorze czerwonym) związane z dziejami Uniwersytetu Wrocławskiego: 1702 (powołanie Akademii Leopoldyńskiej we Wrocławiu), 1811 (powołanie pruskiego państwowego Uniwersytetu Wrocławskiego), 1945 (powołanie polskiego państwowego Uniwersytetu i Politechniki we Wrocławiu), 2002 (jubileusz 300-lecia Akademii Leopoldyńskiej, rok ufundowania sztandaru). Tarcza z godłem i wieńcem otoczone są złotym napisem łacińskim: UNIVERSITAS | WRATISLAVIENSIS. Kwadrat płyta wykończony jest przy krawędzi podwójnym złotym listwowaniem.

Wzór i opis flagi Uniwersytetu Wrocławskiego

I. Wzór

pion



poziom



II. Opis

Flaga w kolorystyce uniwersyteckich barw – Pantone 3015 CVC, w wersji poziomej i pionowej. Pośrodku okrągłej tarczy umieszczony jest śląski orzeł piastowski. Przez jego pierś i skrzydła przechodzi przepaska zakończona dwiema koniczynkami. Środek skrzydeł przecinają dwa równoległe berła rektorskie w tradycji lwowskiej, przechodzące dołem przez szpony. Znak godła obwiedziony jest otokiem, w który wpisane są wyrazy UNIVERSITAS w części nad głową orła i WRATISLAVIENSIS w części poniżej jego skrzydeł.

Wzór i opis pierścienia, łańcucha i berła rektorskiego

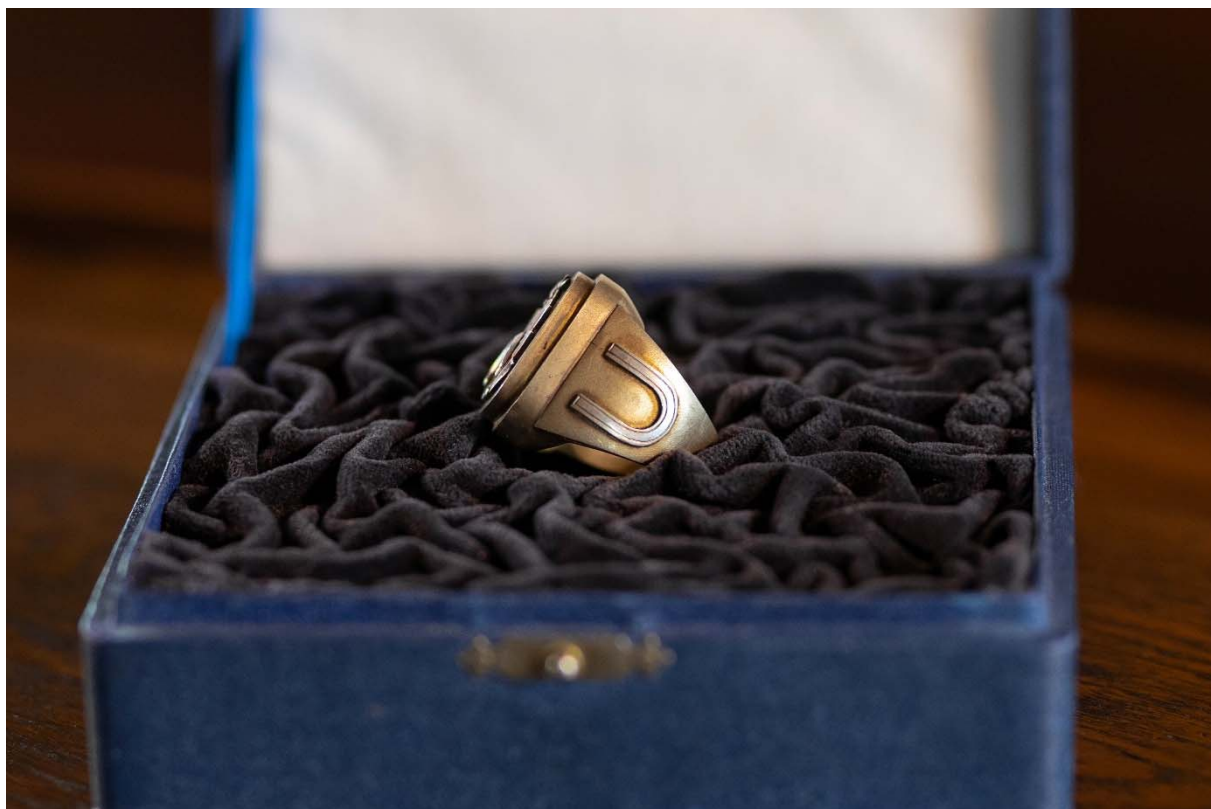
I. Pierścień rektorski

1. Wzór pierścienia rektorskiego

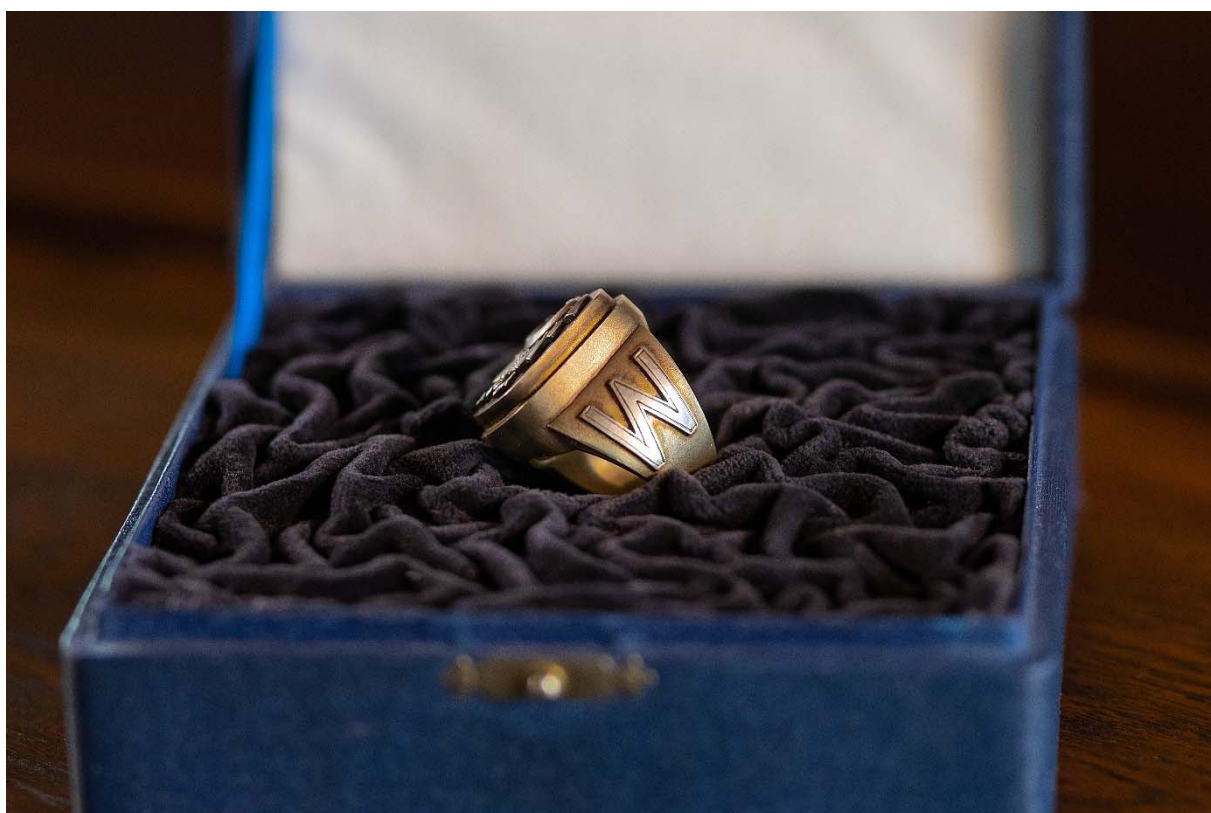
- carga



- lewy wspornik



- prawy wspornik



- widok od strony szyny



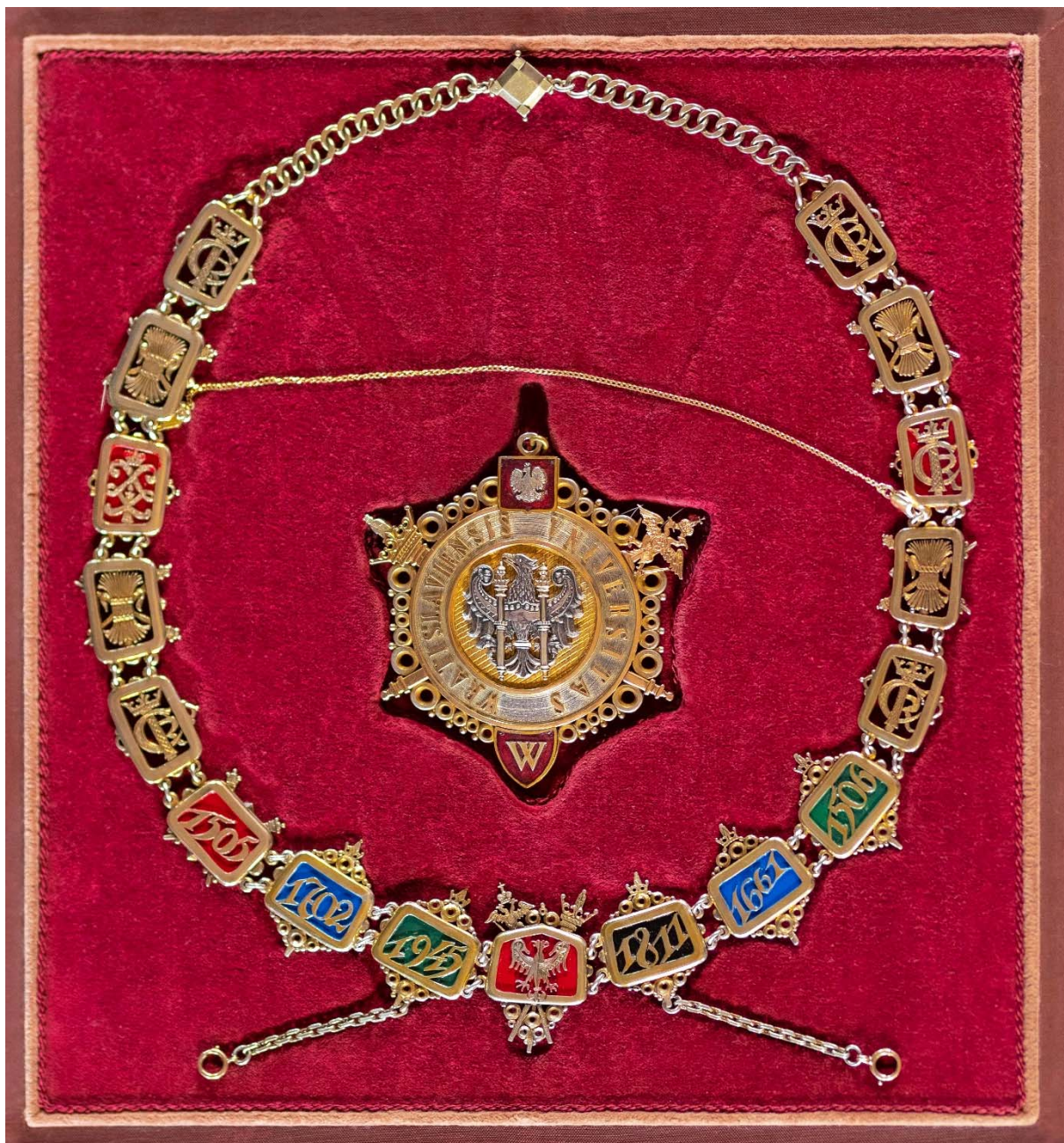
2. Opis

Pierścień typu sygnetowego z płytą w kształcie zbliżonym do kwadratu o zaokrąglonych narożach. Jego carga opatrzona jest reliefowym wizerunkiem śląskiego orła piastowskiego (z półksiężycem na piersiach). Na wspornikach umieszczone są reliefowe litery: U (lewy) i W (prawy), nawiązujące do łacińskiej nazwy uczelni: *Universitas Wratislaviensis*. Pierścień wykonany jest w technikach złotniczych (odlew, repusowanie) ze srebra o próbie poniżej 700, pierwotnie był pozłacany. Punce probiercze oraz znak wytwórcy znajdują się na szynie od wewnętrznej części dłoni.

Pierścień ma charakter zaślubinowy i symbolizuje związek Rektora z uczelnią. Noszony jest na serdecznym palcu prawej ręki. Został wykonany w 1968 roku w Spółdzielni Rękodzieła Artystycznego ORNO jako element kompletu insygniów uczelnianych podarowanych Uniwersytetowi Wrocławskiemu przez Dolnośląską Izbę Rzemieślniczą.

II. Łańcuch rektorski

1. Wzór łańcucha rektorskiego



2. Opis

Łańcuch o długości 110 cm składa się z 16 czworobocznych ogniów, które spina pięcioboczna plakietka z herbem Wrocławia z lat 1949–1990 (dwie zespolone połówki orłów – śląskiego i polskiego). Nad krawędziami górną i dolną plakietki centralnej widoczne są rzeźbione sylwety głów i drzewców dwóch skrzyżowanych beret rektorskich: Akademii Leopoldyńskiej we Wrocławiu (po lewej) i Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie (po prawej). Po każdej ze stron plakietki centralnej umieszczone są ogniwa z emaliowanymi wkładkami dekorowanymi reliefowymi złożonymi datami i symbolami w pasowych złożonych ramach i rzeźbionych złożonych obramieniach. Po lewej stronie od plakietki centralnej ogniwo ze złotą datą 1945 na zielonym tle w rzeźbionym obramieniu zwieńczonym koroną (data nawiązuje do powstania polskiego Uniwersytetu i Politechniki we Wrocławiu). Dalej po lewej ogniwo z datą 1702 na błękitnym tle w rzeźbionym obramieniu zwieńczonym koroną (data nawiązuje do założenia Akademii Leopoldyńskiej we Wrocławiu). Na lewo od niego ogniwo z datą 1505 na czerwonym tle w skromnym obramieniu w postaci guzów w górnych narożach (data nawiązuje do pierwszej, nieudanej próby powołania uczelni we Wrocławiu przez króla Czech Władysława II Jagiellończyka). Dalej ogniwo z rzeźbionym monogramem ICR (Ioannes Casimirus Rex), inicjałem fundatora uniwersytetu we Lwowie, króla Jana II Kazimierza. Na lewo

od niego ogniwo z rzeźbionym snopkiem zboża, motywem zaczerpniętym z herbu dynastii Wazów, których ostatnim przedstawicielem na tronie polskim był Jan II Kazimierz. Na lewo od niego ogniwo z rzeźbionym monogramem LI (cesarz Leopold I Habsburg, fundator Akademii Leopoldyńskiej) i dalej kolejno dwa ogniwa z powtórzonym snopkiem zboża i monogramem ICR. Po prawej stronie od plakietki centralnej ogniwo z datą 1811 na czarnym tle w rzeźbionym obramieniu zwieńczonym koroną (data nawiązuje do połączenia Akademii Leopoldyńskiej z Uniwersytetem Viadrina i utworzenia we Wrocławiu pruskiego uniwersytetu państwowego). Na prawo od niego ogniwo z datą 1661 na błękitnym tle w rzeźbionym obramieniu zwieńczonym koroną (data nawiązuje do założenia Uniwersytetu Jana Kazimierza we Lwowie). Dalej na prawo ogniwo z datą 1506 na zielonym tle w rzeźbionym obramieniu zwieńczonym koroną (data nawiązuje do założenia Uniwersytetu Viadrina we Frankfurcie nad Odrą przez elektora brandenburskiego Joachima I). Na prawo od tego ogniwa znajduje się pięć kolejnych ogniw z rzeźbionymi dekoracjami powtarzającymi kolejno: monogram ICR, snopek zboża, monogram ICR, snopek zboża i monogram ICR. Czworoboczne ogniwa łańcucha zostały przedłużone o 26 drobnych kolistych ogniw (po 13 z każdej strony) spiętych zapięciem zatrzaskowym w kształcie rombu. Pomiędzy lewą a prawą stroną łańcucha rozpięty jest wewnątrz drobny łańcuszek.

Do łańcucha przywieszony jest za pomocą dwóch łańcuszków o drobnych ogniwach ryngraf w kształcie medalu orderowego (gwiazda sześcioramienna), o średnicy 8 cm. W partii centralnej ryngrafu widoczny jest orzeł śląski trzymający w szponach dwa berła, a w otoku napis: VNIVERSITAS WRATISLAVIENSIS. W górnej części ryngrafu umieszczone jest godło Rzeczypospolitej Polskiej (biały orzeł w koronie na czerwonym tle), a u dołu tarcza z literą W na czerwonym tle (motyw zaczerpnięty z herbu Wrocławia z 1530 roku). W ażurowym obramieniu widoczne są głównie i trzony dwóch berel rektorskich: z lewej Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, z prawej Akademii Leopoldyńskiej we Wrocławiu.

Łańcuch wykonano ze srebra próby 800 z wkładkami z blachy złotej 14 próby, całość pozłocono, pozostawiając rzeźbę orła w srebrze oksydowanym. Autorem projektu łańcucha był Mieczysław Jarema, jego program ikonograficzny opracował wrocławski historyk, prof. dr hab. Marian Haisig. Wykonawcą była Mistrzowska Pracownia Jubilersko-Grawerska Ludwika Wasilewskiego we Wrocławiu. Łańcuch wykorzystano po raz pierwszy podczas inauguracji roku akademickiego 1956/1957.

III. Berło rektorskie

1. Wzór berła rektorskiego



2. Opis

Berło o długości 90 cm ma kształt profilowanej laski o sześciobocznym przekroju, zwieńczonej sześciokątną głowicą z ażurowym diademem. Powyżej diademem znajduje się stożkowo zakończone zwieńczenie laski, którego boczne ścianki (co druga) ozdobione są kwadratowymi rautami z płaskimi kamieniami. Boczne ścianki diademem dekorowane są naprzemiennie owalnymi kaboszonami z osadzonymi w nich kamieniami i okrągłymi guzami. Trzon berła podzielony jest w trzech miejscach obrączkowymi nodusami, dekorowanymi niewielkimi guzami. Środkowy nodus, wyznaczający miejsce uchwytu, ma bardziej rozbudowaną formę, imitującą okucie. Dolna część berła zakończona jest kulistą gałką z wypukłą obrączką pośrodku, również ozdobioną guzami.

Berło wykonane zostało w technikach złotniczych (odlew, repusowanie), ze srebra o próbie poniżej 750, oksydowanego, w części diademem pozłacanego. Puncce probiercze oraz znak wytwórcy umieszczone są na środkowym nodusie. Osadzone w rautach i kaboszonach kamienie pochodzą z dolnośląskich złóż kamieni i w zamyśle projektantów miały manifestować związek uczelni z regionem. Berło wykonano w 1968 r. w Spółdzielni Rękodzieła Artystycznego ORNO jako element kompletu insygniów uczelnianych podarowanych Uniwersytetowi Wrocławskiemu przez Dolnośląską Izbę Rzemieślniczą. Forma i proporcje wzorowane są na berle rektorskim Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie.

Wzór i opis Medalu Uniwersytetu Wrocławskiego oraz towarzyszącego mu dyplomu

I. Wzór

1. Awers





II. Opis

Medal ma kształt okrągły o średnicy 90 mm i grubości 5 mm. Wykonany jest w technice odlewu ze stopu cynku z aluminium i patynowany mosiądzem. Na awersie umieszczone jest godło Uniwersytetu według wzoru w Załączniku Nr 1. Na rewersie umieszczony jest widok gmachu głównego Uniwersytetu od strony Mostu Pomorskiego, z wkomponowanym w części dolnej napisem: MERENTIBUS (łac. *zasłużonym*).

III. Dyplom

Wraz z Medalem wręczany jest dyplom wykonany z papieru czerpanego o wymiarach 15x30 cm według następującego wzoru:



Senatus
Universitatis Wratislaviensis
die m. a.
decrevit ut
domina illustrissima / vir illustrissimus

.....

ob egregia erga hanc Almam Matrem merita

NUMMO HONORIFICO

Universitatis Wratislaviensis

ornaretur
Curatum est etiam ut in huius rei fidem atque memoriam
hocce diploma conficeretur

h.t. Rector

STATUT UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO

spis treści

PREAMBUŁA	s. 1
Tytuł I	
Przepisy ogólne (§ 1 - § 7).....	s. 1
Tytuł II	
Ustrój Uniwersytetu (§ 8 - § 64).....	s. 2
Tytuł III	
Uniwersyteckie ordynacje wyborcze (§ 65 - § 106).....	s. 16
Tytuł IV	
Tryby obsadzania funkcji kierowniczych (§ 107 - § 116).....	s. 26
Tytuł V	
Organizacja Uniwersytetu (§ 117 - § 150).....	s. 29
Tytuł VI	
Mienie i finanse Uniwersytetu (§ 151 - § 162).....	s. 35
Tytuł VII	
Sprawy pracownicze (§ 163 - § 183).....	s. 37
Tytuł VIII	
Studia na Uniwersytecie (§ 184 - § 197).....	s. 41
Tytuł IX	
Kształcenie doktorantów (§ 198 - § 209).....	s. 43
Tytuł X	
Odpowiedzialność dyscyplinarna (§ 210 - § 216).....	s. 45
Tytuł XI	
Przepisy porządkowe dotyczące odbywania zgromadzeń w Uniwersytecie (§ 217 - § 223).....	s. 46
Tytuł XII	
Symbole, odznaki i godności honorowe oraz tradycje Uniwersytetu (§ 224 - § 256).....	s. 48
Tytuł XIII	
Zasady sprawowania nadzoru wewnętrznego nad aktami wydawanyymi przez organy Uniwersytetu (§ 257 - § 261).....	s. 54
Tytuł XIV	
Przepisy dostosowujące, przejściowe i końcowe (§ 262 - § 289).....	s. 55
Załącznik Nr 1 – wzór i opis godła Uniwersytetu.....	s. 60
Załącznik Nr 2 – wzór i opis sztandaru Uniwersytetu.....	s. 61
Załącznik Nr 3 – wzór i opis flagi Uniwersytetu.....	s. 64
Załącznik Nr 4 - wzór i opis pierścienia rektorskiego, łańcuchów i bereł.....	s. 66
Załącznik Nr 5 – wzór i opis medalu Uniwersytetu oraz dyplomu.....	s. 72